

§ 44. Do zakresu działania komisji rewizyjnej okręgu należy:

- 1) kontrola działalności statutowej i finansowej zarządu okręgu i prezydium zarządu okręgu,
- 2) składanie sprawozdań na walnym zgromadzeniu okręgu i występowanie z wnioskiem o udzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi okręgu.

§ 45. Przewodniczący komisji rewizyjnej okręgu lub jego zastępca uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach zarządu okręgu i prezydium zarządu okręgu.

D. Sąd koleżeński okręgu.

§ 46. Sąd koleżeński okręgu wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 47. Do właściwości sądu koleżeńskiego okręgu należy rozpatrywanie spraw członków Związku w razie nieprzebrania przez nich statutu i uchwał władz Związku, popełnienia czynów nieetycznych oraz zatargów powstałych między członkami.

§ 48. Sąd koleżeński okręgu może wymierzać kary przewidziane w § 33 statutu.

§ 49. Orzeczenie sądu koleżeńskiego okręgu doręcza się stronom wraz z uzasadnieniem na piśmie. Od orzeczenia sądu koleżeńskiego okręgu służy prawo odwołania do Głównego Sądu Koleżeńskiego w ciągu 30 dni od otrzymania orzeczenia.

Rozdział 5

Fundusze i majątek Związku.

§ 50. Fundusze Związku składają się z wpisowego, składek członkowskich, dotacji oraz z dochodów z działalności, na którą Związek otrzymał odrębne zezwolenie.

§ 51. Majątkiem i funduszami Związku zarządza Zarząd Główny.

§ 52. Umowy, pełnomocnictwa oraz wszelkie oświadczenia woli, które pociągają za sobą zobowiązania pieniężne lub zmianę majątku Związku, wymagają dla swej ważności podpisu upoważnionego członka prezydium Zarządu Głównego i głównego księgowego.

§ 53. Zarządy okręgów dysponują majątkiem Związku w granicach upoważnienia Zarządu Głównego.

§ 54. Uchwała o likwidacji Związku określi równocześnie, na jaki cel ma być użyty majątek Związku.

12

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 22 grudnia 1972 r.

w sprawie finansowania prac normalizacyjnych i wynagradzania za te prace.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 27 listopada 1961 r. o normalizacji (Dz. U. z 1961 r. Nr 53, poz. 298 i z 1972 r. Nr 11, poz. 83) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady finansowania prac normalizacyjnych i wynagradzania za te prace:

- 1) w jednostkach państwowych,
- 2) w spółdzielniach i ich związkach,
- 3) w jednostkach gospodarki uspołecznionej, nie wymienionych w pkt 1 i 2.

§ 2. Finansowanie prac normalizacyjnych obejmuje pokrywanie kosztów:

- 1) prac analityczno-badawczych w dziedzinie normalizacji,
- 2) opracowywania założeń do projektów norm,
- 3) opracowywania projektów norm oraz ich charakterystyki,
- 4) opracowywania referatów normalizacyjnych,
- 5) opiniowania i uzgadniania projektów norm,
- 6) opracowywania projektów międzynarodowych zaleceń normalizacyjnych oraz ich opiniowania,
- 7) prac dotyczących typizacji i unifikacji w dziedzinie konstrukcji maszyn i urządzeń oraz procesów technologicznych,
- 8) tłumaczenia norm i innych opracowań normalizacyjnych,

- 9) posiedzeń komisji normalizacyjnych,
- 10) szkolenia i doskonalenia kadr normalizacyjnych,
- 11) druku wydawnictw normalizacyjnych,
- 12) zakupu norm i wydawnictw normalizacyjnych,
- 13) kosztów podróży związanych z działalnością normalizacyjną,
- 14) informacji normalizacyjnej oraz popularyzacji i upowszechniania normalizacji,
- 15) organizowania międzynarodowych narad i konferencji normalizacyjnych,
- 16) opracowywania referatów i innych prac na potrzeby międzynarodowej współpracy normalizacyjnej,
- 17) kontroli działalności normalizacyjnej i stosowania norm.

§ 3. 1. Prace normalizacyjne finansowane są:

- 1) przez jednostki budżetowe ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie,
- 2) przez jednostki państwowe nie wymienione w pkt 1 i inne jednostki gospodarki uspołecznionej ze środków obrotowych.

2. Prace normalizacyjne, wymienione w przepisach o finansowaniu prac badawczych i wdrożeniowych oraz o gospodarce finansowej jednostek badawczych, finansowane są według zasad określonych w tych przepisach.

3. Prace normalizacyjne wykonywane przez biura projektów, a nie będące przedmiotem odrębnych umów albo zleceń jednostki nadrzędnej — finansowane są z funduszu prac studialnych.

§ 4. 1. Jednostka gospodarki uspołecznionej może zlecać odpłatne wykonanie prac normalizacyjnych, a w szczególności opracowanie projektów norm, nowelizacji norm, referatów normalizacyjnych, opinii o projektach norm i tłumaczenie norm, osobom fizycznym, jeżeli praca ta nie może być wykonana przez pracowników jednostki.

2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1, następuje według zasad określonych przepisami o gospodarowaniu bezosobowym funduszem płac, na podstawie umowy o dzieło, zawartej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. Stawki wynagrodzeń za opracowanie projektu normy, zależnie od ilości stron opracowania, wynoszą:

| Ilość stron projektu normy | | Stawka |
|----------------------------|-------------|-----------|
| | do 4 stron | 2.600 zł |
| ponad 4 | do 10 stron | 5.500 zł |
| ponad 10 | do 16 stron | 7.100 zł |
| ponad 16 | do 25 stron | 9.100 zł |
| ponad 25 | do 35 stron | 10.400 zł |
| ponad 35 | do 50 stron | 12.200 zł |
| ponad 50 stron | | 13.800 zł |

2. Przewidywaną ilość stron projektu normy ustala zleceniodawca w umowie przez podanie minimalnej i maksymalnej ilości stron (zakres np. 16—25 str.). Stawka przypadająca w określonym zakresie jest całkowitą należnością przysługującą zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy.

3. Do ilości stron opracowanego projektu normy wlicza się tablice i rysunki zamieszczone w treści. Udział tablic i rysunków ustala się według przewidywanej ilości wierszy, jaką zajmą te rysunki i tablice po wydrukowaniu normy lub po jej powieleniu.

4. Do ilości stron projektu normy wlicza się również opracowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami charakterystykę projektu normy, z wyłączeniem tych wierszy, które ustalone są w ramowym wzorze charakterystyki.

5. Ilość stron projektu normy wraz z charakterystyką ustala się na podstawie opracowania przedstawionego przez zleceniobiorcę i przyjętego przez zleceniodawcę.

6. Stawka nie podlega podwyższeniu, jeżeli łączna ilość stron przyjętego projektu normy, ustalona z uwzględnieniem przepisów ust. 2 i 3, przekracza ilość stron odpowiadającą stawce ustalonej w umowie.

7. Jeżeli łączna ilość stron przyjętego projektu normy, ustalona zgodnie z ust. 3 i 4, nie osiąga minimalnej ilości stron ustalonej w umowie, zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie według stawki odpowiadającej rzeczywistej ilości stron opracowanego projektu.

8. Jako jednolitą podstawę obliczeń przyjmuje się stronę maszynopisu zawierającą około 2000 znaków (30 wierszy po 66 znaków lub 33 wiersze po 60 znaków). Szczegółowe zasady obliczania ilości znaków na stronie i ilości stron regulują przepisy w sprawie określenia wy-

nagrodzeń oraz zasad zawierania umów o wydanie w formie książkowej dzieł literackich, naukowych i zawodowych.

§ 6. 1. Stawki wynagrodzeń za nowelizację normy, zależnie od ilości stron opracowania, wynoszą:

| Ilość stron projektu znowelizowanej normy | | Stawka |
|---|-------------|----------|
| | do 4 stron | 1.800 zł |
| ponad 4 | do 10 stron | 3.900 zł |
| ponad 10 | do 16 stron | 5.000 zł |
| ponad 16 | do 25 stron | 6.400 zł |
| ponad 25 | do 35 stron | 7.400 zł |
| ponad 35 | do 50 stron | 8.600 zł |
| ponad 50 stron | | 9.700 zł |

2. Przy nowelizacji normy stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 2—8.

§ 7. 1. Stawka wynagrodzenia za jedną stronę maszynopisu referatu normalizacyjnego, zawierającą około 2000 znaków, w zależności od trudności opracowania od 100 do 150 zł, z tym że nie można stosować maksymalnej stawki przy referatach przekraczających 10 stron.

2. Trudność opracowania referatu normalizacyjnego określa kierownik jednostki zlecającej opracowanie lub osoba przez niego upoważniona zależnie od możliwości uzyskania materiałów źródłowych, złożoności problemu, zasobu materiałów sprawozdawczych i piśmiennictwa fachowego, zakresu upowszechnienia wiedzy w danej dziedzinie itp.

3. Ilość stron referatu normalizacyjnego określa zleceniodawca.

§ 8. 1. Opinie o projektach norm powinny być użytkiwane w zasadzie nieodpłatnie w drodze ankiety albo na posiedzeniach komisji normalizacyjnych lub na konferencji przedstawicieli stron zainteresowanych.

2. Jeżeli zachodzi konieczność uzyskania opinii rzeczoznawcy, odpłatne opracowanie opinii może nastąpić zgodnie z przepisami, o których mowa w § 4 ust. 2.

3. Wynagrodzenie za opinię ustala się w zależności od ilości stron projektu normy otrzymanego do opinii, zawierających około 2000 znaków, według następujących stawek:

- 1) za projekt normy opłacany według stawek określonych w § 5 — 120 zł za stronę projektu normy,
- 2) za projekt normy opłacany według stawek określonych w § 6 — 70 zł za stronę projektu normy.

4. Kierownik jednostki zlecającej opracowanie opinii wyznacza rzeczoznawcę (ust. 2) po porozumieniu — w razie potrzeby — z komisją normalizacyjną.

§ 9. 1. Jeżeli wysokość wynagrodzenia obliczona według zasad określonych w § 5—8 okaże się niewspółmierne niska lub wysoka w stosunku do ilości pracy koniecznej do opracowania — należy za podstawę wynagrodzenia przyjąć stawkę za godzinę pracy pomnożoną przez ilość godzin, potrzebną do wykonania pracy przez jednego pracownika.

2. Decyzję o zastosowaniu stawki, o której mowa w ust. 1, podejmuje kierownik jednostki zlecającej wykonanie opracowania.

3. Stawka, o której mowa w ust. 1, wynosi:

- 1) dla norm zakładowych — 25 zł,
- 2) dla Polskich Norm i norm branżowych — 45 zł,
- 3) dla referatów normalizacyjnych oraz opinii o projektach norm — 35 zł.

4. Zastosowanie stawki wynagrodzenia za godzinę powinno być poprzedzone przeprowadzeniem ścisłej kalkulacji zużytego czasu. Kalkulację sprawdza i zatwierdza kierownik jednostki, która zleca wykonanie pracy normalizacyjnej, opierając się w razie potrzeby na opinii komisji normalizacyjnej.

§ 10. Przepisy § 5—9, dotyczące:

- 1) stawek wynagrodzeń za opracowanie projektów norm — stosuje się odpowiednio do projektów załączników eksportowych do norm, wymagań eksportowych oraz międzynarodowych zaleceń normalizacyjnych,
- 2) stawek za nowelizację norm — stosuje się odpowiednio do projektów nowelizowanych załączników eksportowych do norm, wymagań eksportowych oraz międzynarodowych zaleceń normalizacyjnych,
- 3) stawek wynagrodzeń za referaty normalizacyjne — stosuje się odpowiednio do założeń do projektów norm, jak również do opracowań normalizacyjnych, nie związanych z opracowaniem konkretnych norm, a w szczególności referatów i koreferatów, prac analityczno-badawczych oraz referatów i koreferatów na potrzeby międzynarodowej współpracy normalizacyjnej,
- 4) stawek wynagrodzeń za opinie — stosuje się odpowiednio do opinii o projektach załączników eksportowych do norm i wymagań eksportowych, jak i do opinii o projektach międzynarodowych zaleceń normalizacyjnych oraz opinii o referatach normalizacyjnych.

§ 11. 1. Ustala się następujące terminy wypłaty wynagrodzenia:

- 1) za opracowanie projektu normy lub nowelizację normy — w ciągu 15 dni od dnia przyjęcia opracowania przez kierownika jednostki zlecającej lub osobę przez niego upoważnioną; przyjęcie opracowania następuje po przeprowadzeniu ankiety, uzgodnieniu nadesłanych uwag i wprowadzeniu poprawek do projektu normy oraz po zaopiniowaniu przez komisję normalizacyjną,
- 2) za opracowanie referatu normalizacyjnego lub opinii — w ciągu 15 dni od dnia przyjęcia opracowania przez kierownika jednostki zlecającej lub osobę przez niego upoważnioną; przyjęcie opracowania następuje po zasięgnięciu w razie potrzeby opinii komisji normalizacyjnej.

2. Przepis ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio do załączników eksportowych do norm, wymagań eksportowych oraz międzynarodowych zaleceń normalizacyjnych.

3. Przepis ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio do założeń do projektów norm, referatów i koreferatów na potrzeby krajowe i międzynarodowej współpracy normalizacyjnej, prac analityczno-badawczych, opinii o załącznikach eksportowych do norm i wymaganiach eksportowych, opinii o projektach międzynarodowych zaleceń normalizacyjnych oraz opinii o referatach normalizacyjnych.

§ 12. 1. Stawki wynagrodzenia za stronę tłumaczenia tekstu normy wynoszą:

- 1) za tłumaczenie na język polski:
 - a) z języka: angielskiego, czeskiego, francuskiego, niemieckiego i rosyjskiego — 60 zł,

- b) z języków europejskich nie wymienionych pod lit. a) — 70 zł,
- c) z języków pozaeuropejskich — 90 zł,

2) za tłumaczenie z języka polskiego:

- a) na język: angielski, czeski, francuski, niemiecki i rosyjski — 90 zł,
- b) na nie wymienione pod lit. a) języki europejskie — 110 zł,
- c) na języki pozaeuropejskie — 130 zł.

2. Za stronę tłumaczenia przyjmuje się stronę zawierającą około 2000 znaków, ustaloną według zasad określonych w § 5 ust. 8.

3. Stawki wymienione w ust. 1 stosuje się odpowiednio do tłumaczeń dokumentów i opracowań normalizacyjnych wymienionych w § 10.

4. Za tłumaczenie tekstów naukowych lub specjalistycznych stawki przewidziane w ust. 1 podwyższa się o 50%.

5. Zlecenie tłumaczenia normy z języka obcego na język polski, a także z języka polskiego na język obcy, może nastąpić jedynie po uprzednim zasięgnięciu informacji w Centralnym Ośrodku Informacji Normalizacyjnej i Metrologicznej Polskiego Komitetu Normalizacji i Miar, czy zamierzone tłumaczenie nie zostało już wykonane przez inną jednostkę organizacyjną.

§ 13. 1. W razie tłumaczenia na język polski lub język obcy międzynarodowego zalecenia normalizacyjnego lub normy, stanowiącej podstawę do opracowania dokumentacji produkcji lub kontraktu w wymianie międzynarodowej, tekst tłumaczenia może być przekazany do rewizji wybitnemu znawcy zagadnienia.

2. Stawka wynagrodzenia za rewizję tłumaczenia — wynosi 50% stawki za tłumaczenie.

§ 14. 1. Jeżeli pracę wykonuje zespół, a w umowie nie określono podziału wynagrodzenia — wynagrodzenie dzieli się między członków zespołu w częściach równych.

2. Członkowie zespołu mogą przedstawić po wykonaniu pracy oświadczenie, podpisane przez wszystkich członków zespołu, co do podziału wynagrodzenia — odmiennego niż to wynika z umowy.

§ 15. 1. Jednostka gospodarki uspołecznionej może zlecać odpłatne wykonanie prac badawczych i doświadczalnych, związanych z opracowaniem projektów norm i innych prac normalizacyjnych wymienionych w § 2, innej jednostce gospodarki uspołecznionej, w szczególności instytutowi naukowo-badawczemu, biuru projektów itp.

2. Jednostka zlecająca wykonanie pracy, o której mowa w ust. 1, pokrywa koszty zlecenia ze środków znajdujących się w jej dyspozycji, zgodnie z zasadami określonymi w § 3.

3. Zasady zawierania umów o wykonanie prac, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem zasad wynagradzania za te prace, regulują odrębne przepisy.

§ 16. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się dotychczasowe przepisy.

§ 17. Traci moc zarządzenie Ministra Finansów z dnia 28 czerwca 1962 r. w sprawie źródeł i sposobu finansowania prac normalizacyjnych oraz zasad wynagradzania za te prace (Monitor Polski Nr 56, poz. 267).

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: S. Jędrychowski

Załączniki do zarządzenia Ministra
Finansów z dnia 22 grudnia 1972 r.
(poz. 12).

Załącznik nr 1

UMOWA Nr

Dnia 19 r. w pomiędzy
. z siedzibą w
reprezentowanym przez
w dalszej treści umowy zwanym „zleceniodawcą”, a
Ob. zamieszkałym
Ob. zamieszkałym
Ob. zamieszkałym
Ob. zamieszkałym
zwanymi niżej „zleceniobiorcami”, którzy jednocześnie
upoważniają do reprezentowania ich i podejmowania wy-
nagrodzenia Ob., została
zawarta umowa treści następującej:

§ 1. Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorcy zobowiązuje się opracować projekt normy, nowelizację normy *)
(w razie nowelizacji normy podać numer normy nowelizowanej) i przedstawić do przyjęcia maszynopis projektu w egzemplarzach w pierwszej redakcji w terminie do dnia 19 r., a w ostatniej redakcji w ciągu tygodni/miesiący *) od otrzymania uwag z ankiety.

§ 2. Oceny pracy dokona komisja normalizacyjna lub kierownik jednostki zlecającej albo osoba przez niego upoważniona w ciągu miesiąca od dnia złożenia pracy w ostatniej redakcji; w razie niedotrzymania tego terminu pracę uważa się za przyjętą.

§ 3. Jeżeli wykonana praca, według oceny upoważnionego do jej przyjęcia, wymagać będzie uzupełnień lub poprawek, zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać je w wyznaczonym dodatkowo terminie w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy. Termin dodatkowy nie może być krótszy niż 2 tygodnie. W razie zwłoki stosuje się odpowiednio § 9.

§ 4. Za wykonanie pracy objętej umową zleceniobiorcy otrzymają, zgodnie z przepisami zarządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 1972 r. w sprawie finansowania prac normalizacyjnych i wynagradzania za te prace (Monitor Polski Nr 2, poz. 12), wynagrodzenie:

- *) w związku z przewidywaną ilością stron, uwzględniając w tym tablice i rysunki oraz charakterystykę normy, zł (słownie złotych) zgodnie z § 5, § 6 *) zarządzenia;
- *) zł za jedną godzinę pracy, zgodnie z § 9 zarządzenia, na podstawie szczegółowej kalkulacji załączonej do umowy, w ilości godzin pracy; przewidywane wynagrodzenie za całość pracy wyniesie zł (słownie złotych)

§ 5. 1. Wynagrodzenie wymienione w § 4 płatne będzie w ciągu 15 dni od dnia przyjęcia pracy przez zleceniodawcę.

2. Wynagrodzenie dzieli się między zleceniobiorców *)

§ 6. Oprócz wynagrodzenia zleceniobiorcy otrzymają egzemplarzy ustanowionej normy, nie przeznaczonych do sprzedaży.

§ 7. Zleceniobiorcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.

§ 8. Karę umowną za niewykonanie umowy ustala się na 10% przewidywanego wynagrodzenia.

§ 9. W razie niedotrzymania terminu wykonania umowy zleceniodawca ma prawo ustalić dodatkowy termin i zastosować karę umowną w wysokości 0,2% za każdy powszedni dzień zwłoki, przyjmując za podstawę obliczenia kary wysokość przewidywanego wynagrodzenia, albo od umowy odstąpić z zastosowaniem przepisu § 8 bez potrzeby ustalania dodatkowego terminu.

§ 10. Przewidywane w § 8 i 9 kary umowne z tytułu niewykonania umowy lub niedotrzymania terminu wykonania umowy nie zwalniają zleceniobiorców od odpowiedzialności według zasad prawa cywilnego za szkody poniesione przez zleceniodawcę z tego tytułu, a przekraczające wysokość kar umownych.

§ 11. Zleceniobiorcy zrzekają się na rzecz zleceniodawcy całości praw autorskich do wykonanej pracy, a w szczególności prawa ogłaszania drukiem pracy w całości lub w części. Zleceniodawcy przysługuje prawo dokonania koniecznych zmian i przeróbek w dostarczonym tekście.

§ 12. Zleceniobiorcy mogą korzystać z biblioteki i innych pomocy naukowych będących w posiadaniu zleceniodawcy, a związanych z wykonywaniem pracy określonej w § 1 umowy. Wypożyczone pomoce zleceniobiorcy są obowiązani zwrócić przy przedstawieniu pracy do przyjęcia.

§ 13. Zleceniobiorcy nie mogą powierzać wykonania pracy objętej umową osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy.

§ 14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

§ 15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

_____ (podpis zleceniodawcy)

_____ (podpisy zleceniobiorców)

*) Niepotrzebne skreślić.

**) W postanowieniu tym należy określić sposób podziału wynagrodzenia stosownie do § 14 zarządzenia.

Załącznik nr 2

UMOWA Nr

Dnia 19 r. w pomiędzy
. z siedzibą w
reprezentowanym przez
w dalszej treści umowy zwanym „zleceniodawcą”, a

Ob. zamieszkałym
Ob. zamieszkałym
Ob. zamieszkałym
Ob. zamieszkałym

zwanymi niżej „zleceniobiorcami”, którzy jednocześnie upoważniają do reprezentowania ich i podejmowania wynagrodzenia Ob. , została zawarta umowa treści następującej:

§ 1. Zleceniodawca powierza, a zleceniobiorcy zobowiązują się opracować: (podać rodzaj pracy — referat normalizacyjny, opinia, tłumaczenie i in.; tytuł pracy lub jej przedmiot; w razie tłumaczenia — język oryginału i tłumaczenia), według założeń dostarczonych przez zleceniodawcę i przedstawić do przyjęcia maszynopis opracowania w egzemplarzach w terminie do dnia 19 r.

§ 2. Oceny i przyjęcia pracy dokona w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia osoba upoważniona przez zleceniodawcę. W razie niedotrzymania tego terminu pracę uważa się za przyjętą.

§ 3. Jeżeli wykonana praca, według oceny upoważnionego do jej przyjęcia, wymagać będzie uzupełnień lub poprawek, zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać je w wyznaczonym dodatkowo terminie w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy. Termin dodatkowy nie może być krótszy niż 10 dni.

§ 4. Za wykonanie pracy objętej umową zleceniobiorcy otrzymają wynagrodzenie, zgodnie z przepisami zarządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 1972 r. w sprawie finansowania prac normalizacyjnych i wynagradzania za te prace (Monitor Polski Nr 2, poz. 12), w wysokości:

- *) zł za jedną stronę maszynopisu referatu normalizacyjnego, zgodnie z § 7 ust. 1 zarządzenia, w ilości stron maszynopisu;
- *) zł za jedną stronę tekstu otrzymanego do opinii, zgodnie z § 8 ust. 3 zarządzenia, w ilości stron;
- *) zł za jedną godzinę pracy, zgodnie z § 9 zarządzenia, na podstawie szczegółowej kalkulacji załączonej do umowy, w ilości godzin pracy;
- *) zł za jedną stronę maszynopisu tłumaczenia, zgodnie z § 12 zarządzenia, w ilości stron.

Przewidywane wynagrodzenie za całość pracy wyniesie zł (słownie złotych). Ostateczne ustalenie wysokości wynagrodzenia nastąpi przy przyjęciu pracy, zgodnie z § 2 umowy.

§ 5. 1. Wynagrodzenie wymienione w § 4 płatne będzie w ciągu 15 dni od dnia przyjęcia pracy przez zleceniodawcę.

2. Wynagrodzenie dzieli się między zleceniobiorców)

§ 6. W razie nieprzyjęcia pracy przez zleceniodawcę wobec wykonania pracy niezgodnie z umową, odmowy wprowadzenia poprawek lub niewprowadzenia ich w określonym terminie przez zleceniobiorców albo uznania przez zleceniodawcę, że dokonane poprawki nie dają podstawy do przyjęcia pracy — zleceniodawca może odstąpić od umowy bez ustalania dodatkowych terminów.

§ 7. Zleceniobiorcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.

§ 8. Zleceniobiorcy mogą korzystać z biblioteki i innych pomocy naukowych będących w posiadaniu zleceniodawcy, a związanych z wykonaniem pracy określonej w § 1 umowy. Wypożyczone pomoce zleceniobiorcy są obowiązani zwrócić przy przedstawieniu pracy do przyjęcia.

§ 9. Zleceniobiorcy nie mogą powierzać wykonania pracy objętej umową osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy.

§ 10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

§ 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

_____ (podpis zleceniodawcy)

_____ (podpisy zleceniobiorców)

*) Niepotrzebne skreślić.

***) W postanowieniu tym należy określić sposób podziału wynagrodzenia stosownie do § 14 zarządzenia.

13

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 22 grudnia 1972 r.

w sprawie warunków udzielania pomocy kredytowej na rozwój produkcji rolnej.

Na podstawie art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 1960 r. o prawie bankowym (Dz. U. z 1960 r. Nr 20, poz. 121 i z 1964 r. Nr 8, poz. 50), § 1 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1950 r. Nr 22, poz. 188 z późniejszymi zmianami), § 7, 8, 10 pkt 1 i § 11 ust. 1 uchwały nr 125 Rady Ministrów z dnia 15 lipca 1969 r. w sprawie odsetek od kredytów udzielanych przez banki oraz od środków pieniężnych na rachunkach bankowych (Monitor Polski Nr 32, poz. 238) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Bank Rolny i spółdzielnie oszczędnościowo-pożyczkowe mogą udzielać kredytów indywidualnym rolnikom oraz innym osobom fizycznym, prowadzącym lub podejmującym działalność w zakresie produkcji rolnej,

z zachowaniem warunków określonych w załączniku do zarządzenia.

2. Utrzymuje się w mocy odmienne warunki udzielania kredytów określone odrębnymi przepisami, wydanymi przed dniem 1 stycznia 1973 r., do czasu wygaśnięcia terminu ich ważności.

3. Oprocentowanie w wysokości 2% stosuje się również do kredytów udzielonych przez Bank Rolny na cele określone w poz. 5 załącznika do zarządzenia, a nie spłaconych przed dniem 1 stycznia 1973 r.

4. Szczegółowe warunki udzielania kredytów bankowych określają instrukcje Naczelnego Dyrektora Banku Rolnego i Prezesa Zarządu Centralnego Związku Spółdzielni Oszczędnościowo-Pożyczkowych, zatwierdzone przez Ministra Finansów.