

2. W razie przekazania zakładowych domów mieszkalnych w administrację zleconą zachowują one charakter zakładowych domów mieszkalnych.

3. Zarządy budynków mieszkalnych mają obowiązek przejęcia zakładowych domów mieszkalnych w administrację zleconą na wnioski zakładów pracy, o ile spełnione zostaną następujące warunki:

- a) zakład pracy zobowiąże się w umowie (§ 20 ust. 1) do pokrycia kosztów remontów kapitalnych zakładowego domu mieszkalnego według zasad ustalonych w § 22 ust. 1,
- b) zakład pracy zobowiąże się do przekazania zarządowi budynków mieszkalnych własnego zaplecza remontowego i środków transportowych, które były wyodrębnione do obsługi budynków przekazywanych w administrację zleconą,
- c) dom i jego otoczenie jest w należyтым stanie technicznym; w razie wyraźnych zaniedbań w tym zakresie zakład pracy doprowadzi dom i jego otoczenie do należytego stanu technicznego bądź przekaże na ten cel zarządowi budynków mieszkalnych potrzebne środki finansowe.

Jeżeli przekazanie zakładowych domów mieszkalnych w administrację zleconą następuje w ciągu roku kalendarzowego lub po sporządzeniu projektów planów — zakład pracy przekazuje zarządowi budynków mieszkalnych limit funduszu płac i etaty wydzielone dla personelu zajmującego się dotychczas administracją tymi domami.

§ 20. 1. Powierzenie prowadzenia administracji zleconej zarządowi budynków mieszkalnych następuje w drodze umowy zawieranej przez zakład pracy z tym zarządem. Umowa powinna być sporządzona na piśmie i powinna określać szczegółowo wzajemne obowiązki stron.

2. Przekazanie zakładowego domu mieszkalnego w administrację zleconą następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi część składową umowy (ust. 1). Do protokołu powinny być dołączone dokumenty związane z zakładowymi domami mieszkalnymi, przekazywanymi w administrację zleconą.

3. Wzory umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego zostaną ustalone odrębnie.

4. Rozwiązanie umowy przez zakład pracy może nastąpić z końcem roku kalendarzowego, po uprzednim jej wypowiedzeniu na 6 miesięcy naprzód. Zarząd budynków mieszkalnych może w tym terminie wypowiedzieć umowę tylko w tym wypadku, gdy zakład pracy nie dopełnia warunków ustalonych w umowie.

5. Zakończenie administracji zleconej powinno nastąpić równocześnie z rozliczeniem kosztów związanych z prowadzeniem administracji pomiędzy zarządem budynków mieszkalnych a zakładem pracy.

6. Zarząd budynków mieszkalnych pobiera należności od najemców związane z najmem lokali i odpowiada za zobowiązania związane z prowadzeniem administracji zleconej zakładowego domu mieszkalnego, powstałe od dnia przejęcia tego domu w administrację zleconą.

§ 21. 1. Najemcy zamieszkali w zakładowych domach mieszkalnych oddanych w administrację zleconą uiszczają czynsze i inne opłaty z tytułu najmu lokali zarządowi budynków mieszkalnych.

2. Wkłady mieszkaniowe i opłaty za urządzenia kapitelowe pobiera od najemców i rozlicza z nimi jednostka zarządzająca zakładowym domem mieszkalnym (zakład pracy).

3. Zakład pracy zlecający administrację zakładowego domu mieszkalnego ma prawo kontroli w zakresie pobierania od najemców czynszów i innych opłat z tytułu najmu lokali oraz kontroli stanu technicznego i sanitarnego domu.

§ 22. 1. Koszty remontów kapitalnych zakładowych domów mieszkalnych przekazanych w administrację zleconą obciążają zakład pracy, który zobowiązany jest przekazywać na ten cel odpowiednie limity i środki w okresie przeprowadzania remontu.

2. Zakład pracy może zastrzec w umowie prawo do wawierdzania kosztorysów przed przystąpieniem do wykonawstwa robót remontowych.

§ 23. Wpływy i wydatki z tytułu prowadzenia administracji zleconej zakładowych domów mieszkalnych zarządy budynków mieszkalnych uwidaczniają w ramach własnej działalności podstawowej tak w planach, jak i ewidencji księgowej oraz sprawozdawczości finansowej.

§ 24. 1. Odpisów amortyzacyjnych od zakładowych domów mieszkalnych przekazanych w administrację zleconą dokonuje zakład pracy, który zobowiązany jest do objęcia kosztów amortyzacji planem finansowym działalności pozaoperacyjnej.

2. Ewidencję techniczną zakładowych domów mieszkalnych przekazanych w administrację zleconą (§ 12) prowadzi zarząd budynków mieszkalnych, który w sprawozdawczości eksploatacyjnej wykazuje całość zasobów mieszkaniowych z wyodrębnieniem zasobów mieszkaniowych przejętych w administrację zleconą.

§ 25. Do administracji zleconej zakładowych domów mieszkalnych stosuje się odpowiednio przepisy §§ 3, 6, 7, 10 i 11 niniejszych wytycznych, z tym że zadania określone w §§ 3, 7 ust. 3, 10 i 11 należą do zakładów pracy.

ZARZĄDZENIE MINISTRA ŁĄCZNOŚCI

z dnia 9 września 1965 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania zezwoleń na dokonywanie zdjęć fotograficznych i filmowych oraz szkiców i rysunków obiektów i przedmiotów zastrzeżonych w resorcie łączności.

Na podstawie art. 15 dekretu z dnia 26 października 1949 r. o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (Dz. U. z 1949 r. Nr 55, poz. 437, z 1955 r. Nr 15, poz. 83 i z 1961 r. Nr 53, poz. 296) oraz w związku z § 2 ust. 4 zarządzenia nr 8

Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 1957 r. w sprawie ochrony tajemnicy państwowej przy dokonywaniu zdjęć fotograficznych i filmowych oraz szkiców i rysunków obiektów ważnych ze względu na obronę lub bezpieczeństwo Pań-

stwa (Monitor Polski Nr 6, poz. 38) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonywanie zdjęć fotograficznych i filmowych oraz szkiców i rysunków obiektów i przedmiotów zastrzeżonych, będących w gestii jednostek organizacyjnych resortu łączności, wymaga zezwolenia.

2. W resorcie łączności obiektami i przedmiotami zastrzeżonymi są:

- 1) obiekty o przeznaczeniu specjalnym (budynki i urządzenia), części tych obiektów oraz poszczególne fragmenty urządzeń; wykaz tych obiektów ustalają odrębne przepisy,
- 2) stacje wzmacniakowe telefonii naturalnej i nośnej, stacje telegrafii wielokrotnej, przelączalnie kablowe,
- 3) centrale telefoniczne: międzynarodowa, międzymiastowe węzłowe, zbiorcze i końcowe w rozumieniu regulaminu służby ruchu telefonii międzymiastowej (VII.TF.3), centrale telegraficzne, biura badań, pomiarownie wojewódzkie i rejonowe oraz pomieszczenia dyspozytorskie,
- 4) obiekty radiokomunikacji stałej i morskiej, nadawcze stacje radiofoniczne i telewizyjne oraz stacje linii radiowych,
- 5) zakłady naukowo-badawcze, laboratoria oraz biura projektowe,
- 6) zakłady produkcyjne i naprawcze, składnice zaopatrzenia materiałowo-technicznego oraz magazyny i składowiska.

§ 2. 1. Zezwolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1, wydaje Ministerstwo Łączności.

2. Wydanie zezwolenia następuje na pisemny wniosek złożony do właściwej jednostki organizacyjnej resortu łączności podległej bezpośrednio Ministrowi Łączności.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę organizacji (instytucji, przedsiębiorstwa) lub nazwisko i imię osoby fizycznej występującej z wnioskiem,
- 2) nazwę obiektu (części obiektu) lub przedmiotu, które mają być fotografowane, filmowane lub szkicowane,

3) określenie celu, w jakim mają być wykonane zdjęcia, szkice i rysunki,

4) nazwisko, imię i stanowisko osoby upoważnionej do dokonania zdjęć, szkiców i rysunków,

5) określenie dnia, w którym dokonywane będą zdjęcia, szkice i rysunki.

4. Jednostka organizacyjna określona w ust. 2 przesyła wniosek wraz ze swą opinią do Ministerstwa Łączności.

§ 3. Zezwolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1, powinno określać:

1) obiekt z wyszczególnieniem pomieszczeń i urządzeń lub ich części, mających być przedmiotem zdjęć, szkiców i rysunków,

2) cel, w jakim mogą być wykonane zdjęcia, szkice i rysunki,

3) nazwisko, imię i stanowisko osoby upoważnionej do dokonania zdjęć, szkiców i rysunków,

4) okres ważności zezwolenia.

§ 4. Zezwolenie nie upoważnia:

1) do dokonywania zdjęć fotograficznych i filmowych oraz szkiców i rysunków z góry, na których występowałyby obiekty strzeżone; na dokonywanie takich zdjęć fotograficznych i filmowych oraz szkiców i rysunków zezwolenia udziela Minister Łączności w porozumieniu z Ministrem Obrony Narodowej,

2) do podawania — przy publikowaniu zdjęć fotograficznych i filmowych oraz szkiców i rysunków obiektów i przedmiotów zastrzeżonych — szczegółowej lokalizacji tych obiektów i przedmiotów.

§ 5. W zakresie dokonywania zdjęć aerofotogrametrycznych obowiązują przepisy dekretu z dnia 26 kwietnia 1948 r. o prawie dokonywania zdjęć aerofotogrametrycznych (Dz. U. Nr 24, poz. 160).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Łączności: Z. Moskwa

277

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 25 sierpnia 1965 r.

w sprawie uzupełnienia wykazu instytutów naukowo-badawczych uważanych za instytuty techniczne.

Na podstawie art. 32 i art. 36 ustawy z dnia 17 lutego 1961 r. o instytutach naukowo-badawczych (Dz. U. z 1965 r. Nr 19, poz. 129) i § 33 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 1961 r. w sprawie uposażenia pracowników instytutów naukowo-badawczych (Dz. U. Nr 43, poz. 226) w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Nauki i Techniki ustala się, co następuje:

§ 1. Wykaz instytutów technicznych, stanowiący załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z dnia 31 października 1961 r. w sprawie ustalenia wykazu instytutów naukowo-badawczych uważanych za instytuty techniczne (Monitor Polski z 1961 r. Nr 95, poz. 404 oraz z 1962 r. Nr 43, poz. 202 i Nr 65, poz. 308), uzupełnia się, jak następuje:

Lp.	Nazwa instytutu	Jednostka nadzorująca
65	Instytut Transportu Samochodowego	Ministerstwo Komunikacji

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1965 r.

Przewodniczący Komitetu Pracy i Płac: w z. A. Firganek