

- 6) określenie liczby pracowników,
- 7) rozmieszczenie komórek organizacyjnych i stanowisk pracy na poszczególnych kondygnacjach,
- 8) dyspozycję dotyczącą rozplanowania przestrzeni administracyjno-biurowej (w tym pomieszczeń) wraz z podziałem powierzchni.

2. Opracowanie założeń organizacyjno-funkcjonalnych należy do obowiązków użytkownika (inwestora). W toku opracowania założeń oraz dalszych etapów projektowania pomieszczenia powinna istnieć stała współpraca między użytkownikiem (inwestorem) a biurem projektowym, projektującym wnętrze.

§ 3. Gabaryty powierzchniowe w pomieszczeniach administracyjno-biurowych dla różnych stanowisk pracy, z uwzględnieniem powierzchni ruchu, powinny odpowiadać przepisom:

- 1) normatywu technicznego projektowania obiektów i pomieszczeń biurowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 11 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 18 stycznia 1966 r. w sprawie ustanowienia normatywu technicznego projektowania obiektów i pomieszczeń biurowych (Dziennik Budownictwa Nr 1, poz. 2),
- 2) uchwały nr 441 Prezydium Rządu z dnia 24 maja 1952 r. w sprawie ustalenia powierzchni lokali biurowych (Monitor Polski Nr 49, poz. 672),
- 3) zarządzenia Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 29 czerwca 1966 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane budownictwa powszechnego (Dziennik Budownictwa Nr 10, poz. 44),
- 4) innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

§ 4. 1. Przy wyborze systemu rozplanowania pomieszczenia administracyjno-biurowego należy uwzględnić organizację danego zakładu pracy, ekonomiczność wybranego rozwiązania, możliwość właściwego wyposażenia pomieszczeń oraz warunki techniczne i konstrukcję budynku.

2. Rozplanowanie pomieszczenia administracyjno-biurowego powinno uwzględniać następujące zasady:

- 1) skrócenia dróg wewnętrznego transportu osób i rzeczy,
- 2) zapewnienia prawidłowej łączności między komórkami organizacyjnymi,
- 3) zapewnienia odpowiedniej do potrzeb przestrzeni komunikacyjnej,

- 4) zapewnienia możliwości łatwego dokonywania zmian w układzie pomieszczenia,
- 5) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) uwzględnienia wymagań estetyki wnętrza i jego wyposażenia,
- 7) racjonalnej oszczędności powierzchni administracyjno-biurowej.

§ 5. Przy wyposażeniu pomieszczenia administracyjno-biurowego w elementy tworzące fizyczne warunki jego użytkowania obowiązują:

- 1) norma PN-64/B-02402 i normatyw techniczny projektowania obiektów i pomieszczeń biurowych, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 11 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 18 stycznia 1966 r. — w zakresie prawidłowych warunków ogrzewania pomieszczeń,
- 2) norma PN-57/E-02030 oraz wymieniony w pkt 1 normatyw techniczny projektowania obiektów i pomieszczeń biurowych — w zakresie natężenia oświetlenia sztucznego,
- 3) pismo okólne nr 9 Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury z dnia 22 listopada 1963 r. w sprawie oświetlenia dziennego pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (Dziennik Budownictwa z 1964 r. Nr 1, poz. 2),
- 4) normy PN-64/B-03430 i PN-63/B-03431 oraz wymieniony w pkt 1 normatyw techniczny projektowania obiektów i pomieszczeń biurowych — w zakresie wentylacji naturalnej i wentylacji mechanicznej we wnętrzach administracyjno-biurowych,
- 5) norma PN-63/B-02151 oraz wymieniony w pkt 1 normatyw techniczny projektowania obiektów i pomieszczeń biurowych — w zakresie ochrony przeciwdźwiękowej,
- 6) inne obowiązujące w tym zakresie normy, normatywy i przepisy prawne.

§ 6. Pomieszczenie administracyjno-biurowe należy wyposażać w meble funkcjonalne, zgodne z normą PN/F-0600. „Meble biurowe. Wymagania i badania techniczne. Projekt do stosowania” i zharmonizowane kolorystycznie z otoczeniem. Umieblowanie pomieszczeń administracyjno-biurowych powinno składać się z jednolitych zestawów meblowych, pochodzących z seryjnej produkcji.

11

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 3 stycznia 1968 r.

w sprawie wytycznych projektowania mebli biurowych.

Na podstawie § 3 pkt 2 zarządzenia nr 14 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 1966 r. w sprawie projektowania wyposażenia pomieszczeń administracyjno-biurowych zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Wytyczne projektowania mebli biurowych”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. J. Kole

Załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 3 stycznia 1968 r. (poz. 11).

WYTYCZNE PROJEKTOWANIA MEBLI BIUROWYCH

§ 1. 1. Celem wytycznych jest określenie ogólnych warunków, jakim powinny odpowiadać meble biurowe pod

względem funkcjonalnym, ekonomicznym, konstrukcyjno-materiałowym, technologicznym oraz estetycznym.

2. Meble biurowe powinny w szczególności:

- 1) stwarzać warunki sprzyjające racjonalnej organizacji pracy administracyjno-biurowej,
- 2) przyczyniać się do ekonomicznego wykorzystania powierzchni biurowej,
- 3) spełniać wymagania łatwej wymienności podzespołów i elementów konstrukcyjnych oraz przystosowania do technologii produkcji.

§ 2. Przy projektowaniu krzeseł zwykłych i krzeseł obrotowych powinny być uwzględnione następujące wymagania:

- 1) wymiary i kształt siedziska oraz oparcia krzesła powinny umożliwić zajęcie wygodnej i fizjologicznej pozycji ciała w czasie pracy,
- 2) narożniki, przednia górna krawędź siedziska oraz przednia górna krawędź oparcia powinny być zaokrąglone,
- 3) konstrukcja krzesła obrotowego powinna ułatwić zmianę położenia jego części ruchomych.

§ 3. 1. Przy projektowaniu biurek, biurek pod maszyną i stołów powinny być uwzględnione następujące wymagania:

- 1) bok płyty roboczej może być wysunięty od strony, przy której siedzi użytkownik, na co najmniej 10 mm,
- 2) szuflady powinny być zamykane centralnie kluczem; należy unikać stosowania zamknięcia szafek szufladowych drzwiami,
- 3) umieszczanie szuflad nad miejscem przeznaczonym na pomieszczenie nóg osoby siedzącej za biurkiem (biurkiem pod maszyną, stołem) jest w zasadzie niedopuszczalne,
- 4) płyty robocze mebli powinny być matowe,
- 5) konstrukcja biurka i biurka pod maszyną, o ile są projektowane w jednym zestawie, powinna umożliwiać łatwe i sztywne ich połączenie w kształcie litery „L” lub „V”.

2. Zaleca się:

- 1) stosowanie konstrukcji umożliwiającej wysuwanie szuflad na całą ich głębokość, przy zabezpieczeniu przed ich wypadaniem,
- 2) projektowanie biurek i stołów o konstrukcji segmentowo-stelażowej.

Nie jest wskazane projektowanie wnęk pomiędzy płytą roboczą i szafką szufladową.

§ 4. Przy projektowaniu szaf wysokich, szaf niskich (przystawianych) i regałów powinny być uwzględniane następujące wymagania:

- 1) konstrukcja szaf i regałów powinna umożliwiać mocowanie półek w różnych wzajemnych odstępach, niezależnie od osadzenia ich w podstawowym odstępie określonym normą,
- 2) zaleca się stosowanie w miarę potrzeb segmentowej konstrukcji szaf,
- 3) drzwi szafy powinny być zaopatrzone w zamek i klucze.

§ 5. Przy projektowaniu mebli biurowych wolno stojących należy przede wszystkim uwzględnić następujące materiały i wyroby:

- 1) na elementy konstrukcji nośnej: rury, kształtowniki i pręty ze stali lub stopów aluminium, tarcicę liściastą twardą (buk, dąb, brzoza) w krzesłach, a tarcicę liściastą twardą lub iglastą w innych rodzajach mebli,
- 2) na elementy płytowe:
 - a) konstrukcyjne — płyty wiórowe prasowane trzywarstwowe lub frakcjonowane, płyty wiórowe wytłaczane dwustronnie, oblogowane, płyty paździerzowe,
 - b) wypełniające płaskie — płyty pilśniowe twarde,
 - c) profilowe — sklejki formatowe, żywice poliestrowe zbrojone włóknem szklanym,
- 3) na okleiny:
 - a) tworzywa sztuczne np. „dekorofolia”,
 - b) okleiny z drewna według normy PN-57/D-970011,

4) na okucia, łączniki i inne akcesoria meblowe:

- a) wyroby standardowe produkowane w kraju,
- b) w wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach — wyroby nietypowe, specjalnie zaprojektowane i wykonane dla danych mebli,

5) na części tapicerowane materiały według normy PN/F-06004,

6) do wykańczania:

- a) płyt roboczych biurek, stołów i ewentualnie szaf przystawianych, okleinowych — lakiery odporne na działanie wody, atramentu i tłuszczu, np. lakier chemo-utwardzalny „Plastlak”,
- b) pozostałych elementów mebli — lakiery nitrocelulozowe,
- c) elementów ze stali — emalie nitrocelulozowe i melaminowe, nikiel elektrolityczny lub inny metal o podobnych właściwościach,
- d) elementów ze stopów aluminium — emalie nitrocelulozowe lub melaminowe (mogą też być wykańczane przez polerowanie lub eloksalację).

§ 6. Przy projektowaniu mebli do wbudowania powinny być uwzględniane następujące wymagania:

- 1) elementy wyposażenia wnętrza mebli powinny być mocowane w sposób umożliwiający dokonywanie zmian wyposażenia, drzwi powinny być zamykane kluczem,
- 2) podstawowe wymiary powinny być dostosowane do normy PN-67/B-91004 oraz — w zakresie wymiarów nie znormalizowanych — do wymiarów podobnych mebli wolno stojących.

§ 7. Przy projektowaniu mebli biurowych do wbudowania należy przede wszystkim uwzględnić następujące materiały i wyroby:

- 1) na krosna — kształtowniki metalowe (stal lub stopy aluminium) i z tworzyw sztucznych oraz tarcica iglasta lub liściasta,
- 2) na drzwi — płyty wiórowe prasowane, płyty wiórowe wytłaczane fabrycznie — okleinowane lub laminowane, płyty paździerzowe,
- 3) na półki — płyty wiórowe prasowane lub paździerzowe (ewentualnie wzmocnione doklejkami z drewna litego), płyty stolarskie listewkowe, tarcica iglasta,
- 4) na obudowę wnęk — płyty pilśniowe twarde (ewentualnie lakierowane lub laminowane) bądź cienkie płyty wiórowe lub paździerzowe.

§ 8. Przy projektowaniu mebli biurowych działowych powinny być uwzględniane następujące wymagania:

- 1) konstrukcja mebli powinna przewidywać możliwość wzajemnego ich łączenia, jak też łączenia ich z przegrodami budowlanymi (ścianami, podłogą i sufitem), pomieszczeniami oraz ruchomymi ścianami działowymi,
- 2) meble powinny wykazywać odporność na działanie obciążenia poziomego o sile 80 kg na wysokości 1500 mm od podłogi,
- 3) podstawowe wymiary powinny być, w miarę możliwości, dostosowane do wymiarów podobnych mebli wolno stojących.

§ 9. Przy projektowaniu mebli biurowych działowych należy przede wszystkim uwzględnić następujące materiały i wyroby:

- 1) na elementy konstrukcyjne — kształtowniki metalowe (stal lub stopy aluminium) i z tworzyw sztucznych, płyty wiórowe prasowane i wytłaczane pustakowe, płyty paździerzowe, tarcicę iglastą i liściastą,
- 2) na elementy wykładzinowe i izolacyjne — płyty pilśniowe twarde i porowate, płyty wiórowe wytłaczane pustakowe, gips spieniony, siporeks, styropian,
- 3) na drzwi i półki — jak w § 7 pkt 2 i 3.