

Załącznik nr 3 do zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23 grudnia 1970 r. (poz. 16).

SPOSÓB WYPEŁNIANIA KART ZGONU

I

Karta zgonu składa się z dwóch części:

- 1) karty zgonu dla celów pochowania zwłok,
- 2) karty statystycznej do karty zgonu.

II

Karta zgonu dla celów pochowania zwłok.

1. Pierwszą stroną karty zgonu wypełnia lekarz bądź inna osoba upoważniona do stwierdzenia zgonu, stroną drugą wypełnia urząd stanu cywilnego.

2. Pozycje 1—5 wypełnia się na podstawie dowodu osobistego osoby zmarłej, a jeżeli chodzi o osoby nie posiadające takiego dowodu — na podstawie dokumentu rodziców (opiekunów), innych dokumentów albo oświadczenia członków rodziny, opiekunów lub osób podejmujących się pochowania zwłok.

3. Pozycje 6 i 7 wypełnia się na podstawie oświadczeń osób podejmujących się pochowania zwłok, jeżeli osoba stwierdzająca zgon nie była przy zgonie.

4. Pozycję 8 wypełnia się zgodnie z zasadami ujętymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej.

5. Pozycje 9—11 wypełnia urząd stanu cywilnego, zgodnie z zarządzeniem nr 14 Dyrektora Departamentu Społeczno-Administracyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 29 listopada 1967 r. w sprawie uproszczenia trybu postępowania w sprawach związanych ze zgłoszeniem urodze-

nia dziecka, zgonu osoby oraz zmiany nazwiska, powstałej na skutek zawarcia małżeństwa (Dz. Urz. MSW Nr 14, poz. 39).

III

Karta statystyczna do karty zgonu.

1. Stronę pierwszą wypełnia osoba upoważniona do stwierdzenia zgonu, stroną drugą wypełnia urząd stanu cywilnego zgodnie z zasadami, które określi Główny Urząd Statystyczny w odrębnej instrukcji.

2. Pozycje 4 i 8 wypełnia się zgodnie z zasadami, które określi Minister Zdrowia i Opieki Społecznej w oddzielnych przepisach, przy czym w poz. 8 należy podać wagę noworodka przy urodzeniu, jeżeli waga ta jest znana.

3. W pozycjach 5, 6, 7, 12, 13, 15, 16 należy podkreślić właściwą odpowiedź. Nie należy przekreślać odpowiedzi ani dopisywać innych określeń.

IV

1. Kartę zgonu dla celów pochowania zwłok wypełnia przez osobę upoważnioną do stwierdzenia zgonu i przez urząd stanu cywilnego urząd stanu cywilnego wręcza osobie zajmującej się chowaniem zwłok w celu przedstawienia zarządowi cmentarza.

2. Kartę statystyczną do karty zgonu urząd stanu cywilnego zatrzymuje u siebie i w terminie przewidzianym instrukcją Głównego Urzędu Statystycznego przesyła do wskazanego w instrukcji adresata.

17

ZARZĄDZENIE MINISTRA HANDLU WEWNĘTRZNEGO

z dnia 15 grudnia 1970 r.

w sprawie ustalenia regulaminu odznaki „Wzorowego Sprzedawcy”.

Na podstawie § 5 uchwały nr 648 Prezydium Rządu z dnia 18 września 1954 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Wzorowego Sprzedawcy” (Monitor Polski Nr 93, poz. 1023 i z 1970 r. Nr 28, poz. 235) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin odznaki „Wzorowego Sprzedawcy”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 6 lutego 1957 r. w sprawie ustalenia regulaminu odznaki „Wzorowego Sprzedawcy” (Monitor Polski Nr 26, poz. 178).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Handlu Wewnętrznego: *E. Sznajder*

Załącznik do zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 15 grudnia 1970 r. (poz. 17).

REGULAMIN ODZNAKI „WZOROWEGO SPRZEDAWCY”

§ 1. Odznaka „Wzorowego Sprzedawcy”, zwana dalej „odznaką”, jest zaszczytnym wyróżnieniem zawodowym, nadawanym wzorowo pracującym sprzedawcom, bufetowym, kelnerom oraz kierownikom sklepów i sal konsumpcyjnych, zwanym dalej „sprzedawcami”.

§ 2. Odznaka posiada trzy stopnie:

- 1) I stopień koloru złotego,
- 2) II stopień koloru srebrnego,
- 3) III stopień koloru brązowego.

§ 3. 1. Odznakę stanowi przeznaczony do noszenia znaczek metalowy o średnicy 30 mm.

2. Odznaka przedstawia: z lewej strony — gmach fabryki z 3 kominami, z prawej strony — snop zboża, w środku zaś — emblematy Merkurego (skrzydlaty hełm i laska opleciona wężami), wyobrażające handel jako spójnię między miastem i wsią. Symbole otoczone są wstęgą z napisem „Wzorowy Sprzedawca”.

3. Wzór odznaki zawiera załącznik nr 1, wzór legitymacji uprawniającej do noszenia odznaki zawiera załącznik nr 2.

§ 4. Odznakę nosi się na wierzchniej odzieży z lewej strony. Zamiast odznaki można nosić miniaturkę odznaki.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie odznaki występuje kierownik (zarząd) jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady zakładowej (miejscowej); wniosek ten przedstawia kierownikowi (zarządowi) jednostki nadrzędnej.

2. Kierownik (zarząd) nadrzędnej jednostki organizacyjnej przesyła zaopiniowany pozytywnie wniosek odpowiednio:

- 1) Ministrowi Handlu Wewnętrznego — jeżeli chodzi o pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych podległych bezpośrednio Ministrowi Handlu Wewnętrznego;
- 2) innemu właściwemu ministrowi (kierownikowi urzędu centralnego) — jeżeli chodzi o pracowników jednostek organizacyjnych podległych tym ministrom w celu zatwierdzenia wniosku i wystąpienia do Ministra Handlu Wewnętrznego o nadanie odznaki;
- 3) przewodniczącemu prezydium właściwej wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) — jeżeli chodzi o pracowników pozostałych uspołecznionych jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Wręczenie odznaki i legitymacji odbywa się w sposób uroczysty.

2. Wręczenia odznaki dokonuje właściwy minister lub podsekretarz stanu (kierownik urzędu centralnego), przewodniczący lub członek prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa). Właściwy minister może upoważnić do wręczenia odznaki kierownika nadrzędnej jednostki organizacyjnej (§ 5). Przewodniczący prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) może upoważnić do wręczenia odznaki kierownika organu do spraw handlu prezydium wojewódzkiej lub powiatowej rady narodowej. Wręczenia odznaki pracownikom jednostek spółdzielczych lub społecznych może dokonać z upoważnienia przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej (rady narodowej miasta wyłączonego z województwa) członek zarządu nadrzędnej jednostki organizacyjnej lub osoba przez zarząd upoważniona.

§ 7. Odznakę III stopnia może uzyskać sprzedawca, który wykaze się ciągłością pracy w zawodzie przez okres trzech lat i w okresie tym:

- 1) wykazuje szczególną troskę o mienie społeczne i rzetelnie wykonuje zleczone mu obowiązki;
- 2) dba o usprawnienie pracy na swoim odcinku i przyczynia się do obniżenia kosztów własnych zakładów;
- 3) sprawnie i uprzejmie obsługuje klientów (konsumentów);
- 4) wykazuje szczególną dbałość o utrzymanie właściwego asortymentu oraz jakości towarów albo potraw;
- 5) dba o higienę i estetykę miejsca pracy;
- 6) jest aktywny w pracy społecznej i bierze czynny udział w podnoszeniu kwalifikacji innych pracowników zakładu;
- 7) nie był karany za przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 8. Odznakę II stopnia może uzyskać sprzedawca, który wykaze się ciągłością pracy w zawodzie przez okres 4 lat, posiada odznakę III stopnia oraz spełnia warunki wymienione w § 7 pkt 1—7.

§ 9. Odznakę I stopnia może uzyskać sprzedawca, który wykazał się ciągłością pracy w zawodzie przez okres 6 lat, posiada odznakę II stopnia oraz spełnia warunki wymienione w § 7 pkt 1—7.

§ 10. Organ powołany do nadawania odznaki „Wzorowego Sprzedawcy” może w wyjątkowych wypadkach nadać odznakę I lub II stopnia sprzedawcy nie posiadającemu odznaki niższego stopnia, jeżeli wyróżnia się on szczególnie wysokimi kwalifikacjami wymaganymi do uzyskania odznaki oraz wykaze się ciągłością pracy przewidzianą dla danego stopnia odznaki (§§ 8 i 9).

§ 11. Osoby wyróżnione odznaką mają pierwszeństwo w:

- 1) awansie zawodowym,
- 2) skierowaniu na szkolenie,
- 3) przydziale mieszkań,
- 4) lecznictwie sanatoryjnym,
- 5) skierowaniu na wczasy pracownicze,
- 6) uzyskiwaniu dla swoich dzieci miejsc na koloniach i obozach.

§ 12. Organ powołany do nadawania odznaki cofnie odznakę nadaną sprzedawcy w razie ukarania go prawomocnym orzeczeniem sądu za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

§ 13. W razie utraty odznaki albo legitymacji odznaczony powinien zgłosić o tym w terminie 7 dni kierownikowi zakładu pracy, ten zaś obowiązany jest zawiadomić organ, który nadał odznakę. Organ ten wyda duplikat.

Załączniki do regulaminu odznaki „Wzorowego Sprzedawcy”.

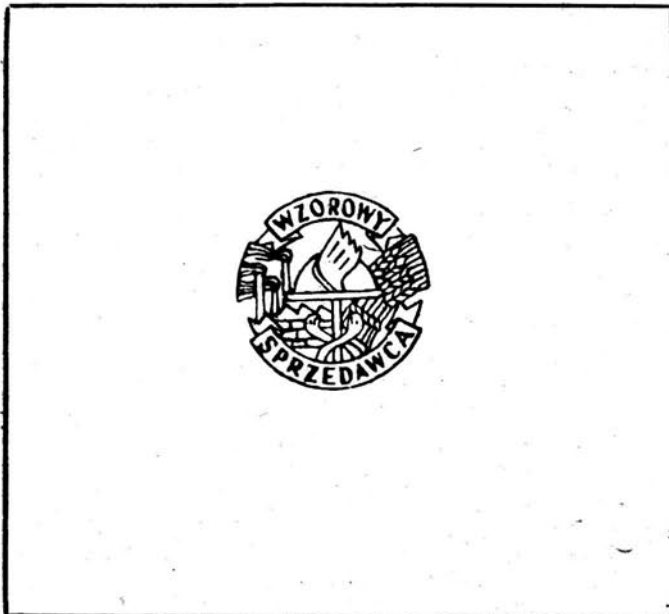
Załącznik nr 1.

WZÓR ODZNAKI „WZOROWEGO SPRZEDAWCY”



WZÓR LEGITYMACJI ODZNAKI „WZOROWEGO SPRZEDAWCY”

(strona pierwsza)



(strona druga)

LEGITYMACJA

ODZNAKI
„WZOROWEGO SPRZEDAWCY”

Nr

., dnia 19 . . . r.

(strona trzecia)

Ob.
(imię i nazwisko)

urodzony(a) dnia 19 . . . r.

zatrudniony(a) w
(nazwa jednostki zatrudniającej)

jako

uprawniony(a) jest do noszenia odznaki
„WZOROWEGO SPRZEDAWCY” stopnia.

mp.
(podpis)

ZARZĄDZENIE MINISTRA LEŚNICTWA I PRZEMYSŁU DRZEWNEGO

z dnia 10 grudnia 1970 r.

w sprawie zniesienia ochrony obszaru uznanego za rezerwat przyrody w Leśnictwie Charzewice Nadleśnictwa Rozwadów.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 25, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. Znosi się ochronę obszaru o powierzchni 45,44 ha, uznanego za rezerwat przyrody pod nazwą „Sochy”, a położonego w Leśnictwie Charzewice Nadleśnictwa Rozwadów.

w miejscowości Sochy, powiatu tarnobrzeskiego województwa rzeszowskiego.

§ 2. Traci moc zarządzenie Ministra Leśnictwa z dnia 25 sierpnia 1953 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Monitor Polski Nr A-84, poz. 998).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego: *J. Popko*