

219

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 10 września 1991 r.

w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych i obsługi Sądu Najwyższego.

Na podstawie art. 2 pkt 1, art. 4 ust. 3, art. 7 ust. 6, art. 21 ust. 3, art. 24 ust. 2 oraz art. 36 ust. 7 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24, Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121 oraz z 1991 r. Nr 55, poz. 234) w związku z art. 48 ust. 1 pkt 2 tejże ustawy zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownicy administracyjni Sądu Najwyższego są urzędnikami państwowymi.

§ 2. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązuje się z pracownikami administracyjnymi Sądu Najwyższego zatrudnionymi na następujących stanowiskach:

- 1) głównego księgowego,
- 2) kierownika zespołu,
- 3) głównego specjalisty, starszego specjalisty, specjalisty,
- 4) kierownika sekretariatu: Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, izby, Biura Orzecznictwa i Biura Prezydyjnego,
- 5) kierownika sekretariatu wydziału,
- 6) kierownika gospodarczego, kierownika biblioteki,
- 7) referendarza sądowego,
- 8) kierownika biura podawczego, kierownika archiwum, kierownika hali maszyn, kierownika transportu, kierownika magazynu,
- 9) starszego sekretarza sądowego,
- 10) starszego inspektora,
- 11) starszego księgowego,
- 12) sekretarza: Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, prezesów Sądu Najwyższego, dyrektora Biura Orzecznictwa i Biura Prezydyjnego.

§ 3. Obowiązkwowi odbycia aplikacji administracyjnej w Sądzie Najwyższym podlegają pracownicy zatrudnieni na stanowiskach określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego ustala program aplikacji administracyjnej; może także skierować pracowników do odbycia części teoretycznej takiej aplikacji w sądzie wojewódzkim.

§ 5. 1. Ustala się:

- 1) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaseregowań pracowników, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,

- 2) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia,

- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego określonych w relacji procentowej do najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaseregowania, ustalonej w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego może uzupełnić tabelę stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia nowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kategorie zaseregowań i stawki dodatku funkcyjnego w ramach kategorii i stawek przewidzianych tabelami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do zarządzenia, a także określać wymagane kwalifikacje.

§ 6. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych pracowników administracyjnych i obsługi Sądu Najwyższego, przeznaczony na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony przez Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego z posiadanych środków przeznaczonych na wynagrodzenia.

§ 7. 1. Komisje dyscyplinarne I i II instancji powołuje Pierwszy Prezes Sądu Najwyższego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio przy powołaniu rzeczników dyscyplinarnych.

§ 8. W zakresie nie unormowanym niniejszym zarządzeniem do pracowników administracyjnych i obsługi Sądu Najwyższego stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez Radę Ministrów na podstawie art. 7 ust. 6, art. 20 ust. 4, art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 26 ust. 2 i art. 36 ust. 7 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214 z późniejszymi zmianami).

§ 9. Traci moc uchwała Rady Państwa z dnia 12 grudnia 1985 r. w sprawie określenia niektórych praw i obowiązków pracowników administracyjnych, pomocniczych i obsługi Sądu Najwyższego (Monitor Polski Nr 43, poz. 275, z 1987 r. Nr 6, poz. 46 i Nr 38, poz. 324, z 1988 r. Nr 28, poz. 247 oraz z 1989 r. Nr 4, poz. 40).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *L. Wałęsa*

Załączniki do zarządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 września 1991 r. (poz. 219)

Załącznik nr 1

WYKAZ

STANOWISK ADMINISTRACYJNYCH W SĄDZIE NAJWYŻSZYM, KTÓRYCH OBJĘCIE POPRZEDZONE JEST APLIKACJĄ ADMINISTRACYJNĄ

- | | |
|--|---|
| 1. Starszy specjalista | 4. Starszy inspektor, inspektor |
| 2. Specjalista | 5. Referendarz sądowy |
| 3. Kierownik sekretariatu: Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, izby, Biura Prezydyjnego, Biura Orzecznictwa, wydziału | 6. Starszy sekretarz sądowy, sekretarz sądowy |
| | 7. Starszy referent, starszy księgowy. |

Załącznik nr 2

A. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH SĄDU NAJWYŻSZEGO

Lp.	Stanowisko	Kategoria zasze- regowania	Stawka doda- tku funkcyj- nego	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	główny księgowy	XVIII—XX	5—9	wyższe	7
2	kierownik zespołu główny specjalista	XVII—XIX	3—7	wyższe	7
3	starszy specjalista	XV—XVIII	—	wyższe	6
4	specjalista	XIV—XVII	—	wyższe	4
5	kierownik sekretariatu izby, Biura Orzecznictwa, Biura Prezy- dialnego, kierownik sekretariatu Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego	XIV—XVII	2—6	wyższe	5
6	kierownik sekretariatu wydziału, kierownik gospodarczy, kie- rownik biblioteki	XIII—XVI	1—5	wyższe średnie	3 6
7	referendarz sądowy	XIII—XV	1—4	wyższe średnie	3 5
8	starszy księgowy, starszy inspektor, sekretarz Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Sądu Najwyższego	XI—XIV	—	średnie	3
9	starszy sekretarz sądowy	XI—XIII	—	średnie	3
10	kierownik transportu, magazynu, hali maszyn, biura podaw- czego, archiwum, centrali telefonicznej	XI—XIII	1—3	średnie	5
11	sekretarz sądowy	IX—XII	—	średnie	2
12	księgowy, inspektor, starszy referent, sekretarz dyrektora Biu- ra Prezydialnego i Biura Orzecznictwa	IX—XII	—	średnie	2
13	referent, sekretarka	VII—X	—	średnie	1
14	starszy bibliotekarz	IX—XII	—	średnie	3
	dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny				
	starszy magazynier, archiwista, maszynistka klasy mistrzows- kiej				
15	magazynier, bibliotekarz, starsza maszynistka	VIII—XI	—	średnie	3
16	starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII—X	—	średnie	—
17	telefonistka	VI—VIII	—	podstawowe	umiejętność wykonywa- nia czynności

B. TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI SĄDU NAJWYŻSZEGO

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5
1	rzemieślnik specjalista	X—XII	zasadnicze	3
2	rzemieślnik wykwalifikowany	VIII—XI	zasadnicze	—
3	kierowca samochodu osobowego	VII—X	według odrębnych prze- pisów	—
4	operator urządzeń powielających	VII—X	podstawowe	—
5	starszy woźny prezydialny, robotnik gospodarczy, portier	VII—IX	podstawowe	—
6	woźny prezydialny, szatniarz, dozorca, dźwigowy	V—VII	podstawowe	—
7	sprzątaczką	IV—VI	podstawowe	—
8	goniec	IV—VI	podstawowe	—

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszergowania	Miesięczna kwota w złotych
I	570.000— 590.000
II	580.000— 630.000
III	610.000— 695.000
IV	630.000— 760.000
V	660.000— 840.000
VI	690.000— 940.000
VII	720.000—1.046.000
VIII	765.000—1.165.000
IX	800.000—1.280.000
X	845.000—1.400.000
XI	885.000—1.527.000
XII	925.000—1.650.000
XIII	960.000—1.794.000
XIV	1.030.000—1.950.000
XV	1.090.000—2.100.000
XVI	1.155.000—2.260.000
XVII	1.220.000—2.420.000
XVIII	1.300.000—2.600.000
XIX	1.375.000—2.795.000
XX	1.455.000—3.000.000
XXI	1.560.000—3.200.000

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia	Kwota dodatku funkcyjnego
1	do 35%	199.500
2	do 50%	285.000
3	do 65%	370.500
4	do 80%	456.000
5	do 95%	541.500
6	do 110%	627.000
7	do 125%	712.500
8	do 150%	855.000
9	do 175%	997.500
10	do 200%	1.140.000

220

UCHWAŁA Nr 133 RADY MINISTRÓW

z dnia 17 września 1991 r.

w sprawie terminu i warunków spłaty obligacji nominowanej w dolarach USA oraz jej oprocentowania.

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy budżetowej na rok 1991 z dnia 13 lutego 1991 r. (Dz. U. Nr 21, poz. 89) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa termin i warunki spłaty oraz oprocentowanie obligacji nominowanej w dolarach USA, zwanej dalej „obligacją”, przeznaczoną na spłatę zobowiązań Skarbu Państwa wobec banków z tytułu wykorzystania lokat dewizowych na potrzeby bilansu płatniczego.

§ 2. 1. Obligacje są oprocentowane według stawki referencyjnej powiększonej o marżę odsetkową.

2. Stawka referencyjna jest ustalana jako średnia arytmetyczna z pierwszych w każdym miesiącu (dla danego okresu naliczania odsetek) notowań oprocentowania kredytów na londyńskim rynku międzybankowym i zaokrąglona jest w górę do 1/16. Notowania oprocentowania kredytów są ustalane jako zaokrąglona w górę do 1/16 średnia arytmetyczna oprocentowania 6-miesięcznych kredytów w wysokości 10 mln dolarów USA, udzielanych przez: National Westminster Bank, Bank of Tokyo, Deutsche Bank, Banque National de Paris i Morgan Guaranty Trust, notowana o godzinie 11.00 czasu londyńskiego.

3. Marżę odsetkową ustala się w wysokości:

- 1) 2% — w latach 1991—1995;
- 2) 0,5% — począwszy od 1996 r.

§ 3. Oprocentowanie obligacji jest naliczane od dnia

1 stycznia 1991 r. w okresach półrocznych i płatne dwa razy w roku w dniach 2 stycznia i 1 lipca. W 1991 r. pierwsza płatność odsetek nastąpi w dniu 25 września.

§ 4. 1. Obligacje są emitowane w 25 seriach o okresie wykupu od dnia 1 kwietnia 1992 r. do dnia 1 kwietnia 2004 r.

2. Wykup obligacji będzie prowadzony ze środków budżetu państwa corocznie w dniach 1 kwietnia i 1 października, począwszy od dnia 1 kwietnia 1992 r.

3. Ostatnia należność z tytułu oprocentowania obligacji będzie wypłacana w dniu wykupu obligacji, na podstawie blankietu obligacji za okres od dnia 1 stycznia lub od dnia 1 lipca do dnia ustalonego jako termin wykupu obligacji.

§ 5. Po upływie terminu wykupu obligacje nie podlegają oprocentowaniu.

§ 6. Wyплаты z tytułu wykupu oraz z tytułu oprocentowania obligacji są dokonywane w złotych polskich. Wysokość wypłat jest ustalana w oparciu o przypadającą na dany termin wysokość wypłat w dolarach USA, przeliczoną według średniego bieżącego kursu dolara USA do złotego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wymagalności zobowiązania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. K. Bielecki*