

67

## ZARZĄDZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 15 maja 1978 r.

w sprawie szczegółowego zakresu Narodowego Spisu Powszechnego 1978 r.

Na podstawie § 2 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1978 r. w sprawie przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego 1978 r. (Dz. U. Nr 10, poz. 40) zarządza się, co następuje:

§ 1. Szczegółowy zakres Narodowego Spisu Powszechnego 1978 r., który zostanie przeprowadzony na terenie ca-

łego Państwa w dniach od 7 do 13 grudnia 1978 r., określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego: S. Kuziński

Załącznik do zarządzenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 maja 1978 r. (poz. 67).

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES NARODOWEGO SPISU POWSZECHNEGO 1978 R.

Narodowy Spis Powszechny w 1978 r. obejmuje:

A. Osoby stale zamieszkałe i czasowo przebywające,

B. Zamieszkane mieszkania i inne zamieszkane pomieszczenia,

C. Nie zamieszkane mieszkania w budynkach mieszkalnych.

A. Spis osób stale zamieszkałych i czasowo przebywających obejmuje następujące dane:

1) charakter przebywania (zamieszkiwania) — mieszkający stale — obecni, mieszkający stale — nieobecni, przebywający czasowo,

2) w odniesieniu do osób stale zamieszkałych, ale nieobecnych — przyczyna i łączny czas trwania nieobecności, a w odniesieniu do osób przebywających czasowo — przyczyna i łączny czas przebywania,

3) płeć, rok urodzenia oraz stan cywilny,

4) wykształcenie — poziom, kierunek, fakt aktualnego uczęszczania do szkoły,

5) informacje o ewentualnej ograniczonej zdolności (całkowicie, częściowo) do wykonywania czynności podstawowych dla danego wieku (zabawy, nauki, pracy zawodowej, prowadzenia gospodarstwa domowego), a także informacje o aktualnym uznaniu przez komisję lekarską do spraw inwalidztwa i zatrudnienia za inwalidę oraz grupę inwalidztwa,

6) rodzaj głównego źródła utrzymania (praca, niezarobkowe źródło, na utrzymaniu innej osoby),

7) dla wszystkich pracujących — adres miejsca pracy i nazwa zakładu pracy, charakter zatrudnienia i stanowisko, na którym pracuje,

8) dla osób mających dwie prace — nazwa zakładu pracy i charakter zatrudnienia w pracy dodatkowej,

9) dla osób mających niezarobkowe źródło utrzymania — rodzaj tego źródła, np. emerytura, renta inwalidzka, renta za przekazane Państwu gospodarstwo rolne oraz grupa społeczna (charakter zatrudnienia przed otrzymaniem niezarobkowego źródła),

10) dla osób nie pracujących, urodzonych w latach 1914—1960 — przyczyny nieaktywności zawodowej,

11) dla użytkowników indywidualnych gospodarstw rolnych — powierzchnia ogólna gospodarstwa,

12) dla wszystkich członków gospodarstwa domowego użytkownika gospodarstwa rolnego — informacje, czy pracują w tym gospodarstwie stale, sezonowo (ile miesięcy), czy też w ogóle w nim nie pracują, oraz rok ewentualnego podjęcia pracy poza gospodarstwem,

13) stosunek do głowy gospodarstwa domowego — informacja pozwalająca na podział spisanych osób na gospodarstwa domowe i rodziny, a także informacji o głównym źródle utrzymania gospodarstwa domowego.

Ponadto metodą reprezentacyjną (próbą 10%) zostaną zebrane informacje dotyczące problematyki migracji ludności oraz dojazdów (dojścia) do pracy i szkoły, a mianowicie:

- 14) miejsca urodzenia i pochodzenia społecznego (robotnicze, chłopskie, inteligentne, inne),
- 15) od kiedy zamieszkuje w danej miejscowości oraz czy w bliskiej przyszłości (do ok. 1985 r.) zamierza przenieść się do innej miejscowości,
- 16) poprzedniej miejscowości zamieszkania i ustalenia, czy osoba spisywana była tam rolnikiem lub członkiem rodziny rolniczej,
- 17) przyczyny przeniesienia się do obecnej miejscowości zamieszkania,
- 18) ustalenia faktu, czy osoba spisywana dojeżdża lub dochodzi co dzień do pracy lub do szkoły,
- 19) miejsca, do którego dojeżdża lub dochodzi,
- 20) środka lokomocji, z którego korzysta udając się do pracy lub do szkoły, czasu zużytego na pokonanie tej drogi oraz godziny rozpoczęcia pracy.

**B. Spis zamieszkanym mieszkań i innych zamieszkanym pomieszczeń obejmuje:**

- 1) rodzaj zamieszkanym jednostki mieszkalnej (mieszkanie, pomieszczenie prowizoryczne, obiekt ruchomy, gospodarstwo zbiorowym zamieszkanym),
- 2) wielkość mieszkania (powierzchnia użytkowa mieszkania, liczba izb w podziale na pokoje, kuchnie oraz inne izby), a także fakt występowania pomieszczenia kuchennego nie stanowiącego izby,
- 3) wyposażenie techniczno-sanitarne mieszkania (wodociąg, ustępn splukiwany, zlew lub umywalka, łazienka, ciepła woda bieżąca, gaz, sposób ogrzewania mieszkania),
- 4) cechy budynku, w którym znajduje się mieszkaniem rodzaj budynku (mieszkalny, mieszkalno-inwentarski, zbiorowym zamieszkanym, niemieszkalny), okres

(rok) jego wybudowania, forma własności budynku, wysokość w piętrach, materiał ścian zewnętrznych (niepalny, palny),

- 5) tytuł zajmowania mieszkania przez gospodarstwo domowe: własność lub współwłasność, spółdzielcze prawo do lokalu własnościowego lub lokatorskiego, najem na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale lub przydział mieszkania funkcyjnego, umowa najmu, podnajem całego lub części mieszkania, zamieszkiwanie przy rodzinie, zamieszkiwanie z innego tytułu,
- 6) informacje dotyczące gospodarstw zbiorowym zamieszkanym:
  - a) nazwa gospodarstwa zbiorowym zamieszkanym,
  - b) liczba i powierzchnia pokoi mieszkalnych,
  - c) wyposażenie pokoi mieszkalnych w urządzenia sanitarne,
  - d) liczba budynków zajętych przez mieszkaniem gospodarstwa zbiorowym zamieszkanym,
  - e) cechy budynku, w którym znajduje się gospodarstwo zbiorowym zamieszkanym: powierzchnia pokoi mieszkalnych znajdujących się w budynku, wyposażenie budynku w urządzenia techniczno-sanitarne (wodociąg, kanalizacja, urządzenia kąpielowe, ciepła woda bieżąca, centralne ogrzewanie), okres (rok) wybudowania budynku, materiał ścian zewnętrznych (niepalny, palny).

**C. Spis nie zamieszkanym mieszkań w budynkach mieszkalnych obejmuje:**

- 1) liczbę izb,
- 2) okres (rok) budowy budynku, w którym znajduje się mieszkaniem,
- 3) przyczynę niezamieszkanym mieszkania.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3.  
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powiśńska 69/71  
00-979 Warszawa (skrytka pocztowa 81), tel. 23-90-01 w. 608 i 42-14-78.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów  
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.