

§ 73. Do zakresu działania zarządu koła należy:

- 1) organizowanie działalności koła zmierzającej do realizacji celów SARP i kierowanie tą działalnością,
- 2) wykonywanie uchwał i postanowień władz SARP,
- 3) reprezentowanie członków koła oraz spraw dotyczących ich zawodowej działalności na terenie objętym zasięgiem działania koła,
- 4) zgłaszanie wniosków do prezydium zarządu oddziału w sprawach przyjmowania i skreślenia członków SARP,
- 5) organizowanie w zakresie swoich możliwości pomocy dla członków koła, a w razie potrzeby zgłaszanie w tych sprawach wniosków do prezydium zarządu oddziału,
- 6) zbieranie składek członkowskich,
- 7) stawianie wniosków o nadanie członkom koła wyróżnień SARP za aktywną pracę społeczną w Stowarzyszeniu,
- 8) składanie sprawozdań z działalności koła na ogólnych zebraniach koła oraz okresowo prezydium zarządu oddziału.

§ 74. Tryb powoływania koła oraz inne sprawy związane z jego działalnością określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

#### Rozdział 17.

##### Fundusze SARP.

§ 75. Dla realizowania zadań statutowych Stowarzyszenie posiada fundusze, które składają się z:

- 1) składek członkowskich,
- 2) wpływów z działalności statutowej,
- 3) dochodów z majątku SARP,
- 4) dochodów z działalności, na którą Stowarzyszenie otrzymało zezwolenie właściwych organów administracji państwowej,
- 5) dotacji państwowych,
- 6) darowizn i zapisów,
- 7) wpływów z Funduszu Pomocy Koleżeńskiej.

§ 76. 1. Fundusz Pomocy Koleżeńskiej tworzy się z określonej przez Prezydium Zarządu Głównego części składek członkowskich, wpłat z tytułu nagród i wyróżnień uzy-

skanych w konkursach oraz innych wpływów przeznaczonych na cele Funduszu Pomocy Koleżeńskiej.

2. Przeznaczenie środków finansowych Funduszu Pomocy Koleżeńskiej oraz zasady i tryb udzielania pomocy z tego funduszu określa regulamin uchwalony przez Zarząd Główny.

§ 77. 1. Wszelkie akty prawne wiążące SARP pod względem finansowym oraz dokumenty obrotu pieniężnego, obrotu materiałami i dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym podpisują:

- 1) w Zarządzie Głównym — prezes SARP lub sekretarz generalny oraz skarbnik,
- 2) w zarządzie oddziału — prezes i skarbnik oddziału.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być przeniesione odpowiednio przez Prezydium Zarządu Głównego lub prezydium zarządu oddziału na inne osoby w zakresie powierzonych im funkcji.

#### Rozdział 18.

##### Zmiany statutu i rozwiązanie się SARP.

§ 78. Projekty zmian Statutu wymagają uchwały Walnego Zjazdu Delegatów powziętej większością co najmniej  $\frac{2}{3}$  głosów.

§ 79. 1. Rozwiązanie się SARP może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zjazdu Delegatów, powziętej większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów i przy obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  ogólnej liczby delegatów. W razie braku quorum uchwała może być powzięta na następnym Walnym Zejeździe Delegatów większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów delegatów obecnych na Zejeździe.

2. W razie powzięcia przez Walny Zjazd Delegatów uchwały o rozwiązaniu się SARP — Zjazd powoła Komisję Likwidacyjną, która zgodnie z uchwalonymi przez Zjazd wytycznymi przeprowadzi likwidację.

§ 80. Sprawy zmiany Statutu i rozwiązania się SARP muszą być umieszczone w proponowanym porządku obrad Walnego Zjazdu Delegatów, podanym do wiadomości delegatów co najmniej na 30 dni przed terminem Zjazdu.

## 101

### ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 4 lutego 1971 r.

#### w sprawie dostosowania przepisów o zatrudnieniu absolwentów szkół wyższych do specjalnych warunków występujących na kierunkach studiów w akademiach medycznych.

Na podstawie art. 1 ust. 3, art. 5 ust. 3, art. 6 i art. 9 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o zatrudnianiu absolwentów szkół wyższych (Dz. U. Nr 8, poz. 48) i § 61 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1964 r. w sprawie zatrudniania absolwentów szkół wyższych oraz orzekania o obowiązku zwrotu kosztów wykształcenia (Dz. U. z 1972 r. Nr 2, poz. 9) zarządza się, co następuje:

§ 1. Do absolwentów akademii medycznych, zwanych dalej „absolwentami”, stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1964 r. w sprawie zatrudniania absolwentów szkół wyższych oraz orzekania o obowiązku zwrotu kosztów wykształcenia (Dz. U. z 1972 r. Nr 2, poz. 9), zwanego dalej „rozporządzeniem”, ze zmianami wynikającymi z przepisów niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zadania przewidziane w rozporządzeniu dla organów do spraw zatrudnienia, z wyjątkiem czynności określonych w § 21 ust. 2 i § 49 rozporządzenia, wykonywane są w stosunku do absolwentów przez właściwe do spraw zdrowia i opieki społecznej organy prezydiów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw).

2. Odwołanie od decyzji organów do spraw zdrowia i opieki społecznej prezydiów wojewódzkich rad narodowych (rad narodowych miast wyłączonych z województw) przysługuje pracownikowi-absolwentowi i zakładowi pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Przewodniczącego Komitetu Pracy i Plac. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem określonego w ust. 1 organu do spraw zdrowia i opieki społecznej.

§ 3. Absolwent, który w czasie studiów nie zawarł umowy o stypendium fundowane lub umowy przedwstępnej, obowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ukończenia studiów zgłosić się o przydział skierowania do pracy do pełnomocnika Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac przy akademii medycznej, którą ukończył.

§ 4. 1. Przepisy § 1 i 2 stosuje się odpowiednio do studentów akademii medycznych, którzy do końca ostatniego roku studiów z przyczyn przez nich zwinionych nie złożyli w obowiązujących terminach egzaminów wymaganych do otrzymania dyplomu, z tym że:

- 1) studentów wydziałów lekarskich i oddziałów stomatologicznych kieruje się na stanowiska instruktorów higieny, a studentów wydziałów farmaceutycznych na stanowiska techników farmaceutycznych,
- 2) obowiązek wynikający ze skierowań wygasa z dniem uzyskania dyplomu.

2. Z dniem uzyskania dyplomu (ust. 1 pkt 2) absolwent obowiązany jest podjąć pracę zgodnie z przepisami niniejszego zarządzenia, z tym że wlicza mu się okres przepracowany zgodnie z ust. 1 pkt 1 do okresu zatrudnienia ustalonego w rozporządzeniu.

§ 5. 1. Traci moc zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 stycznia 1968 r. w sprawie dostosowania przepisów o zatrudnianiu absolwentów szkół wyższych do specjalnych warunków występujących na kierunkach studiów w akademiach medycznych (Monitor Polski Nr 4, poz. 25).

2. Absolwenci lekarze, którzy przystąpili do pracy przed dniem 1 września 1971 r., zachowują uprawnienie określone w § 12 zarządzenia powołanego w ust. 1 do dnia 31 sierpnia 1974 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *J. Kostrzewski*

## 102

### ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU PRACY I PŁAC

z dnia 21 lutego 1972 r.

#### w sprawie ramowych zasad gospodarowania odzieżą ochronną i roboczą oraz sprzętem ochrony osobistej.

Na podstawie § 10 ust. 2 uchwały nr 9 Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 1972 r. w sprawie produkcji, poprawy jakości i zaopatrzenia w odzież ochronną, roboczą i sprzęt ochrony osobistej oraz w sprawie zasad gospodarowania tą odzieżą (Monitor Polski Nr 7, poz. 44) w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Odzież ochronna i robocza, obuwie ochronne i robocze oraz sprzęt ochrony osobistej, zwane dalej „odzieżą i sprzętem”, przydzielane pracownikom, stanowią własność zakładu pracy.

2. Odzież i sprzęt powinny być używane przez pracowników w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem. Używanie tych przedmiotów poza miejscem pracy jest możliwe tylko w czasie dojeżdża do pracy i powrotu w razie wykonywania pracy w terenie (np. w leśnictwie, przy robotach melioracyjnych).

3. Poszczególne przedmioty odzieży i sprzętu powinny być przed wydaniem ich pracownikowi oznaczone w sposób trwały i widoczny, zapewniający możliwość ustalenia zakładu pracy, którego stanowią własność.

§ 2. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy na stanowisku pracy bez odzieży ochronnej i sprzętu ochrony osobistej przewidzianych w tabeli norm odzieży i sprzętu dla tego stanowiska.

§ 3. 1. Odzież ochronna ma na celu zabezpieczenie pracownika przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w czasie pracy.

2. Odzież ochronna obejmuje: okrycia, ubiory, bieliznę osobistą, nakrycia głowy, a także ochrony rąk i nóg oraz ochrony częściowe w szczególności:

- 1) okrycia i ubiory ochronne chroniące i zabezpieczające między innymi przed:

- kwasami i ługami,
- smarami, olejami i rozpuszczalnikami,
- płynnymi środkami ochrony roślin (pestycydami) lub innymi substancjami chemicznymi,
- pyłami,
- przenikaniem do skóry szkodliwych par i gazów,
- promieniowaniem cieplnym, tzn. wysoką temperaturą oraz żarem i ogniem (okrycia i ubiory niepalne i ognioochronne),
- szkodliwymi dla zdrowia czynnikami biologicznymi,
- zimnem — w niektórych zawodach (odzież wykonana według wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy oraz kozuchy),
- przemoczeniem — w niektórych zawodach (odzież wodoodchronna, wykonana według wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy),
- przed urazami mechanicznymi itp.;

- 2) ochrony nóg chroniące i zabezpieczające między innymi przed:

- urazami mechanicznymi,
- iskrami i odpryskami gorących metali,
- wysoką temperaturą — w określonych zawodach,
- czynnikami chemicznymi (kwasami, ługami, olejami, rozpuszczalnikami),
- przemoczeniem — w określonych zawodach,
- zakażeniem,
- porażeniem prądem oraz przed gromadzeniem się elektryczności statycznej,
- pośliznięciem się itp.;

- 3) ochrony rąk chroniące i zabezpieczające między innymi przed:

- urazami mechanicznymi,
- niską lub wysoką temperaturą,