

## 288

**ZARZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI KOMUNALNEJ ORAZ PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU  
KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI**

z dnia 2 sierpnia 1969 r.

**w sprawie organizacji wynajmowania pokoi gościnnych.**

Na podstawie § 1 pkt 1 i 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 czerwca 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Gospodarki Komunalnej oraz w sprawie określenia władz naczelnych, do których właściwości przechodzą sprawy należące dotychczas do zakresu działania Ministra Administracji Publicznej (Dz. U. Nr 26, poz. 233 z późniejszymi zmianami), § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 i § 4 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 33, poz. 224) oraz § 1 i 2 zarządzenia nr 34 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 1966 r. w sprawie przekazania uprawnień do ustalania cen usług zakładów noclegowych i obozowisk turystycznych (Monitor Polski Nr 17, poz. 94) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie normuje organizację wynajmu pokoi gościnnych przez państwowe jednostki organizacyjne, organizacje społeczne i inne osoby prawne oraz przez osoby fizyczne.

2. Przez pokoje gościnne rozumie się umeblowane lokale mieszkalne wynajmowane podróżnym i turystom, określone zarządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 16 kwietnia 1966 r. w sprawie określenia rodzajów oraz kategorii hoteli i innych zakładów noclegowych (Monitor Polski Nr 20, poz. 110).

3. Przepisy zarządzenia nie dotyczą:

- 1) pokoi gościnnych, znajdujących się w lokalach jednostek państwowych oraz organizacji społecznych, przeznaczonych do zakwaterowania osób przybywających w sprawach służbowych;
- 2) lokali przydzielonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych (Dz. U. Nr 6, poz. 38).

§ 2. Pokoje gościnne mogą stanowić część składową:

- 1) lokalu podlegającego publicznej gospodarce lokalami — w granicach posiadanego przydziału,
- 2) domu jednorodzinnego, lokalu w małym domu mieszkalnym lub lokalu spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, wyłączonych spod przepisów o publicznej gospodarce lokalami,

3) budynku lub lokalu znajdującego się w użytkowaniu albo dzierżawie państwowej jednostki organizacyjnej, organizacji społecznej lub innej osoby prawnej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”,

4) lokalu lub budynku w miejscowości, w której nie wprowadzono publicznej gospodarki lokalami.

§ 3. 1. Jednostki organizacyjne (§ 2 pkt 3) mogą wynajmować pokoje gościnne bezpośrednio, za pośrednictwem biur zakwaterowania albo za pośrednictwem osób fizycznych na podstawie zawartej z nimi odpowiedniej umowy.

2. Wytyczne dotyczące zawierania umów z osobami fizycznymi (ust. 1) określają odrębne przepisy wydane przez Ministra Gospodarki Komunalnej oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4. Osoby fizyczne mogą wynajmować pokoje gościnne bezpośrednio lub za pośrednictwem biur zakwaterowania,

§ 5. Pokoje gościnne powinny spełniać niezbędne warunki higieniczno-sanitarne określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 6. 1. Ustala się cztery kategorie pokoi gościnnych.

2. Zasady ustalania kategorii pokoi gościnnych określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Zaliczenia poszczególnych pokoi gościnnych do właściwych kategorii dokonują biura zakwaterowania.

4. Pokoje gościnne, wynajmowane bezpośrednio przez osoby fizyczne w ilości nie wymagającej zezwolenia właściwych organów administracji państwowej, mogą być wynajmowane bez ustalenia ich kategorii.

§ 7. 1. Ustala się maksymalne ceny wynajmowania pokoi gościnnych w wysokości określonej w załączniku nr 3 do zarządzenia.

2. Osoby fizyczne, o których mowa w § 6 ust. 4, nie mogą pobierać opłat przekraczających wysokość maksymalnych cen wynajmowania pokoi gościnnych określonych dla II kategorii.

3. Prezydium rad narodowych miast wyłączonych z województw oraz prezydium rad narodowych miast stanowiących powiaty, a ponadto — w myśl wytycznych prezydiów powiatowych rad narodowych — prezydium miejskich rad narodowych miast nie stanowiących powiatów, gromadzkich

rad narodowych i rad narodowych osiedli mogą ustalać w granicach maksymalnych cen zróżnicowane ceny wynajmu pokoi gościnnych, dostosowane do warunków lokalnych, uwzględniając nasilenie ruchu turystycznego w różnych porach roku.

§ 8. 1. W gromadach, osiedlach, miastach lub powiatach, w których ilość miejsc noclegowych w uspołecznionych zakładach noclegowych jest niewystarczająca, mogą być powoływane biura zakwaterowania podróźnych i turystów w pokojach gościnnych, zwane dalej „biurami zakwaterowania”.

2. Biuro zakwaterowania jest powoływane przez prezydium właściwej rady narodowej.

§ 9. 1. Na obszarze gromady, osiedla, miasta lub powiatu może działać tylko jedno biuro zakwaterowania. Biuro zakwaterowania działające na obszarze powiatu nie może obejmować swoim zakresem działania gromady, osiedla i miasta, w których zostały powołane biura zakwaterowania.

2. Prowadzenie biura zakwaterowania powinno być powierzone w szczególności:

- 1) hotelowi komunalnemu,
- 2) ośrodkowi sportu, turystyki i wypoczynku,
- 3) państwowemu przedsiębiorstwu obsługi ruchu turystycznego,
- 4) Funduszowi Wczasów Pracowniczych,
- 5) państwowemu przedsiębiorstwu uzdrowiskowemu.

3. Powierając prowadzenie biura zakwaterowania określonej jednostce organizacyjnej należy uwzględnić w szczególności:

- 1) poziom organizacyjny danej jednostki,
- 2) charakter miejscowości, a zwłaszcza jej walory turystyczno-wypoczynkowe.

4. W miejscowościach, w których działa jedno biuro zakwaterowania w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, należy temu biuru powierzyć dalsze prowadzenie działalności.

§ 10. 1. Zadaniem biura zakwaterowania jest pośredniczenie w wynajmowaniu pokoi gościnnych osobom przybywającym na pobyt czasowy do miejscowości objętych działalnością tego biura, a także zawieranie umów najmu tych pokoi w imieniu dających zlecenie.

2. Szczegółowe zasady organizowania i prowadzenia biura zakwaterowania określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 11. 1. Biura podróży (turystyczne), organizacje społeczne i spółdzielcze oraz inne jednostki organizujące wczasy lub pobyt kuracjuszy w pokojach gościnnych w miejscowości, w której działa biuro zakwaterowania, powinny zawierać odpowiednie umowy z osobami wynajmującymi pokoje gościnne po uprzednim porozumieniu się z tym biurem.

2. Biura zakwaterowania obowiązane są do udzielania pomocy jednostkom wymienionym w ust. 1 w zakresie organizacji wczasów lub pobytu kuracjuszy w pokojach gościnnych.

§ 12. Państwowe jednostki organizacyjne nie określone w § 11 ust. 1 mogą najmować pokoje gościnne w miejscowościach, w których działają biura zakwaterowania, wyłącznie za pośrednictwem właściwego biura zakwaterowania.

§ 13. Jednostki określone w § 11 ust. 1 oraz biura zakwaterowania mogą osobom wynajmującym pokoje gościnne przekazywać meble i przedmioty wyposażenia tych pokoi na podstawie odpowiednich umów za opłatą stanowiącą ekwiwalent zużycia mebli i przedmiotów wyposażenia, ustaloną w odpowiedniej kwocie lub procentowo od wpływów za noclegi.

§ 14. W pokojach gościnnych wynajmowanych za pośrednictwem biur zakwaterowania oraz prowadzonych przez jednostki organizacyjne powinny być umieszczone w widocznym miejscu:

- 1) regulamin porządkowy,
- 2) cennik usług.

§ 15. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 49 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1963 r. w sprawie organizacji zakwaterowania przyjezdnych w kwaterach prywatnych i wyciecznych do ustalania cen za te kwatery (Dz. Urz. MGK Nr 11, poz. 70),
- 2) zarządzenie nr 51 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 4 czerwca 1964 r. w sprawie organizacji kwater turystycznych w lokalach mieszkalnych i ustalania cen za te kwatery (Dz. Urz. GKKFiT Nr 5, poz. 19).

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1969 r.

Kierownik Ministerstwa Gospodarki Komunalnej: *Z. Drozd*  
Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki: *W. Reczek*

Załączniki do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej i Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 2 sierpnia 1969 r. (poz. 288).

**Załącznik nr 1**

## WARUNKI HIGIENICZNO-SANITARNE DLA POKOI GOŚCINNYCH

§ 1. Pokoje gościnne powinny odpowiadać następującym podstawowym warunkom:

- 1) powierzchnia przypadająca na jedną osobę nie może być mniejsza niż 5 m<sup>2</sup>; wysokość pomieszczenia powinna wynosić co najmniej 2,4 m, z wyjątkami przewidzianymi w przepisach wydanych na podstawie prawa budowlanego,
- 2) pokój powinien być należycie oświetlony, aby stosunek powierzchni okien do powierzchni podłogi nie był mniej-

szy niż 1:8, oraz prawidłowo ogrzewany, aby temperatura w okresie jesienno-zimowym nie była niższa niż 18°C,

- 3) ściany i sufity powinny być suche,
- 4) pokoje powinny być utrzymane czysto,
- 5) pokoje powinny być wolne od insektów i gryzoni.

§ 2. Jeżeli budynek nie posiada instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych, to w jego pobliżu powinny znajdować się:

- 1) ustęp wolno stojący odpowiadający wymogom określonym w odrębnych przepisach,
- 2) studnia zabezpieczona przed zanieczyszczeniem, z której woda powinna odpowiadać przepisom rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 16 listopada 1961 r. w sprawie warunków, jakim powinna odpowiadać woda do picia i potrzeb gospodarczych (Dz. U. Nr 59, poz. 333).

§ 3. Pokoje gościnne powinny być wyposażone co najmniej w następujące urządzenia:

- 1) umywalkę wyposażoną w miednicę, zbiorniki na wodę czystą oraz zużyta — w lokalach nie posiadających łazienek,
- 2) łóżka, szafę na odzież albo wieszak, stół, krzesła w ilości odpowiadającej ilości miejsc noclegowych, nie mniej jednak niż dwa na pokój, oraz kosz na śmiecie,
- 3) pościel (kołdry lub koce, duża poduszka, bielizna pościelowa) i ręcznik.

§ 4. Wynajmujący pokoje gościnne obowiązany jest:

- 1) w budynku posiadającym urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne umożliwić gościom korzystanie z ubikacji i łazienki, o ile lokal posiada te urządzenia,
- 2) w budynku nie posiadającym instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej:
  - a) zapewnić dostateczną ilość wody do picia i utrzymania higieny osobistej,
  - b) udostępnić ustęp wolno stojący,
- 3) utrzymać w należytej czystości oraz systematycznie odkażać urządzenia określone w pkt 1 i 2 lit. b) roztworem

lizolu 5% lub innym skutecznym środkiem dezynfekcyjnym,

- 4) zmieniać bieliznę pościelową każdorazowo przed przybyciem nowego gościa, a przy pobycie trwającym dłużej niż dwa tygodnie zmieniać ją co czternaście dni,
- 5) prać i prasować bieliznę pościelową przed jej ponownym użyciem,
- 6) sprzątać pokoje przynajmniej raz dziennie.

§ 5. Osoby wynajmujące okresowo pokoje gościnne (na okres turystyczny lub jedynie na krótki okres dla uzupełnienia bazy hotelowej w czasie targów i zjazdów) nie mogą figurować w rejestrze nosicieli chorób zakaźnych i chorych na gruźlicę.

§ 6. Wynajmowanie pokoi gościnnych przez okres całego roku powinno ponadto być dokonywane z zachowaniem przepisów:

- 1) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 1958 r. w sprawie warunków zdrowia wymaganych ze względów sanitarno-epidemiologicznych od osób wykonujących niektóre zajęcia zarobkowe (Dz. U. Nr 56, poz. 275),
- 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 1958 r. w sprawie zajęć, których wykonywanie jest zabronione osobom dotkniętym chorobami wenerycznymi (Dz. U. Nr 56, poz. 276),
- 3) rozporządzenia Ministra Opieki Społecznej z dnia 1 lipca 1935 r. w sprawie przepisów sanitarnych dla hoteli, pokoiów umeblowanych i pensjonatów (Dz. U. Nr 54, poz. 352 z późniejszymi zmianami).

## Załącznik nr 2.

### ZASADY USTALANIA KATEGORII POKOI GOŚCINNYCH

§ 1. Do IV kategorii podlegają zaliczeniu pokoje gościnne, które spełniają co najmniej warunki higieniczno-sanitarne określone w załączniku nr 1 do zarządzenia oraz posiadają co najmniej jeden punkt świetlny.

§ 2. Do III kategorii podlegają zaliczeniu pokoje, które:

- 1) mają powierzchnię nie mniejszą niż 7 m<sup>2</sup> w pokojach jednoosobowych, 12 m<sup>2</sup> w pokojach dwuosobowych oraz 5 m<sup>2</sup> na osobę w pokojach wieloosobowych,
- 2) mieszczą się w lokalach wyposażonych w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, w szczególności zapewniające gościom możliwość korzystania z WC oraz umywalki z bieżącą wodą,
- 3) w zakresie nie objętym w pkt 1 i 2 spełniają warunki określone dla IV kategorii.

§ 3. Do II kategorii podlegają zaliczeniu pokoje, które:

- 1) mają powierzchnię nie mniejszą niż 8 m<sup>2</sup> w pokojach jednoosobowych, 14 m<sup>2</sup> w pokojach dwuosobowych oraz 6 m<sup>2</sup> na osobę w pokojach wieloosobowych,
- 2) mieszczą się w lokalach wyposażonych w urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne, w szczególności zapewniające gościom możliwość korzystania z WC oraz umywalki z bieżącą ciepłą i zimną wodą (w braku ciepłej wody bieżącej — dwa razy dziennie zapewnienie gorącej wody w zbiornikach),
- 3) mieszczą się w lokalach wyposażonych w instalację elektryczną, zapewniającą w każdym pokoju dwa punkty świetlne o łącznej mocy nie mniejszej niż 120 W,

- 4) wyposażone są w meble utrzymane w dobrym stanie, obejmujące w szczególności w każdym pokoju szafy na ubrania i bieliznę, toaletki lub lustra, szafki lub stoliki nocne przy łóżkach (tapczanach) oraz lampki nocne,
- 5) nie są położone w amfiladzie,
- 6) w zakresie nie objętym pkt 1 do 5 spełniają warunki określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Do I kategorii podlegają zaliczeniu pokoje jedno lub dwuosobowe, które:

- 1) mają powierzchnię nie mniejszą niż 9 m<sup>2</sup> w pokojach jednoosobowych oraz 14 m<sup>2</sup> w pokojach dwuosobowych,
- 2) posiadają pełne wyposażenie w urządzenia sanitarne, w szczególności obejmujące łazienkę lub kabinę z prysznicem, WC oraz umywalkę z bieżącą ciepłą i zimną wodą,
- 3) dysponują w każdym pokoju co najmniej 2 punktami oświetlenia elektrycznego o łącznej mocy nie mniejszej niż 180 W,
- 4) wyposażone są w komplety mebli utrzymane w bardzo dobrym stanie, obejmujące w szczególności w każdym pokoju szafy na ubranie i bieliznę, fotele w ilości co najmniej 1 na osobę, toaletki lub lustra, szafki lub stoliki nocne przy łóżkach (tapczanach) oraz lampki nocne,
- 5) nie są położone w amfiladzie,
- 6) posiadają w każdym pokoju radio,
- 7) w zakresie nie objętym pkt 1 do 6 spełniają warunki określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

Załącznik nr 3.

## MAKSYMALNE CENY WYNAJMU POKOI GOŚCINNYCH

1. Ustala się maksymalne ceny wynajmu pokoi gościnnych w następującej wysokości:

Kategoria	Określenie rodzaju usług	Cena w zł na 1 dobę
I	pokój 1-osobowy	55
	pokój 2-osobowy	80
II	pokój 1-osobowy	45
	łóżko w pokoju 2-osobowym	32
	łóżko w pokoju wieloosobowym	30
III	pokój 1-osobowy	35
	łóżko w pokoju 2-osobowym	27
	łóżko w pokoju wieloosobowym	20
IV	pokój 1-osobowy	25
	łóżko w pokoju 2-osobowym	18
	łóżko w pokoju wieloosobowym	15

2. W miejscowościach posiadających szczególne walory turystyczno-wypoczynkowe lub inne sprzyjające napływowi

podróżnych (np. międzynarodowe targi poznańskie) ceny określone w ust. 1 podwyższa się o 20%.

3. Wykaz miejscowości, o których mowa w ust. 2, określa Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w porozumieniu z Ministrem Gospodarki Komunalnej.

4. Ceny wynajmowania pokoi gościnnych (ust. 1) polecanych cudzoziemcom przez biura zakwaterowania podwyższa się o 50%. Podwyższone ceny mogą być stosowane tylko w razie wynajmowania pokoi gościnnych cudzoziemcom.

5. Dopuszcza się dodatkową opłatę w wysokości 10 zł za osobonocleg, świadczonej w pokojach gościnnych na okres nie przekraczający 3 dni.

6. Zaleca się obniżanie cen w razie zawierania umów zbiorowego najmu pokoi gościnnych na okres ponad 10 dni.

7. Zespoły wycieczkowe młodzieży szkolnej i studenckiej są uprawnione do korzystania z 25% zniżki cen wynajęcia pokoi gościnnych kategorii III i IV.

8. Ceny wynajmowania pokoi gościnnych nie obejmują kąpeli w łazience.

Załącznik nr 4.

## INSTRUKCJA W SPRAWIE PROWADZENIA BIUR ZAKWATEROWANIA

**Zasady ogólne.**

§ 1. 1. Biuro zakwaterowania ustala kategorie zgłoszonych pokoi gościnnych zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do zarządzenia na podstawie danych informacyjnych zawartych w otrzymanych zgłoszeniach oraz przeprowadzonych lustracji.

2. Zaliczenie pokoju gościnnego do I lub II kategorii może nastąpić wyłącznie po uprzednim dokonaniu lustracji przez przedstawicieli biura zakwaterowania oraz służby sanitarno-epidemiologicznej.

§ 2. Po ustaleniu kategorii zgłoszonych pokoi gościnnych biuro zakwaterowania powinno zawrzeć ze zgłaszającym te pokoje odpowiednią umowę, na podstawie której zobowiązuje się do:

- 1) zawierania umów najmu pokoi gościnnych w imieniu dającego zlecenie lub
- 2) pośredniczenia w zawieraniu umów najmu pokoi gościnnych,

**Obowiązki biura zakwaterowania.**

§ 3. 1. Do obowiązków biura zakwaterowania należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń pokoi gościnnych i prowadzenie ich ewidencji,
- 2) informowanie zainteresowanych o pokojach gościnnych, kierowanie ich na nocleg w tych pokojach,
- 3) przekazywanie informacji o pokojach gościnnych ośrodkom informacji turystycznej,
- 4) dostarczanie zainteresowanym informacji turystycznych z zakresu gastronomii, usług, komunikacji i rozrywek,
- 5) odpłatne świadczenie w miarę możliwości innych usług zainteresowanym, a w szczególności zapewnianie własnego transportu do pokoi gościnnych,

- 6) zaopatrywanie osób i jednostek prowadzących pokoje gościnne w przepisy i formularze dotyczące tych pokoi,
- 7) przeprowadzanie lustracji pokoi gościnnych,
- 8) dokoonywanie obliczeń podatku należnego od osób wynajmujących pokoje gościnne za pośrednictwem biura; pobieranie i przekazywanie go do właściwych organów finansowych.

2. W wypadku określonym w § 2 pkt 1 do obowiązków biura zakwaterowania należy ponadto:

- 1) załatwianie obowiązków formalności meldunkowych,
- 2) pobieranie opłat za noclegi w pokojach gościnnych oraz wystawianie z tego tytułu rachunków,
- 3) dokonywanie rozliczeń z osobami wynajmującymi pokoje gościnne.

**Obowiązki osób wynajmujących pokoje gościnne.**

§ 4. 1. Do obowiązków osób wynajmujących pokoje gościnne za pośrednictwem biura zakwaterowania należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i utrzymanie w należyтым stanie i porządku wynajmowanego pokoju oraz korytarza, przedpokoju, łazienki i WC, a w braku WC — ustępu wolno stojącego,
- 2) przyjmowanie na nocleg osób skierowanych przez biuro zakwaterowania,
- 3) czuwanie nad mieniem wniesionym przez gości oraz ponoszenie w wypadku prawem określonym odpowiedzialności za szkody poniesione przez gości na skutek ich utraty lub uszkodzenia,
- 4) przestrzeganie regulaminu obowiązującego w pokojach gościnnych.

2. W wypadku określonym w § 2 pkt 2 do obowiązków wynajmującego należy ponadto:

- 1) dopełnienie obowiązków formalności meldunkowych,

- 2) pobieranie opłat za noclegi w pokojach gościnnych oraz wystawianie z tego tytułu rachunków,
- 3) dokonywanie odpowiednich rozliczeń z biurem zakwaterowania.

#### Warunki najmu.

§ 5. 1. Wynajmowanie pokoi gościnnych zgłoszonych do biur zakwaterowania następuje w zasadzie na podstawie skierowania wydanego przez biuro zakwaterowania.

2. Wynajmujący może wynająć pokoje gościnne bez skierowania biura zakwaterowania:

- 1) po uprzednim porozumieniu się z biurem zakwaterowania,
- 2) po godz. 20,00, jeżeli biuro zakwaterowania nie zarezerwowało pokoi gościnnych do godzin późniejszych.

3. Wynajmujący obowiązany jest w wypadku określonym w ust. 2 niezwłocznie powiadomić biuro zakwaterowania o wynajęciu pokoju gościnnego, podając okres wynajęcia. Jeżeli wynajmujący nie ma możliwości telefonicznego porozumienia się z biurem zakwaterowania w dniu przyjęcia gościa, powiadomienie powinno nastąpić najpóźniej do godz. 9,00 dnia następnego.

#### Opłaty z tytułu pośrednictwa.

§ 6. 1. Biura zakwaterowania pobierają następujące opłaty:

- 1) w wypadku określonym w § 2 pkt 1 — do 15% należności za wynajęcie pokoju gościowi krajowemu, a do 30% — gościowi zagranicznemu,
- 2) w wypadku określonym w § 2 pkt 2:
  - a) od każdego skierowania — 2 zł,
  - b) od każdej osoby za jedną dobę noclegową — 1 zł.

2. Opłaty za wydanie skierowania (ust. 1 pkt 2 lit. a) obciążają gości, a pozostała opłata — wynajmujących.

3. Biuru zakwaterowania przysługuje nadto prowizja od umów zawieranych za ich pośrednictwem przez biura podróży (turystyczne), organizacje społeczne lub spółdzielcze oraz inne jednostki organizujące wczasy lub pobyt kuracjuszy w pokojach gościnnych.

4. Wysokość prowizji (ust. 3) na rzecz biur zakwaterowania nie może przekroczyć 5% wartości umów w zależności od zakresu jego usług.

§ 7. Biuru zakwaterowania nie przysługują żadne dodatkowe opłaty z tytułu świadczenia przez wynajmujących innych usług niż noclegowe (np. kąpiel w łazience, wydawanie posiłków, pranie bielizny i czyszczenie odzieży).