

dzieckiej z dnia 15 lutego 1961 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 253 i 254), między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Niemiecką Republiką Demokratyczną z dnia 28 października 1969 r. (Dz. U. z 1970 r. Nr 21, poz. 170 i 171), polsko-czechosłowackiej z dnia 17 grudnia 1971 r. oraz Porozumieniem między Rządem Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej a Rządem Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej z dnia 8 lipca 1971 r. o współpracy przy dokonywaniu kontroli kolejowego i drogowego ruchu granicznego zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepustki graniczne uprawniające do przekroczenia granicy mogą być wydawane osobom, które:

- 1) dokonują kontroli granicznej, celnej, weterynaryjnej, fitosanitarnej i sanitarnej w kolejowych i drogowych przejściach granicznych,
- 2) wykonują prace związane z utrzymywaniem znaków granicznych, prace przy urządzeniach komunikacyjnych i innych urządzeniach technicznych, prace przy mostach i budowlach wodnych, roboty regulacyjne na wodach granicznych, prace pomiarowe, prace związane z utrzymywaniem i kontrolą urządzeń komunalnych oraz prowadzeniem i obsługą pociągów, prace na stacjach zdawczo-odbiorczych oraz inne prace w pobliżu granicy państwowej, stosownie do porozumień zawartych między właściwymi organami Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej a organami państwa sąsiedniego.

§ 2. 1. Przepustki graniczne wydają komendy wojewódzkie Milicji Obywatelskiej właściwe według miejsca stałego pobytu osoby zainteresowanej na wniosek organu administracji państwowej lub kierownika przedsiębiorstwa, zakładu lub instytucji zatrudniającej osobę wykonującą pracę wymienioną w § 1.

2. Wniosek o wydanie przepustki granicznej może być indywidualny lub zbiorowy i powinien zawierać dane personalne osoby zainteresowanej oraz określać cel przekroczenia granicy, przejście graniczne lub rejon, a także miejsce i okres wykonywania prac.

3. Komendy wojewódzkie Milicji Obywatelskiej o wydaniu przepustki granicznej niezwłocznie zawiadamiają właściwego terytorialnie pełnomocnika granicznego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej. Zawiadomienie nie jest

wymagane w razie wydania przepustek osobom zatrudnionym w przejściach granicznych.

§ 3. Przepustki graniczne wystawiane są na okres wykonywania prac, nie dłuższy jednak niż jeden rok.

§ 4. Organ administracji państwowej lub kierownik przedsiębiorstwa, zakładu lub instytucji, na którego wniosek wydano przepustkę graniczną, zwraca ją właściwej komendzie wojewódzkiej Milicji Obywatelskiej po wykonaniu pracy lub jeżeli zmienione obowiązki pracownika nie wymagają przekraczania granicy.

§ 5. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do przekraczania granicy państwowej między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Czechosłowacką Republiką Socjalistyczną na podstawie Konwencji o małym ruchu granicznym, podpisanej w Pradze dnia 4 lipca 1959 r. (Dz. U. z 1960 r. Nr 27, poz. 153 i 154).

§ 6. Przepustki graniczne wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują ważność przez okres, na jaki zostały wystawione.

§ 7. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 126 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 sierpnia 1961 r. w sprawie ułatwień przy przekraczaniu polsko-radzieckiej granicy państwowej w celu wykonania prac w jej obrębie, zmienione zarządzeniem nr 81 z dnia 24 sierpnia 1968 r.,
- 2) zarządzenie nr 70 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 maja 1971 r. w sprawie wydawania przepustek granicznych uprawniających do przekraczania granicy między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Niemiecką Republiką Demokratyczną,
- 3) zarządzenie nr 123 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17 listopada 1972 r. w sprawie wydawania przepustek granicznych uprawniających do przekraczania granicy między Polską Rzeczpospolitą Ludową a Czechosłowacką Republiką Socjalistyczną w celach służbowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: S. Kowalczyk

## 130

### ZARZĄDZENIE MINISTRA NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I TECHNIKI

z dnia 27 września 1977 r.

**w sprawie nagradzania i wyróżniania studentów przodujących w nauce oraz warunków korzystania przez studentów z domów i stołówek studenckich.**

Na podstawie art. 50 ust. 3 i art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1973 r. Nr 32, poz. 191) zarządza się, co następuje:

§ 1. Studenci przodujący w nauce i wykazujący się wzorową postawą moralno-obywatelską mogą otrzymywać następujące nagrody:

- 1) nagrody okresowe,
- 2) nagrodę specjalną Sekretarza Naukowego Polskiej Akademii Nauk,
- 3) nagrodę za dyplom z wyróżnieniem.

### Nagrody okresowe.

§ 2. 1. Nagrodę okresową semestralną (roczną) może otrzymać student, który w okresie poprzedzającym jej przyznanie osiągnął średnią ocen nie niższą niż 3,8.

2. Wysokość nagród okresowych wynosi:

Przy średniej ocen nie niższej niż	Kwota złotych	
	za semestr	za rok
3,8	1000	2000
4,2	1500	3000
4,6	2000	4000

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, mogą być na wniosek grupy działania Socjalistycznego Związku Studentów Polskich podwyższone do 50% w razie:

- 1) wyróżniania się studenta zaangażowaniem społecznym i postawą moralno-obywatelską,
- 2) zwiększenia stopnia trudności w realizowaniu programu na niektórych kierunkach, latach lub semestrach studiów.

4. Podwyższenie nagród, o których mowa w ust. 3, może być stosowane w ramach kwoty nie wyższej niż 20% sumy wypłacanej na nagrody przewidziane w ust. 2.

§ 3. 1. Przy obliczaniu średniej ocen, o których mowa w § 2 ust. 1, powinny być brane pod uwagę oceny z egzaminów oraz z innych kontrolnych prac traktowanych na równi z egzaminami, przewidzianych w regulaminach studiów. Do średniej ocen wlicza się również oceny egzaminów z wynikiem niedostatecznym, poprawkowe i komisyjne. Przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się wartości cyfrowe ocen, określone w regulaminach studiów.

2. Na kierunkach i latach studiów, na których nie ma okresowej sesji egzaminacyjnej, nagrody okresowe wypłaca się na podstawie średniej ocen z poprzedniej sesji egzaminacyjnej.

§ 4. 1. Na zakończenie semestru (roku) grupa działania Socjalistycznego Związku Studentów Polskich dokonuje oceny postępów w nauce oraz postawy moralno-obywatelskiej studentów i zgłasza na piśmie wydziałowej komisji do spraw pomocy materialnej wnioski w sprawie nagród wraz z uzasadnieniem; komisja po zaopiniowaniu wniosków przekazuje je do decyzji dziekanowi.

2. Nagrody, o których mowa w § 2 ust. 3, przyznaje rektor na wniosek dziekana, z zachowaniem trybu określonego w ust. 1.

§ 5. Studenci, którym przyznano nagrodę okresową otrzymują tę nagrodę w pierwszym lub drugim miesiącu następnego semestru (roku); studenci ostatniego roku studiów otrzymują ostatnią nagrodę na początku ostatniego roku — przy rocznym okresie zaliczeniowym bądź na początku ostatniego semestru — przy semestralnym okresie zaliczeniowym.

§ 6. Student, który ukończył studia co najmniej o semestr wcześniej, niż przewiduje to regulaminowy termin ich ukończenia, otrzymuje nagrodę okresową, wypłaconą jednorazowo również za okres pomiędzy faktycznym a regulaminowym terminem ukończenia studiów.

### Nagrody specjalne.

§ 7. 1. Studentowi ostatniego lub przedostatniego roku studiów, który osiąga bardzo dobre wyniki w nauce, odznacza się wybitnymi zdolnościami, wykazuje się osiągnięciami w pracach badawczych i udziałem w pracach wdrożeniowych, wyróżnia się postawą i działalnością polityczno-społeczną, a w semestrze (roku) poprzedzającym przyznanie nagrody osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,7, może być przyznana przez Sekretarza Naukowego Polskiej Akademii Nauk, ze środków Akademii, nagroda specjalna w kwocie 5000 zł w systemie semestralnym lub 10000 zł w systemie rocznym.

2. Nagrodę specjalną, o której mowa w ust. 1, student może otrzymać na wniosek rektora, z zachowaniem trybu określonego w § 4 ust. 1; przepisy § 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

3. W razie otrzymania nagrody specjalnej Sekretarza Naukowego Polskiej Akademii Nauk studentowi nie przyznaje się nagrody okresowej, o której mowa w § 2.

§ 8. Zasady i tryb przyznawania nagród specjalnych dla studentów wyższych szkół artystycznych określają odrębne przepisy.

### Nagroda za dyplom z wyróżnieniem.

§ 9. 1. Student, który uzyskał w terminie ustalonym w planie studiów dyplom ukończenia szkoły wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje nagrodę w wysokości 3000 zł.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1, może otrzymać również student, któremu z przyczyn od niego niezależnych przedłużono termin ukończenia studiów; decyzję w tych wypadkach podejmuje rektor na wniosek dziekana.

### Warunki korzystania z domów i stołówek studenckich.

§ 10. Miejsca w domach i stołówkach studenckich rozdzielane są dla poszczególnych szkół wyższych przez kolegia rektorów lub upoważnione przez nie kolegia dyrektorów administracyjnych, które przy rozdziale miejsc biorą pod uwagę zapotrzebowanie poszczególnych szkół i możliwości środowiska.

§ 11. 1. Miejsca w domu studenckim przyznawane są corocznie na okres 9 miesięcy, poczynając od daty rozpoczęcia roku szkolnego.

2. Opłata za miejsce w domu studenckim wynosi 120 zł miesięcznie; należność za miejsce w domu studenckim student opłaca z góry w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

3. W wyjątkowych wypadkach, gdy jest to uzasadnione trybem studiów, szczególnymi warunkami rodzinnymi albo lokalowymi studenta lub gdy student w czasie wakacji letnich wykonuje nieodpłatnie pracę na rzecz szkoły wyższej, może on uzyskać zgodę rektora na korzystanie z miejsca w domu studenckim przez okres wakacji letnich.

4. Studentowi wykonującemu pracę dla szkoły wyższej, a nie mającemu uprawnień do pomocy stypendialnej, rektor może na okres tej pracy przyznać bezpłatnie miejsce w domu studenckim oraz zasiłek na pokrycie kosztów wyżywienia w stołówce studenckiej.

§ 12. 1. Student traci prawo do zajmowanego miejsca w domu studenckim przed upływem okresu, na jaki mu je przydzielono, jeżeli:

- 1) uzyskał urlop dziekański w związku z powtarzaniem roku (okresu) studiów; nie dotyczy to studentów inwalidów, studentów nie mających rodziców oraz studentów, którzy uzyskali urlopy dziekańskie w związku z wypadkiem losowym, ciężką chorobą lub urodzeniem dziecka,
- 2) został skreślony z listy studentów.

2. Student może być pozbawiony prawa do zamieszkania w domu studenckim, jeżeli nie przestrzega regulaminu mieszkańca domu studenckiego, a zwłaszcza gdy nie wykazuje właściwego stosunku do mienia społecznego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek samorządu mieszkańców domu studenckiego lub w porozumieniu z nim.

§ 13. 1. Opłata wnoszona przez studenta za całodienne wyżywienie w stołówkach studenckich wynosi 22 zł, w tym za śniadanie — 5,20 zł, obiad — 11,00 zł, kolację — 5,80 zł.

2. Różnica pomiędzy opłatą wnoszoną przez studenta a faktycznym kosztem wyżywienia pokrywana jest ze środków budżetowych szkoły wyższej.

3. Stawki żywieniowe określają odrębne przepisy.

§ 14. 1. Sprzedaż posiłków w stołówkach studenckich odbywa się w formie sprzedaży abonamentów (na podany przez studenta czas, nie dłuższy jednak niż miesiąc) oraz sprzedaży pojedynczych posiłków.

2. Sprzedaż abonamentów odbywa się w terminie od 5 do 15 każdego miesiąca. Studenci wykupujący abonament mają prawo pierwszeństwa w korzystaniu ze stołówki studenckiej.

3. Nie wykorzystane kupony na określone posiłki stołówka studencka ma prawo odprzedać studentom również w innych terminach, po cenach określonych w § 13 ust. 1.

§ 15. Wykazy studentów, którzy otrzymali pomoc materialną w formie stypendiów, nagród okresowych, nagród specjalnych, prawa do korzystania z zakwaterowania w domu studenckim, dopłaty do kwatery i prawa do wyżywienia w stołówce studenckiej, wywieszane są na tablicy ogłoszeń szkoły wyższej.

§ 16. Zasady korzystania z domów i stołówek studenckich przez studentów wyższych szkół morskich regulują odrębne przepisy.

§ 17. Traci moc zarządzenie Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 5 października 1974 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania pomocy materialnej studentom szkół wyższych (Monitor Polski Nr 35, poz. 206).

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1977 r.

Minister Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki:

S. Kaliski

### Do P. T. ABONENTÓW

Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów prosi P. T. Abonentów o dokonywanie wpłat za prenumeratę Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego na rok 1978 — do dnia 31 października br. na konto nr 1049-3157-222 (bez klasyfikacji budżetowej) w Narodowym Banku Polskim Oddział IV Miejski, Warszawa.

Abonenci proszeni są o czytelne podanie na dowodzie wpłaty imienia i nazwiska lub nazwy zamawiającego, dokładnego adresu, pod którym ma być dokonywana wysyłka zamówionych wydawnictw, oraz nazwy wydawnictwa, liczby egzemplarzy i okresu prenumeraty.

Otrzymana wpłata będzie traktowana jako zamówienie.

Prenumerata załącznika do Dziennika Ustaw, w którym publikowane są obszerniejsze akty prawne z zakresu stosunków międzynarodowych, przyjmowana jest tylko od jednostek, którym załącznik ten jest niezbędny do pracy.

Opłata za prenumeratę 1 egzemplarza wynosi:

	Dziennik Ustaw	załącznik do Dziennika Ustaw	Monitor Polski
rocznie	zł 400.—	zł 150.—	zł 400.—
półrocznie	zł 250.—		zł 250.—

#### Uwaga

Zgłoszeń na prenumeratę innych wydawnictw urzędowych poza Dziennikiem Ustaw, załącznikiem do Dziennika Ustaw i Monitorem Polskim Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów nie przyjmuje.

Sposób zamawiania prenumeraty innych wydawnictw urzędowych wskazują informacje zamieszczone w tych wydawnictwach.

Administracja Wydawnictw  
Urzędu Rady Ministrów



---

Oplata za prenumeratę Monitora Polskiego wynosi: rocznie 400,— zł, półrocznie 250,— zł.

---

Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 30 listopada. Prenumeratę można zgłaszać za I półrocze bieżącego roku do dnia 31 marca, za II półrocze bądź za cały bieżący rok — do dnia 30 września. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem, a ponadto zostaną policzone koszty przesyłki. Oplata za prenumeratę powinna być dokonana przelewem lub trzyodcinkowym przekazem pocztowym na konto Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w Narodowym Banku Polskim IV Oddział Miejski, Warszawa nr 1049-3157-222. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), dokładny adres z numerem kodu pocztowego oraz liczbę zamawianych egzemplarzy Monitora Polskiego.

---

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w punktach sprzedaży w Warszawie: al. I Armii Wojska Polskiego 2/4, „Dom Książki” — Księgarnia Prawno-Ekonomiczna — ul. Żurawia 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów — al. Gen. Świerczewskiego 127 i w kasach Sądów w Białymstoku, Bielsku-Białej, Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Kaliszu, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Ostrowie Wielkopolskim, Poznaniu, Radomiu, Rzeszowie, Słupcy, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu, Wrocławiu, Zamościu i Zielonej Górze.

---

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3;  
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71  
00-979 Warszawa (skrytka pocztowa 81), tel. 28-90-01 w. 608 i 42-14-78.

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów  
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.

---

Zam. 861/c.

**Cena 3,00 zł**