

B. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH W URZĘDACH KONTROLI PUBLIKACJI I WIDOWISK

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik kancelarii, kierownik biblioteki, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej, starszy intendent	średnie	3	3—8	1—2
2	Kasjer, starszy magazynier, intendent	średnie	3	3—8	—
3	Sekretarka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—8	—
4	Archiwista, bibliotekarz, starsza telefonistka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—8	—
5	Starsza maszynistka poza halą maszyn	średnie lub podstawowe i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę		2—8	—
6	Maszynistka poza halą maszyn	średnie lub podstawowe i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę		2—7	—
7	Magazynier	średnie*) podstawowe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 1	2—7	—
8	Telefonistka	podstawowe	umiejętność wykonywania czynności	1—6	—
9	Stażysta	wyższe średnie	— —	2—4 1—3	— —

\*) Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny po ukończeniu liceum ogólnokształcącego nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia, jak również w okresie próbnym poprzedzającym okres wstępny grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

C. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI W URZĘDACH KONTROLI PUBLIKACJI I WIDOWISK

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Rzemieślnik specjalista	*)	—	4—11
2	Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz centralnego ogrzewania	*)	—	3—9
3	Operator kserografu, introligator, powielaczowy	według taryfikatora kwalifikacyjnego dla pracowników przemysłu poligraficznego		2—8
4	Rozdzielacz prasy	podstawowe	2	1—8
5	Robotnik gospodarczy	—	—	1—7
	Starszy woźny	—	—	—
6	Woźny, dozorca	—	—	1—6
7	Sprzątaczką, goniec	—	—	1—5

\*) Przez rzemieślników wykwalifikowanych należy rozumieć pracowników, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 3-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników co najmniej 7 kategorii taryfikatorów brązowych, a jeżeli chodzi o rzemieślników specjalistów — na poziomie wymaganym od robotników 8 lub 9 kategorii taryfikatorów brązowych.

46

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 30 stycznia 1987 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych, pomocniczych i obsługi Sądu Najwyższego.

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy stwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 i z 1984 r. Nr 35, z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 187) Rada Państwa uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Państwa z dnia 12 grudnia 1985 r. w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych, pomocniczych i obsługi Sądu Najwyższego (Monitor Polski Nr 43, poz. 275) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Przewodniczący Rady Państwa może upoważnić Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego do dysponowania funduszem nagród, o którym mowa w ust. 2.

4. W razie niewykorzystania wynagrodzeń osobo-

wych w wyniku niższej niż planowano obsady etatowej, zaoszczędzone z tego tytułu środki przeznacza się na zwiększenie funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, w wysokości określonej corocznie w centralnym planie rocznym.”

2) załączniki nr 2 i 3 do uchwały otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1987 r.

Przewodniczący Rady Państwa: w z. K. Barcikowski

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Państwa z dnia 30 stycznia 1987 r. (poz. 46)

TABELA GRUP WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI SĄDU NAJWYŻSZEGO

Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Miesięczna kwota w złotych	Stawka dodatku funkcyjnego	Miesięczna kwota w złotych
1	7.000—9.000	1	2.000
2	8.500—10.000	2	3.000
3	9.500—11.000	3	4.000
4	10.500—12.000	4	5.000
5	11.500—13.000	5	6.000
6	12.500—14.000	6	7.000
7	13.500—15.000	7	8.000
8	14.500—16.000	8	9.000
9	15.500—17.000	9	10.000
10	16.500—18.000	10	12.000
11	18.000—19.500		
12	19.500—21.000		
13	21.000—22.500		
14	22.500—24.000		
15	24.000—25.500		
16	25.500—27.000		
17	27.000—28.500		
18	28.500—30.000		
19	30.000—32.000		
20	32.000—34.000		
21	34.000—36.000		

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Państwa z dnia 30 stycznia 1987 r. (poz. 46)

A. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH SĄDU NAJWYŻSZEGO

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Wicedyrektor Biura Prezydyjnego, główny specjalista poza biurem <sup>1)</sup> , główny księgowy	wyższe	6	16—19	4—8
2	Naczelnik wydziału, główny specjalista <sup>1)</sup> w Biurze Prezydyjnym, Biurze Orzecznictwa	wyższe	5	12—17	1—5
3	Starszy specjalista	wyższe	5	12—17	—
4	Specjalista	wyższe	4	11—16	—
5	Kierownik sekretariatu izby, Biura Orzecznictwa	wyższe	4	11—16	1—4
6	Starszy radca, starszy inspektor	wyższe	3	9—15	—
7	Kierownik sekretariatu wydziału w izbie	wyższe średnie	3 5	8—15	1—3
8	Radca, inspektor, starszy statystyk	wyższe średnie	1 5	7—13	—
9	Starszy sekretarz sądowy	wyższe prawnicze średnie	1 3	7—13	—
10	Sekretarz Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Sądu Najwyższego	wyższe średnie	— 2	4—13	—
	Sekretarz dyrektora Biura Prezydyjnego, Biura Orzecznictwa	wyższe średnie	— 2	4—12	—

	2	3	4	5	6
11	Starszy referent, statystyk, starszy księgowy	wyższe średnie	— 2	5—12	—
12	Sekretarz sądowy	wyższe prawnicze średnie	— 1	4—11	—
13	Księgowy, referent	średnie	—	2—9	—

1) Na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem maksymalną stawkę dodatku funkcyjnego obniża się o jedną stawkę od przewidzianej na danym stanowisku

B. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH W SĄDZIE NAJWYŻSZYM

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik biura podawczego, biblioteki, archiwum, magazynu, kancelarii tajnej, centrali telefonicznej	średnie	3	3—8	1—2
2	Kierownik garażu	średnie	3	4—9	1—2
3	Kasjer, starszy magazynier, intendent	średnie	3	3—8	—
4	Sekretarka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—8	—
5	Dyspozytor, kontroler techniczny	średnie	3	3—8	—
6	Archiwista, bibliotekarz, starsza telefonistka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—8	—
7	Starsza maszynistka poza halą maszyn	średnie lub podstawowe i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę		2—8	—
8	Maszynistka poza halą maszyn, teletypistka	średnie lub podstawowe i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę		2—7	—
9	Kierownik hali maszyn, maszynistka w hali maszyn	według odrębnych przepisów		—	—
10	Magazynier	średnie*) podstawowe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy I	2—7	—
11	Telefonistka	podstawowe	umiejętność wykonywania czynności	1—6	—
12	Stażysta	wyższe średnie	— —	2—4 1—3	— —

\*) Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny po ukończeniu liceum ogólnokształcącego nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia, jak również w okresie próbnym, poprzedzającym okres wstępny, grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

C. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI ZATRUDNIONYCH W SĄDZIE NAJWYŻSZYM

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Rzemieślnik specjalista	*)	—	4—11
2	Rzemieślnik wykwalifikowany	*)	—	3—9
3	Maszynista offsetowy, fotograf offsetowy	według taryfikatora kwalifikacyjnego dla pracowników przemysłu poligraficznego		3—9
4	Operator kserografu, introligator, powielaczowy	według taryfikatora kwalifikacyjnego dla pracowników przemysłu poligraficznego		2—8
5	Starszy woźny prezydyjalny	podstawowe	2	2—8
6	Robotnik gospodarczy	—	—	1—7
7	Woźny prezydyjalny	podstawowe	—	2—7

1	2	3	4	5
8	Szatniarz, dozorca, portier, woźny	podstawowe	—	1—6
9	Sprzątacza, goniec	podstawowe	—	1—5

\*) Przez rzemieślników wykwalifikowanych należy rozumieć pracowników, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 3-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników co najmniej 7 kategorii taryfikatorów branżowych, a jeżeli chodzi o rzemieślników specjalistów — na poziomie wymaganym od robotników 8 lub 9 kategorii taryfikatorów branżowych.

47

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA

z dnia 30 stycznia 1987 r.

w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 i z 1984 r. Nr 35, poz. 187) Rada Państwa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tabelę grup wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszerogowania pracowników administracyjnych i obsługi, stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanych wynagrodzeń osobowych pracowników administracyjnych i obsługi, pozostający w dyspozycji Prokuratora Generalnego.

2. Tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 2% planowanych wynagrodzeń osobowych pracowników administracyjnych i obsługi, pozostający w dyspozycji Przewodniczącego Rady Państwa.

3. Przewodniczący Rady Państwa może upoważnić Prokuratora Generalnego do dysponowania funduszem nagród, o którym mowa w ust. 2.

4. W razie niewykorzystania wynagrodzeń osobowych w wyniku niższej niż planowano obsady etatowej, zaoszczędzone z tego tytułu środki przeznacza się na zwiększenie funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, w wysokości określanej corocznie w centralnym planie rocznym.

§ 3. 1. Pracownikowi protokołującemu w toku postępowania przygotowawczego na maszynie lub za pomocą stenografowania przysługuje dodatek za protokołowanie.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa Przewodniczący Rady Państwa na wniosek Prokuratora Generalnego.

3. Zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa Prokurator Generalny.

§ 4. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje się z osobami nie będącymi prokuratorami, które mają być zatrudnione na następujących stanowiskach w powszechnych jednostkach organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej:

- 1) dyrektora departamentu (biura),
- 2) wicedyrektora departamentu (gabinetu, biura), doradcy Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, głównego specjalisty poza departamentem (gabinetem, biurem), głównego specjalisty do spraw legislacji, głównego księgowego, kierownika gospodarstwa pomocniczego,
- 3) naczelnika wydziału, głównego specjalisty,
- 4) zastępcy naczelnika wydziału, kierownika działu,

- 5) referendarza, specjalisty, starszego specjalisty,
- 6) kierownika kancelarii głównej, kierownika sekretariatu, kierownika biblioteki, kierownika archiwum, kierownika magazynu, kierownika kancelarii tajnej, kierownika hali maszyn,
- 7) radcy, inspektora, inspektora do spraw . . . . ., starszego radcy, starszego inspektora, referenta prawnego, referenta prawno-administracyjnego,
- 8) statystyka, starszego statystyka,
- 9) sekretarza Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, zastępcy Prokuratora Generalnego Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, dyrektora departamentu (gabinetu, biura),
- 10) księgowego, starszego księgowego,
- 11) kasjera,
- 12) referenta, starszego referenta,
- 13) sekretarza, starszego sekretarza,
- 14) maszynistki.

§ 5. Aplikacji administracyjnej w powszechnych jednostkach organizacyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej podlegają pracownicy zatrudnieni na stanowiskach określonych w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Komisje dyscyplinarne I instancji w prokuraturach wojewódzkich powołują prokuratorzy wojewódzcy dla okręgu swego działania, a komisję dyscyplinarną I instancji w Prokuraturze Generalnej — Prokurator Generalny.

2. Komisję dyscyplinarną II instancji (odwoławczej) powołuje Prokurator Generalny.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przy powoływaniu rzeczników dyscyplinarnych.

§ 7. W sprawach nie uregulowanych uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez Radę Ministrów na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 i z 1984 r. Nr 35, poz. 187).

§ 8. Tracą moc:

- 1) uchwała Rady Państwa z dnia 30 grudnia 1982 r. w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Monitor Polski z 1983 r. Nr 1, poz. 2 i z 1986 r. Nr 4, poz. 28),
- 2) uchwała Rady Państwa z dnia 7 kwietnia 1983 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników administracyjnych i obsługi Prokuratury Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Monitor Polski Nr 16, poz. 90 i Nr 34, poz. 187, z 1985 r. Nr 43, poz. 276 oraz z 1986 r. Nr 4, poz. 29 i Nr 28, poz. 194).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1987 r.

Przewodniczący Rady Państwa: w z. K. Barcikowski