

1) w § 6 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W uzasadnionych wypadkach poręczycielami spłaty kredytu udzielanego młodemu małżeństwu, o którym mowa w ust. 2, mogą być inne osoby niż rodzice małżonków.”

2) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W wypadkach, o których mowa w § 6, kredyt może być udzielony do wysokości 10-miesięcznego wynagrodzenia jednego lub dwóch poręczycieli, jednak w kwocie nie niższej niż 15.000 zł i nie wyższej niż 50.000 zł.”

3) w § 10 ust. 2 pkt 1 i 2 kwotę „5.000 zł” zastępuje się kwotą „10.000 zł”;

4) w § 10 ust. 3 pkt 1 kwotę „2.000 zł” zastępuje się kwotą „3.000 zł”;

5) w § 10 ust. 4 pkt 2 wyrazy „do wysokości 5-krotnych zadeklarowanych miesięcznych wkładów” zastępuje się wyrazami „do kwoty 20.000 zł”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1979 r.

Minister Finansów: H. Kisiel

132

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 28 sierpnia 1979 r.

w sprawie zasad prowadzenia małych przedszkoli przez osoby fizyczne.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 15 lipca 1961 r. o rozwoju systemu oświaty i wychowania (Dz. U. z 1961 r. Nr 32, poz. 160, z 1971 r. Nr 12, poz. 115, z 1972 r. Nr 16, poz. 114 i z 1975 r. Nr 45, poz. 234) oraz w związku z § 6 uchwały nr 131 Rady Ministrów z dnia 11 września 1978 r. w sprawie zasad organizowania i prowadzenia żłobków i przedszkoli uruchamianych w 1978 r. drogą pozainwestycyjną, zmienionej uchwałą nr 172 Rady Ministrów z dnia 27 listopada 1978 r. o narodowym planie społeczno-gospodarczym na 1979 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Osoba fizyczna może prowadzić w zajmowanym przez siebie lokalu mieszkalnym małe przedszkole, zwane dalej „punktem przedszkolnym”, którego zadaniem jest zapewnienie opieki dla grupy dzieci nie przekraczającej 10 dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

2. Opieka, o której mowa w ust. 1, polega na zapewnieniu dzieciom pobytu w warunkach zbliżonych do istniejących w państwowych przedszkolach, a w szczególności na zapewnieniu dzieciom prawidłowego wychowania i życia oraz bezpieczeństwa.

§ 2. 1. Punkt przedszkolny może prowadzić osoba:

- 1) która jest pełnoletnia, ma obywatelstwo polskie i wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) o stanie zdrowia odpowiadającym wymaganiom sanitarno-epidemiologicznym stawianym pracownikom w państwowych przedszkolach,
- 3) która daje rękojmię prawidłowej realizacji programu opiekuńczo-wychowawczego.

2. Osoba, która prowadzi punkt przedszkolny, oraz osoby wspólnie z nią zamieszkałe powinny poddawać się okresowej kontroli stanu zdrowia zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi stawianymi pracownikom przedszkoli państwowych.

§ 3. Punkt przedszkolny powinien mieścić się w lokalu, który:

- 1) składa się co najmniej z dwóch pokoi i kuchni, w tym jednego pokoju przeznaczonego dla dzieci; powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w tym pokoju powinna wynosić nie mniej niż 2 m²,

2) jest wyposażony w urządzenia sanitarne, umożliwiające zachowanie czystości osobistej dzieci i pomieszczeń,

3) jest wyposażony w sprzęt umożliwiający prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej, jak:

- a) stoły i krzesła dostosowane do wzrostu dzieci,
- b) leżak i pościel dla każdego dziecka (jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie),
- c) zabawki i pomoce naukowe według zestawu zbliżonego do zestawu obowiązującego w przedszkolu państwowym.

§ 4. 1. Punkt przedszkolny może być prowadzony po uzyskaniu zezwolenia właściwego terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego.

2. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie punktu przedszkolnego osoba fizyczna składa za pośrednictwem właściwego terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego, który przekazuje wniosek terenowemu organowi administracji państwowej stopnia wojewódzkiego wraz ze swoim stanowiskiem.

3. Do wniosku zawierającego dane dotyczące powierzchni lokalu i jego wyposażenia oraz przewidywanej liczby dzieci, które mają korzystać z punktu przedszkolnego, powinny być dołączone:

- 1) opinia państwowego terenowego inspektora sanitarnego o warunkach określonych w § 3 pkt 2,
- 2) świadectwo szkolne (dokument równorzędny) określające wykształcenie osoby ubiegającej się o zezwolenie na prowadzenie punktu,
- 3) zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że osoba, która zamierza prowadzić punkt przedszkolny, oraz osoby wspólnie z nią zamieszkałe odpowiadają wymaganiom sanitarno-epidemiologicznym stawianym pracownikom państwowych przedszkoli,

4. Zaświadczenia określone w ust. 3 pkt 3 wystawia bezpłatnie właściwa terenowa przychodnia lub ośrodek zdrowia po przeprowadzeniu odpowiednich badań lekarskich.

§ 5. Osoba fizyczna, która otrzymała zezwolenie na prowadzenie punktu przedszkolnego, powinna ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej, związanej z prowadzeniem punktu przedszkolnego.

§ 6. Terenowy organ administracji państwowej, który wydaje zezwolenie na prowadzenie punktu przedszkolnego, przekazuje osobie prowadzącej punkt przedszkolny program wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Zezwolenie na prowadzenie punktu przedszkolnego podlega cofnięciu przez organ, który je wydał, w razie istotnych zmian warunków, jakim powinien odpowiadać punkt przedszkolny, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia, że stan zdrowia osoby prowadzącej punkt przedszkolny lub osób wspólnie z nią zamieszkających nie odpowiada warunkom sanitarno-epidemiologicznym,
- 2) prowadzenia pracy wychowawczej w sposób rażąco odbiegający od programu wychowania obowiązującego w przedszkolach państwowych.

2. Zezwolenie na prowadzenie punktu przedszkolnego może być cofnięte w razie nieubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzeniem punktu przedszkolnego.

§ 8. 1. Podstawę do udzielania świadczeń punktu przedszkolnego stanowi umowa zawarta na piśmie między osobą prowadzącą punkt przedszkolny a rodzicami (opiekunami) dziecka.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) czas, na jaki jest zawierana,
- 2) dni i godziny pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym,
- 3) ilość i rodzaje posiłków, które będą podawane dziecku,
- 4) wysokość opłat za świadczenia punktu przedszkolnego,

5) tryb rozliczeń opłat za świadczenia punktu przedszkolnego w razie dłuższej nieobecności dziecka,

6) przedmioty osobistego użytku dziecka, dostarczone przez rodziców (opiekunów) dziecka na czas pobytu w punkcie przedszkolnym,

7) zasady postępowania w razie nagłego zachorowania dziecka, a w szczególności obowiązek zapewnienia natychmiastowej pomocy lekarskiej dziecku i powiadomienia o tym jego rodziców (opiekunów).

§ 9. Wydatki związane z organizacją i prowadzeniem punktu przedszkolnego pokrywa osoba fizyczna prowadząca punkt z opłat pobieranych od rodziców (opiekunów) dziecka.

§ 10. W punkcie przedszkolnym powinien być prowadzony dziennik zajęć.

§ 11. Nadzór nad:

- 1) realizacją programu wychowania przedszkolnego sprawuje właściwy terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego,
- 2) warunkami higieniczno-sanitarnymi sprawuje właściwa terenowo stacja sanitarno-epidemiologiczna.

§ 12. Opiekę zdrowotną nad dzieckiem przebywającym w punkcie przedszkolnym zapewnia bezpłatnie właściwy terenowo zespół opieki zdrowotnej (poradnia dla dzieci lub ośrodek zdrowia).

§ 13. Organizacje społeczne w ramach działalności statutowej mogą sprawować kontrolę społeczną nad punktami przedszkolnymi.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Oświaty i Wychowania: *J. Tejchma*

Oplata za prenumeratę Monitora Polskiego wynosi: rocznie 400.— zł, półrocznie 250.— zł.

Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 31 października. Prenumeratę można zgłaszać za I półrocze bieżącego roku do dnia 31 marca, za II półrocze bądź za cały bieżący rok — do dnia 30 września. Do abonentów, którzy opłacą prenumeratę po tych terminach, wysyłka pierwszych numerów dokonana zostanie z opóźnieniem, a ponadto zostaną policzone koszty przesyłki. Oplata za prenumeratę powinna być dokonana przelewem lub trzyodcinkowym przekazem pocztowym na konto Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów w Narodowym Banku Polskim IV Oddział Miejski, Warszawa nr 1049-3157-222. Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Na odcinku wpłaty należy podać dokładną nazwę instytucji (bez skrótów), dokładny adres z numerem kodu pocztowego oraz liczbę zamawianych egzemplarzy Monitora Polskiego.

Pojedyncze egzemplarze Monitora Polskiego nabywać można w punktach sprzedaży w Warszawie: al. I Armii Wojska Polskiego 2/4, „Dom Książki” — Księgarnia Prawno-Ekonomiczna — ul. Żurawia 1, kiosk „Domu Książki” w gmachu sądów — al. Gen. Świerczewskiego 127 i w kasach Sądów w Białymstoku, Bielsku-Białej, Bydgoszczy, Bytomiu, Cieszynie, Częstochowie, Gdańsku, Gdyni, Gliwicach, Kaliszu, Katowicach, Kielcach, Koszalinie, Krakowie, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Opolu, Ostrowie Wielkopolskim, Poznaniu, Radomiu, Rzeszowie, Słupcy, Szczecinie, Tarnowie, Toruniu, Wałbrzychu z tymczasową siedzibą w Świdnicy, Wrocławiu, Zamościu i Zielonej Górze.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Administracja Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71
00-979 Warszawa (skrytka pocztowa 81), tel. 28-90-01 w. 608 i 42-14-78.

Flotowano z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.