



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ

Warszawa, dnia 15 sierpnia 1983 r.

Nr 27

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RADY MINISTRÓW:

151 — nr 89 z dnia 29 lipca 1983 r. w sprawie dystrybucji i sprzedaży znaków wartościowych	237
152 — nr 93 z dnia 2 sierpnia 1983 r. w sprawie regulaminu prac Rady Ministrów i Prezydium Rządu oraz trybu opracowywania, uzgadniania i ogłaszania normatywnych aktów prawnych	238

151

UCHWAŁA Nr 89 RADY MINISTRÓW

z dnia 29 lipca 1983 r.

w sprawie dystrybucji i sprzedaży znaków wartościowych.

W celu uregulowania spraw związanych z dystrybucją i sprzedażą znaków wartościowych Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Znakami wartościowymi w rozumieniu uchwały są znaki opłaty skarbowej, sądowej, notarialnej i paszportowej oraz urzędowe blankiety wekslowe.

2. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wzory znaków wartościowych określa Minister Finansów.

§ 2. 1. Znaki wartościowe są wykonywane przez Państwową Wytwórnę Papierów Wartościowych na zlecenie Ministerstwa Finansów (znaki opłaty skarbowej i urzędowe blankiety wekslowe), Ministerstwa Sprawiedliwości (znaki opłaty sądowej i notarialnej) i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (znaki opłaty paszportowej).

2. Wykonane znaki wartościowe są przejmowane z Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych przez Narodowy Bank Polski.

§ 3. 1. Dystrybucję znaków wartościowych prowadzi Narodowy Bank Polski.

2. Prezes Narodowego Banku Polskiego określi wewnętrzny tryb postępowania w zakresie dystrybucji i sprzedaży znaków wartościowych oraz zasady kasowania, wymiany, a także niszczenia znaków nie nadających się do sprzedaży.

3. Narodowy Bank Polski z tytułu dystrybucji znaków wartościowych pobiera od instytucji zlecającej wykonanie znaków wartościowych prowizję w wysokości 1,5% wartości nominalnej rozproszonych znaków.

§ 4. 1. Sprzedaż znaków wartościowych prowadzą punkty detalicznej sprzedaży znaków wartościowych.

2. Punktami detalicznej sprzedaży znaków wartościowych mogą być:

- 1) urzędy i instytucje państwowe oraz banki — w zakresie sprzedaży znaków opłaty skarbowej, urzędowych blankietów wekslowych i znaków opłaty paszportowej, a w miarę potrzeby także znaków opłaty sądowej,
- 2) placówki pocztowe — w zakresie sprzedaży znaków opłaty skarbowej, a w miarę potrzeby także urzędowych blankietów wekslowych lub znaków opłaty sądowej,

wych blankietów wekslowych lub znaków opłaty sądowej,

- 3) jednostki organizacyjne Robotniczej Spółdzielni Wydawniczej „Prasa-Książka-Ruch” — w zakresie sprzedaży znaków opłaty skarbowej,
- 4) kasy sądowe — w zakresie sprzedaży znaków opłaty skarbowej i sądowej,
- 5) państwowe biura notarialne — w zakresie sprzedaży znaków opłaty skarbowej, sądowej i notarialnej,
- 6) biura podróży i inne instytucje prowadzące pozabankowe kasy walutowe — w zakresie sprzedaży znaków opłaty paszportowej, przy czym kasy walutowe upoważnione do sprzedaży książeczek walutowych prowadzą również sprzedaż znaków opłaty skarbowej.

3. Plan rozmieszczenia punktów detalicznej sprzedaży znaków wartościowych ustala terenowy organ administracji państwowej stopnia wojewódzkiego w uzgodnieniu z właściwym oddziałem Narodowego Banku Polskiego i Izbą Skarbową.

4. Rozmieszczenie punktów detalicznej sprzedaży znaków wartościowych i godziny prowadzenia sprzedaży powinny zapewnić łatwość nabywania znaków w miejscach i w czasie najbardziej dogodnych dla zobowiązanych do uregulowania należności znakami.

5. Jeżeli sprzedaż znaków wartościowych nie może być prowadzona przez punkty detalicznej sprzedaży wymienione w ust. 2, terenowy organ administracji państwowej stopnia podstawowego, w porozumieniu z właściwym oddziałem Narodowego Banku Polskiego, może zlecić prowadzenie detalicznej sprzedaży znaków wartościowych osobom fizycznym lub osobom prawnym.

§ 5. 1. Placówkom pocztowym, jednostkom organizacyjnym Robotniczej Spółdzielni Wydawniczej „Prasa-Książka-Ruch”, biuram podróży, innym instytucjom prowadzącym pozabankowe kasy walutowe oraz osobom wymienionym w § 4 ust. 5 przysługuje prowizja za sprzedaż znaków wartościowych.

2. Prowizja za sprzedaż znaków opłaty skarbowej, urzędowych blankietów wekslowych, znaków opłaty sądowej i notarialnej wynosi 3% nominalnej wartości znaków, a za sprzedaż znaków opłaty paszportowej — 1,5%.

3. Punkty detalicznej sprzedaży znaków wartościowych potrącają należną im prowizję z kwoty wpłacanej za nabywane znaki.

§ 6. 1. Prowizji nie potrąca się w razie pobierania znaków po raz pierwszy, w formie stałej zaliczki.

2. Stałe zaliczki w znakach wartościowych są udzielane tylko przy pobieraniu znaków po raz pierwszy.

3. Wysokość stałej zaliczki ustala właściwy oddział Narodowego Banku Polskiego.

§ 7. 1. Kwoty uzyskane ze sprzedaży znaków wartościowych, pomniejszone o prowizję należną sprzedawcy, oddziały Narodowego Banku Polskiego zarachowują:

- 1) na rachunek dochodów budżetów terenowych urzędu skarbowego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę oddziału Narodowego Banku Polskiego ze wskazaniem budżetu terenowego, na którego rzecz mają być zaliczane wpłaty, właściwego ze względu na położenie punktu detalicznej sprzedaży znaków opłaty skarbowej i urzędowych blankietów wekslowych,
- 2) na rachunek dochodów budżetowych właściwego sądu — za znaki opłaty sądowej i notarialnej.

2. Zasady zarachowywania wpływów ze sprzedaży znaków opłaty paszportowej określają odrębne przepisy.

§ 8. 1. Narodowy Bank Polski sporządza roczne zbiorcze sprawozdania dotyczące zapasów i obrotu znakami wartościowymi i przekazuje je instytucji zlecającej wykonanie znaków wartościowych w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

2. Narodowy Bank Polski opracowuje i przekazuje instytucji zlecającej wykonanie znaków wartościowych, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, projekt nakładów znaków wartościowych na rok następny.

3. Instytucja zlecająca wykonanie znaków wartościowych składa Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych zlecenie wykonania nakładów znaków wartościowych na rok następny do dnia 15 października roku poprzedniego.

4. Zlecenie wykonania dodatkowych nakładów znaków wartościowych może być złożone w uzasadnionych wypadkach w porozumieniu z Narodowym Bankiem Polskim.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: gen. armii *W. Jaruzelski*

152

UCHWAŁA Nr 93 RADY MINISTRÓW

z dnia 2 sierpnia 1983 r.

w sprawie regulaminu prac Rady Ministrów i Prezydium Rządu oraz trybu opracowywania, uzgadniania i ogłaszania normatywnych aktów prawnych.

W celu zapewnienia właściwej organizacji pracy Rady Ministrów i Prezydium Rządu, należytego przygotowywania projektów normatywnych aktów prawnych i innych dokumentów rządowych oraz wydawania rozporządzeń i podejmowania uchwał Rada Ministrów uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Rada Ministrów i Prezydium Rządu, rozpatrując w ramach posiadanych kompetencji sprawy dotyczące gospodarki narodowej i administracji oraz określając kierunki działania podległych organów i jednostek organizacyjnych, działają kolegialnie i podejmują uchwały oraz postanowienia.

2. Rada Ministrów i Prezydium Rządu uchwalają normatywne akty prawne w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Rada Ministrów i Prezydium Rządu działają w ramach programów i planów pracy Rządu.

2. Program pracy Rządu ustala się na podstawie wytycznych politycznych, uchwał Sejmu PRL, postanowień Rady Ministrów oraz wniosków Patriotycznego Ruchu Odrodzenia Narodowego.

3. Program pracy Rządu ustala Prezydium Rządu po rozpatrzeniu propozycji członków Rady Ministrów oraz wniosków kierowników urzędów centralnych i wojewodów.

4. Prezydium Rządu może na podstawie programu prac Rządu określić plany pracy w poszczególnych dziedzinach administracji państwowej i gospodarki narodowej oraz ustalić obowiązek opracowania szczegółowych harmonogramów realizacyjnych.

5. Prezydium Rządu zapewnia kontrolę wykonania programów i planów prac Rządu oraz harmonogramów realizacyjnych.

Rozdział 2

Dokumenty rządowe.

§ 3. 1. Projekty normatywnych aktów prawnych, informacje i analizy problemowe, oceny realizacji zadań, projekty zaleceń pokontrolnych oraz inne dokumenty przedstawiane do rozpatrzenia Radzie Ministrów i Prezydium Rządu, zwane dalej „dokumentami rządowymi”, przygotowują:

- 1) Komisja Planowania przy Radzie Ministrów, ministrowie lub wojewodowie,
- 2) międzyresortowe zespoły powoływane przez właściwych wiceprezesów Rady Ministrów.

2. Przygotowanie dokumentu rządowego może być powierzone stałemu organowi opiniodawczo-doradczemu.

3. Wiceprezes Rady Ministrów w zakresie spraw nadzorowanych może powierzyć przygotowanie dokumentu rządowego zespołowi ekspertów, organizacji społecznej lub placówce naukowej.