

1	2	3	4	5	6
12	Ruda chromu	wagon odkryty	luzem	0,25	masa przesyłki
13	Ruda manganu	wagon odkryty	luzem	1,00	masa przesyłki
14	Koncentrat miedzi	wagon odkryty	luzem	0,20	masa przesyłki
15	Koncentrat cynkowo-olowiowy	wagon odkryty	luzem	1,00	masa przesyłki
16	Cement	wagon zbiornikowy	luzem	0,20	masa przesyłki
17	Wapno: niegaszone mielone niegaszone w bryłach	wagon zbiornikowy	luzem	0,35	masa przesyłki
		wagon wapieniarka kontener	luzem	0,50	masa przesyłki
18	Suchy lód	wagon chłodnia	luzem w kontenerach	5,00 za każdy dzień przewozu	masa przesyłki
19	Ódpadki skór	wagon kryty	luzem	2,00	masa przesyłki

Załącznik nr 2 do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 23 czerwca 1986 r. (poz. 176)

INSTRUKCJA

W SPRAWIE STOSOWANIA KRAJOWYCH NORM UBYTKÓW NATURALNYCH W TRANSPORCIE KOLEJOWYM.

1. Krajowe normy ubytków naturalnych w transporcie kolejowym służą do określenia maksymalnie dopuszczalnych ubytków przewożonej masy powstających podczas przewozu od nadawcy do odbiorcy wagonami towarowymi, za które przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności.

2. Krajowe normy ubytków naturalnych w transporcie kolejowym określone w załączniku nr 1 do zarządzenia odnoszą się do artykułów przewożonych luzem i obowiązują niezależnie od odległości przewozu i pory roku.

3. Krajowe normy ubytków naturalnych w transporcie kolejowym nie mają zastosowania w razie naruszenia stanu przesyłki.

4. Dopuszczalne wielkości ubytków naturalnych w transporcie kolejowym oblicza się według wzoru określonego w zarządzeniu Ministra Gospodarki Materiałowej z dnia 14 grudnia 1983 r. w sprawie zasad opracowywania i stosowania norm ubytków naturalnych oraz stałego doskonalenia metodyki ustalania wysokości ubytków w gospodarce magazynowej i transporcie (Monitor Polski Nr 42, poz. 243), a mianowicie:

$$U = \frac{W \times N}{100}$$

gdzie:

U — ubytek naturalny w granicach normy (Kg)

W — masa przesyłki stwierdzona przy nadaniu (Kg)

N — norma ubytku naturalnego dla danego artykułu w procentach stosownie do załącznika nr 1 do zarządzenia.

5. Obliczenia dopuszczalnej wielkości ubytku naturalnego dokonuje się odrębnie dla każdej przesyłki.

6. Odpisów ubytków naturalnych dokonuje się tylko w razie faktycznego występowania różnic pomiędzy masą stwierdzoną u nadawcy a masą stwierdzoną u odbiorcy, mieszczących się w granicach normy.

7. Rzeczywiste ubytki wykraczające poza wielkości wynikające z norm ubytków naturalnych należy traktować jako ubytki ponad normę, w odniesieniu do których należy prowadzić postępowanie wyjaśniające.

8. Niedozwolone jest:

- 1) odpisywanie z góry ubytków naturalnych przed faktem ich powstania oraz bez uprzednio udokumentowanego ich stwierdzenia.
- 2) odpisywanie ubytków naturalnych w wysokości przekraczającej ubytki rzeczywiście stwierdzone.

177

ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY I WYCHOWANIA

z dnia 11 lipca 1986 r.

w sprawie zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego nad organizacją i przebiegiem praktycznej nauki zawodu.

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie zasad organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu oraz

ponoszenia kosztów kształcenia przez zakłady pracy zatrudniające absolwentów szkół zawodowych (Dz. U. Nr 52, poz. 268) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad organizacją i przebiegiem praktycznej nauki zawodu odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 25 listopada 1982 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, szczegółowego wykazu stanowisk oraz zakresu obowiązków i uprawnień nauczycieli sprawujących nadzór pedagogiczny (Dz. U. Nr 37, poz. 248) oraz w wytycznych Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 1 lutego 1983 r. w sprawie szczegółowej organizacji wizytacji i hospitacji (Dz. Urz. MOiW Nr 4, poz. 24), z uwzględnieniem przepisów niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Celem wizytacji praktycznej nauki zawodu jest ocena całokształtu działalności związanej z realizacją jej programu oraz udzielenie pomocy nauczycielom, instruktorom i innym osobom uprawnionym do prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub do sprawowania opieki nad jej przebiegiem w zakresie wychowania uczniów (młodocianych pracowników) w procesie pracy i w zakresie opanowania przez nich umiejętności potrzebnych do podjęcia pracy zawodowej.

2. Wizytacje przeprowadzane są w uspołecznionych i nie uspołecznionych zakładach pracy oraz w warsztatach szkolnych (szkolnych gospodarstwach rolnych), a także w indywidualnych gospodarstwach rolnych.

§ 3. Wizytacje przeprowadzają osoby wyznaczone przez odpowiedni organ nadzorujący szkołę z udziałem specjalistów organów wiodących, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 1985 r. w sprawie współdziałania międzyresortowego w zakresie kształcenia zawodowego (Dz. U. Nr 43, poz. 205), w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby bądź przedstawiciela zakładu pracy, gdy uczniowie (młodociani pracownicy) odbywają praktyczną naukę zawodu w zakładzie pracy.

§ 4. 1. Wizytacja praktycznej nauki zawodu może być prowadzona w ramach wizytacji szkoły lub obejmować wyłącznie jednostki określone w § 2 ust. 2.

2. Termin, zakres i tematykę wizytacji określa wojewódzki harmonogram wizytacji, sporządzony na dany rok kalendarzowy.

3. O terminie i zakresie planowanej wizytacji organ nadzorujący szkołę powiadamia zakład pracy, o którym mowa w § 2 ust. 2, organ wiodący oraz jednostkę nadrzędną (organ założycielski) nad zakładem pracy, a w przypadku rzemieślniczego zakładu pracy — właściwemu cechowi.

§ 5. Wizytacja praktycznej nauki zawodu obejmuje:

- 1) ocenę:
 - a) postępów uczniów (młodocianych pracowników), uzyskiwanych na określonym etapie ich kształcenia i wychowania,
 - b) organizacji, warunków i stopnia realizacji programów nauczania,
 - c) doboru wykonywanych robót do wymagań programów nauczania,
 - d) prawidłowości prowadzenia dokumentacji pedagogicznej i technicznej,
 - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia warunków socjalno-bytowych,

- f) innych elementów właściwych dla danej branży ustalonych przez zespół wizytujący,
- 2) kontrolę wypełniania przez młodocianych pracowników obowiązku dokształcania się.

§ 6. Sprawozdanie z przeprowadzonej wizytacji, zawierające ocenę z wnioskami i zaleceniami, organ nadzorujący szkołę przesyła do wiadomości organowi wiodącemu, dyrekcji właściwej szkoły, kierownictwu zakładu pracy oraz jednostce nadrzędnej (organowi założycielskiemu) nad zakładem pracy, a w przypadku wizytacji rzemieślniczego zakładu pracy — właściwemu cechowi.

§ 7. 1. Celem hospitacji praktycznej nauki zawodu jest ocena realizacji programu nauczania i wychowania oraz udzielenie pomocy nauczycielom, instruktorom i innym osobom uprawnionym do prowadzenia praktycznej nauki zawodu w prawidłowym organizowaniu przez nich procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego.

2. Hospitacje przeprowadzane są w uspołecznionych i nie uspołecznionych zakładach pracy oraz w warsztatach szkolnych (szkolnych gospodarstwach rolnych).

3. Hospitacje przeprowadzają: dyrektor szkoły lub jego zastępca, kierownik wydziału, kierownik warsztatów szkolnych (szkolnego gospodarstwa rolnego) lub jego zastępca, kierownik szkolenia praktycznego lub jego zastępca.

§ 8. Hospitacja polega na bezpośredniej obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela (instruktora) i obejmuje jednostkę metodyczną lub część jednostki metodycznej, stanowiącą zamknięte ogniwo organizacyjne tej jednostki. Podczas hospitacji praktycznej nauki zawodu należy w szczególności ocenić:

- 1) dobór tematu, organizację zajęć i miejsca pracy uczniów (młodocianych pracowników),
- 2) przebieg realizacji programu nauczania (rozkład materiału nauczania),
- 3) prowadzenie przez uczniów (młodocianych pracowników) dzienników (zeszytów) zajęć,
- 4) prowadzenie przez nauczycieli (instruktorów) dokumentacji pedagogicznej i technicznej,
- 5) efektywność stosowanych metod nauczania,
- 6) aktywność uczniów (młodocianych pracowników),
- 7) wykorzystanie środków i narzędzi pracy, urządzeń, sprzętu i odzieży ochrony osobistej, dokumentacji technicznej itp.,
- 8) przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie warunków socjalno-bytowych,
- 9) wdrażanie uczniów (młodocianych pracowników) w sprawy racjonalizacji i wynalazczości.

§ 9. 1. W razie stwierdzenia w czasie wizytacji lub hospitacji:

- 1) uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy — osoba kierująca zespołem wizytującym lub przeprowadzająca hospitację zawiadamia o tym niezwłocznie właściwego inspektora pracy,
- 2) nierealizowania programu praktycznej nauki zawodu — osoba, o której mowa w pkt 1, zawiadamia o tym niezwłocznie, w porozumieniu z organem nad-

zorującym szkołę, terenowy organ administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw zatrudnienia i spraw socjalnych stopnia wojewódzkiego.

2. W razie stwierdzenia w rzemieślniczym zakładzie pracy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, należy ponadto zawiadomić o tym właściwą izbę rzemieślniczą.

§ 10. Osoby sprawujące nadzór pedagogiczny, określone w § 3 i § 7 ust. 3, są uprawnione do wykonywania czynności związanych z nadzorem na podstawie delegacji służbowej lub upoważnienia wydanego przez organ nadzorujący szkołę bądź organ wiodący.

§ 11. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 18 czerwca 1975 r. w sprawie szczegółowego trybu

organizowania, zasad kontroli oraz finansowania praktycznej nauki zawodu uczniów szkół zawodowych (Dz. Urz. MOiW Nr 7, poz. 71), z wyjątkiem § 1 ust. 1 i 4,

- 2) rozdział 5 zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 29 września 1976 r. w sprawie zasad wypełniania obowiązku dokształcania się młodocianych w szkołach zawodowych i ogólnokształcących oraz organizacji i kontroli praktycznej nauki zawodu młodocianych pracowników w zakładach pracy (Dz. Urz. MOiW Nr 10, poz. 77).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1986 r.

Minister Oświaty i Wychowania
J. Michałowska-Gumowska

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI WYDAWNICTW URZĘDU RADY MINISTRÓW

informuje P. T. Abonentów, że ma jeszcze w sprzedaży niżej wymienione wydawnictwa:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Kodeks powinności urzędników państwowych PRL w formie broszury | cena zł 6,— |
| 2. Kodeks powinności urzędników państwowych PRL w formie afisza | cena zł 12,— |
| 3. Monitor Polski nr 2 z dnia 31 stycznia 1977 r. w sprawie opisu odznak, orderów i odznaczeń oraz sposobu ich noszenia, wraz z załącznikiem zawierającym wykaz orderów i odznaczeń (w kolorze) | cena zł 112,— |
| 4. Załączniki do ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. zawierające wzór godła PRL, wzór barw PRL i wzory flagi państwowej PRL (w kolorze) | cena zł 16,— |
| 5. Dziennik Ustaw nr 6 z dnia 11 lutego 1983 r. zawierający Prawo o ruchu drogowym oraz Dziennik Ustaw nr 50 z dnia 2 września 1983 r. zawierający rozporządzenie w sprawie znaków i sygnałów drogowych | łącznie cena zł 104,— |

Wydawnictwa te można zamówić w Wydziale Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów ul. Powsińska nr 69/71 00-979 Warszawa.

Wpłata powinna być dokonana na konto w Narodowym Banku Polskim IV Oddział Miejski Warszawa nr 1049-3157-222.

Redakcja: Urząd Rady Ministrów — Biuro Prawne, Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3.
Administracja: Wydział Administracji Wydawnictw Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 00-979 Warszawa (skrytka pocztowa 81), tel. 694-67-50 i 42-14-78.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów
w Zakładach Graficznych „Tamka”, Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.

Zam. 0775-1300/86.

Cena 16 00 zł