

4. W razie przedłużenia okresu ogrzewania, o którym mowa w ust. 3, użytkownicy budynków mogą otrzymać nie więcej niż 70% średniej ilości dziennej opału przewidzianego na okres ogrzewania.
5. Ogrzewanie szpitali, sanatoriów, żłobków i dziecińców należy rozpocząć w każdym okresie, jeśli temperatura wewnętrzna tych budynków lub pomieszczeń jest niższa od +20°C. Ogrzewanie należy przerwać, gdy temperatura wewnętrzna, nawet przy minimalnym ogrzewaniu, przekracza +20°C.
6. Garaże mogą być ogrzewane jedynie w okresie od 15 października 1970 r. do 15 kwietnia

1971 r. Ogrzewanie to może być rozpoczęte, jeśli temperatura wewnętrzna garaży w ciągu trzech kolejnych dni jest niższa od +7°C. Ogrzewanie należy przerwać, gdy temperatura wewnętrzna w ciągu dwóch kolejnych dni przekracza +7°C.

7. Kontrolę prawidłowego stosowania zasad określonych w ust. 1—6 sprawuje Państwowy Inspektorat Gospodarki Paliwowo-Energetycznej."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 1971 r.

Minister Górnictwa i Energetyki: J. Mitrega

## 245

### ZARZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI

z dnia 15 sierpnia 1970 r.

#### w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych, ich wyceny i inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 1968 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 12, poz. 63) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dla bibliotek wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 1968 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 12, poz. 63) jednolite zasady ewidencji materiałów bibliotecznych, ich wyceny i inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, zawarte są w instrukcji Ministra Kultury i Sztuki, wydanej w porozumieniu z zainteresowanymi ministrami (kierownikami urzędów centralnych) oraz Sekretarzem Naukowym Polskiej Akademii Nauk, a ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Kultury i Sztuki.

3. Biblioteki obowiązane są stosować od dnia 1 stycznia 1971 r. zasady określone w instrukcji, o której mowa w ust. 2.

§ 2. Właściwi ministrowie (kierownicy urzędów centralnych) oraz Sekretarz Naukowy Polskiej Akademii Nauk mogą wydać w razie potrzeby wytyczne dostosowujące zasady określone w § 1 do struktury bibliotek im podległych lub przez nich nadzorowanych.

§ 3. 1. Właściwi ministrowie (kierownicy urzędów centralnych) oraz Sekretarz Naukowy Polskiej Akademii Nauk określą sposób ustalenia wartości zbiorów materiałów bibliotecznych, zinwentaryzowanych przed dniem 1 stycznia 1971 r.

2. Za podstawę do ustalenia wartości zbiorów materiałów bibliotecznych, o której mowa w ust. 1, należy przyjąć wartość ustaloną na podstawie bibliotecznych ksiąg inwentarzowych i ksiąg ubytków lub innych dowodów ubytków.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Kultury i Sztuki: L. Motyka

## 246

### ZARZĄDZENIE MINISTRÓW OŚWIATY I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ, ŻEGLUGI ORAZ PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

z dnia 15 sierpnia 1970 r.

#### w sprawie warunków powoływania, awansowania i zwalniania adiunktów, starszych asystentów i asystentów w szkołach wyższych.

Na podstawie art. 5 ust. 7 i 8, art. 81 ust. 3 i art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1. Na stanowisko asystenta i starszego asystenta w szkole wyższej może być powołana osoba, która:

- 1) odznacza się zaangażowaną postawą ideową oraz reprezentuje wartości moralne niezbędne do wykonywania funkcji nauczyciela i wychowawcy młodzieży w duchu socjalistycznych zasad współżycia w społeczeństwie,

- 2) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej z tytułem magistra, magistra inżyniera, lekarza lub dyplom równorzędny i ponadto odpowiada szczegółowym warunkom określonym dla poszczególnych stanowisk w § 2 i § 3 zarządzenia.

§ 2. Na stanowisko asystenta powinna być powołana w pierwszej kolejności osoba, która ukończyła asystenckie studia przygotowawcze lub wykazuje się praktyką zawodową przydatną do wykonywania funkcji asystenta lub która w okresie studiów w szkole wyższej otrzymywała stypen-

dium naukowe oraz brała czynny udział w pracach studenckich kół naukowych albo w pracach organizacyjnych szkoły jako starosta grupy w czasie praktyk robotniczych i innych.

§ 3. Na stanowisko starszego asystenta może być powołana osoba, która wykazuje uzdolnienia i zamiłowania do pracy dydaktyczno-wychowawczej i naukowo-badawczej, osiągając w dotychczasowej pracy pozytywne wyniki, między innymi w prowadzeniu zajęć ze studentami, rozwijaniu własnych zainteresowań naukowych przez udział w dyskusjach, publikowanie referatów, artykułów lub innych opracowań albo przyczynków naukowych, rozwijaniu ruchu naukowego wśród młodzieży, uczestniczeniu w pracach organizacyjnych szkoły, lub której praca zawodowa poza szkołą wyższą albo inną placówką naukową została uznana za przydatną do wykonywania funkcji starszego asystenta.

§ 4. 1. Na stanowisko adiunkta może być powołana osoba, która:

- 1) odznacza się zaangażowaną postawą ideową oraz reprezentuje wartości moralne niezbędne do wykonywania funkcji nauczyciela i wychowawcy młodzieży w duchu socjalistycznych zasad współżycia w społeczeństwie,
- 2) posiada stopień naukowy doktora,
- 3) osiąga pozytywne wyniki w pracy, o której mowa w § 3, w szkole wyższej lub innej placówce naukowej lub której praca zawodowa została uznana za szczególnie przydatną do wykonywania funkcji adiunkta.

2. Lekarze-kandydaci na adiunktów w jednostkach klinicznych akademii medycznych powinni ponadto posiadać tytuł specjalisty I stopnia i rozpocząć specjalizację II stopnia w specjalnościach zgodnych z kierunkami działalności leczniczo-usługowej danej jednostki klinicznej.

3. Dla osób posiadających dyplom, o którym mowa w § 1 pkt 2, posiadanie stopnia naukowego doktora nie stanowi warunku powołania na stanowisko adiunkta w zakresie dyscyplin artystycznych oraz na stanowisko adiunkta w zespołach nawigacyjnych wyższych szkół morskich.

4. W wypadku uzasadnionym potrzebami kadrowymi szkoły właściwy minister może zezwolić na powołanie na stanowisko adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora.

§ 5. 1. Dziekan wydziału (kierownik pozawydziałowej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej) ogłasza w szkole o wakuującym stanowisku adiunkta, starszego asystenta lub asystenta, a także może w razie uzasadnionej potrzeby zwrócić się do innych szkół wyższych, placówek naukowo-badawczych lub zakładów pracy o podanie do wiadomości o wakuującym stanowisku z określeniem terminu nadesłania zgłoszeń.

2. Osoby ubiegające się o przyjęcie do pracy na wakuujące stanowisko asystenta, starszego asystenta lub adiunkta składają podanie wraz z niezbędnymi dokumentami do rektora szkoły wyższej na ręce dziekana wydziału (kierownika jednostki organizacyjnej).

3. Przed rozpatrzeniem zgłoszonych podań dziekan wydziału (kierownik jednostki organizacyjnej) zwraca się do kierownika jednostki naukowej lub dydaktycznej, w której zachodzi potrzeba obsadzenia wakuującego stanowiska, o opracowanie szczegółowych wniosków i charakterystyki kandydatów.

4. Podania kandydatów oraz charakterystyki i wnioski, o których mowa w ust. 3, po zaopiniowaniu ich przez radę wydziału (radę naukową) dziekan wydziału (kierownik jednostki organizacyjnej) przekazuje do decyzji rektora z wnioskiem o zatrudnienie wybranego kandydata.

§ 6. 1. Powołanie na stanowisko asystenta i starszego asystenta następuje na podstawie umowy o pracę.

2. Umowę o pracę na stanowisku asystenta i starszego asystenta zawiera się na czas nieokreślony według odrębnie ustalonego wzoru.

§ 7. 1. Bezpośredni przełożeni asystentów i starszych asystentów sporządzają corocznie w terminach ustalonych przez rektora charakterystyki tych pracowników, które dziekan (kierownik jednostki organizacyjnej) przekazuje wraz z własnym stanowiskiem uczelnianej komisji do spraw rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, przeprowadza okresowe oceny pracy pracowników, zwłaszcza w zakresie dotyczącym ich umiejętności dydaktycznych, wychowawczych oraz podnoszenia kwalifikacji naukowych. Komisja może na tej podstawie przedstawiać wnioski o awansowanie pracownika, przeniesienie do innej jednostki organizacyjnej szkoły lub o zwolnienie z pracy.

3. Wnioski komisji wraz z charakterystykami, o których mowa w ust. 1, i własnym stanowiskiem dziekan wydziału (kierownik jednostki organizacyjnej) przekazuje do decyzji rektora.

4. W uzasadnionych wypadkach dziekan wydziału (kierownik jednostki organizacyjnej) może z własnej inicjatywy wystąpić do rektora o awansowanie pracownika, przeniesienie do innej jednostki organizacyjnej szkoły lub o zwolnienie z pracy.

§ 8. 1. Powołanie na stanowisko adiunkta następuje — z zastrzeżeniem ust. 2 — na podstawie umowy o pracę. Przepisy § 6 i § 7 stosuje się odpowiednio z tą zmianą, że decyzje dotyczące powołania na stanowisko adiunkta, awansowania na to stanowisko, przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej szkoły, pozostawienia na tym stanowisku lub zwolnienia z pracy podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii kolegium rektorskiego.

2. Adiunkci posiadający przygotowanie pedagogiczne oraz wykazujący się zaangażowaniem w pracy dydaktyczno-wychowawczej i osiągający w tej pracy wyróżniające wyniki mogą być mianowani na to stanowisko w trybie określonym w art. 89 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) po uzyskaniu zgody właściwego ministra.

§ 9. 1. Rektor szkoły wyższej obowiązany jest rozwiązać umowę z asystentem i starszym asystentem za co najmniej 6-miesięcznym wypowiedzeniem z końcem roku szkolnego, w którym upływa 8-letni łączny okres zatrudnienia pracownika w szkołach wyższych na tych stanowiskach.

2. Rozwiązanie stosunku służbowego z adiunktem powołanym w drodze mianowania oraz rozwiązanie umowy o pracę z adiunktem, starszym asystentem i asystentem następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 105 ustawy o szkolnictwie wyższym.

§ 10. Powołani na zasadach dotychczasowych — asystenci na okres jednego roku oraz starsi asystenci i adiunkci na okres 3 lat — pozostają na swych stanowiskach do końca okresu, na który zostali powołani, z zachowaniem dotychczasowego charakteru stosunku służbowego; po upływie tego okresu dalsze ich zatrudnienie może nastąpić tylko przy zastosowaniu przepisów niniejszego zarządzenia. Stosunek służbowy adiunktów mianowanych na czas nieoznaczony nie ulega zmianie.

§ 11. Traci moc zarządzenie Ministrów Szkolnictwa Wyższego, Zdrowia, Oświaty, Spraw Zagranicznych oraz Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 19 września 1959 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków, którym powinni odpowiadać kandydaci na pomocniczych pracowników nauki w szkołach wyższych, oraz warunków i trybu ich powoływania i zwalniania (Monitor Polski z 1959 r. Nr 89, poz. 478 oraz z 1962 r. Nr 43, poz. 200).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty i Szkolnictwa Wyższego: *H. Jabłoński*  
 Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: w z. *J. Grenda*  
 Minister Żeglugi: w z. *S. Perkowicz*  
 Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki: *W. Reczek*

## 247

## ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU NAUKI I TECHNIKI

z dnia 24 sierpnia 1970 r.

w sprawie zasad i trybu wydawania zleceń oraz zawierania umów o prace badawcze i umów o wdrożenie wyników tych prac.

Na podstawie art. 384 Kodeksu cywilnego oraz § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały nr 97 Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1965 r. w sprawie upoważnienia naczelnych organów administracji państwowej do ustalania ogólnych warunków dla określonych kategorii umów (Monitor Polski z 1965 r. Nr 23, poz. 109 i z 1969 r. Nr 36, poz. 270) i § 41 uchwały nr 53 Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1970 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek badawczych (Monitor Polski Nr 15, poz. 124) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zasady, warunki i tryb wydawania zleceń przez jednostki nadrzędne oraz zawierania i wykonywania umów pomiędzy jednostkami gospodarki społecznej:

- 1) o prace naukowo-badawcze i rozwojowe, zwane dalej „pracami badawczymi”,
  - 2) o wdrożenie wyników prac badawczych, zwane dalej „wdrożeniem”,
- zwane dalej „zasadami zleceń i umów”, ustala się w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa:

- 1) o pracach rozwojowych — należy przez to rozumieć w szczególności prace:
  - a) konstrukcyjne, technologiczno-projektowe i doświadczalne, w tym budowę i próbną eksploatację instalacji i urządzeń doświadczalnych, mających na celu sprawdzenie opracowanych założeń konstrukcyjnych, technologicznych lub aparaturowych,
  - b) dotyczące organizacji i ekonomiki przedsiębiorstw, branż lub gałęzi gospodarki narodowej,
  - c) towarzyszące pracom/wymienionym pod lit. a) i b) prace dotyczące normalizacji, w tym w zakresie unifikacji i typizacji wyrobów, urządzeń, procesów technologicznych oraz analizy dotyczącej czystości i zdolności patentowej;
- 2) o wdrożeniach — należy przez to rozumieć uruchomienie w skali przemysłowej po raz pierwszy w kraju produkcji nowych wyrobów lub zastosowanie nowych metod wytwarzania (nowej technologii, organizacji produkcji, mechanizacji i automatyzacji) odpowiadających kryteriom nowoczesności;
- 3) o problemie — należy przez to rozumieć kompleks niezbędnych prac badawczych oraz przedsięwzięć zmierzających do osiągnięcia ściśle określonego celu praktycznego lub poznawczego bądź obu jednocześnie, stanowiących przynajmniej jeden pełny cykl rozwojowy skierowany na opracowanie nowych wyrobów lub metod wytwarzania lub (i) na rozszerzenie zakresu wiedzy;
- 4) o jednostce odpowiedzialnej — należy przez to rozumieć ministerstwo (urząd centralny), Polską Akademię

- Nauk, zjednoczenie lub inną jednostkę organizacyjną, której w planie powierzono nadzór nad przygotowaniem planów koordynacyjnych i rozwiązaniem problemów;
- 5) o jednostce koordynującej — należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wyznaczoną do koordynowania współpracy jednostek uczestniczących w rozwiązywaniu problemu;
  - 6) o jednostce współpracującej — należy przez to rozumieć jednostkę wykonującą prace badawcze wchodzące w skład określonego problemu;
  - 7) o zleceniu — należy przez to rozumieć zlecenie jednostki nadrzędnej.

§ 3. 1. Z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w ust. 3, zasady zleceń i umów mają zastosowanie do prac badawczych niezależnie od charakteru jednostki zamawiającej oraz jednostki wykonującej te prace (kryterium przedmiotowe). Jednostkami wykonującymi prace badawcze, zwanymi dalej „wykonawcami prac badawczych”, mogą być w szczególności:

- 1) instytuty naukowo-badawcze,
- 2) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) szkoły wyższe,
- 4) centralne laboratoria,
- 5) centralne biura konstrukcyjne,
- 6) zakłady badań i doświadczeń,
- 7) ośrodki badawczo-rozwojowe,
- 8) przedsiębiorstwa i zakłady produkcyjne oraz doświadczalne.

2. W odniesieniu do wdrożeń zawierane są umowy z wykonawcami prac badawczych przez wdrażające przedsiębiorstwa i zjednoczenia (jednostki równorzędne) oraz inne zakłady produkcyjne i doświadczalne.

3. Obowiązek stosowania formy zlecenia lub umowy według zasad niniejszego zarządzenia nie dotyczy:

- 1) wykonywania działalności ogólnotechnicznej w zakresie informacji naukowo-technicznej i ekonomicznej, normalizacji, ochrony patentowej oraz innych stałych funkcji związanych z rozwojem nauki i techniki lub postępowaniem organizacyjno-ekonomicznym,
- 2) prac badawczych, na które — zgodnie z systemem gospodarki finansowej obowiązującym wykonawcę prac badawczych — posiada on pokrycie finansowe w środkach przekazywanych mu przez jednostkę nadrzędną lub też środkach własnych.

§ 4. Prace, których planowany koszt wykonania nie przekracza 50 tys. zł, mogą być wykonywane na podstawie pisemnego potwierdzenia przez wykonawcę prac badawczych zamówienia, które powinno być przesłane zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.