

- 4) wartości świadczeń przysługujących na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kombatantów oraz niektórych osób będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego z tytułu:
- zrealizowanych uprawnień do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego oraz komunikacji miejskiej,
 - abonamentowych opłat telewizyjnych i radiowych, telefonicznych jednostek licznikowych oraz abonamentu telefonicznego,
- 5) jednorazowych należności pieniężnych wypłacanych żołnierzom i pracownikom cywilnym w związku z wy-

znaczeniem ich do składu osobowego polskiego kontyngentu wojskowego w ramach misji specjalnych organizacji międzynarodowych,

- 6) wygranych w konkursach i grach organizowanych i emitowanych (ogłaszanych) przez środki masowego przekazu (prasa, radio i telewizja).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do opodatkowania dochodów uzyskanych w 1992 r.

Minister Finansów: *J. Osiatyński*

290

ZARZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I BUDOWNICTWA

z dnia 30 listopada 1992 r.

w sprawie ustalenia wskaźnika przeliczeniowego 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego w celu przeliczeń wkładów oszczędnościowych za 1992 r.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 1990 r. w sprawie udzielania dotacji na wypłatę premii gwarancyjnej od wkładów oszczędnościowych na budownictwo mieszkaniowe (Dz. U. Nr 72, poz. 424) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeliczenia wartości wkładów lokowanych w 1992 r. na oszczędnościowych książeczkach mieszkaniowych Powszechnej Kasy Oszczędności — banku państwowego i banków spółdzielczych na liczbę m² powierzchni

użytkowej budynku mieszkalnego ustala się wskaźnik przeliczeniowy 1 m² powierzchni użytkowej dla budownictwa mieszkaniowego spółdzielczego wielorodzinnego i jednorodzinnego oraz indywidualnego za III kwartał 1992 r. w wysokości 5.300 tys. zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa:

A. Bratkowski

291

ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 25 listopada 1992 r.

w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia książki kontroli, zasad dokonywania wpisów oraz trybu powiadamiania o usunięciu stwierdzonych uchybień.

Na podstawie art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i nadzorze farmaceutycznym (Dz. U. Nr 105, poz. 452) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przechowywania oraz obrotu hurtowego i detalicznego środkami farmaceutycznymi lub materiałami medycznymi jest obowiązany prowadzić książkę kontroli.

2. Książkę kontroli należy prowadzić w siedzibie podmiotu gospodarczego, a jeżeli podmiot gospodarczy prowadzi swoją działalność również poza siedzibą — dla każdej siedziby wyodrębnionego obiektu (np. filia, magazyn, oddział wytwórni, punkt obrotu itp.).

§ 2. 1. Książka kontroli składa się z karty tytułowej oraz kolejno ponumerowanych stron.

2. Wzór książki kontroli stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Książkę kontroli należy okazywać na każde żądanie Państwowego Nadzoru Farmaceutycznego.

§ 4. 1. Wpisów w książce kontroli dokonuje wyłącznie inspektor farmaceutyczny przeprowadzający kontrolę, zwany dalej „kontrolującym”.

2. Wpis do książki kontroli powinien zawierać w szczególności:

- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- imię i nazwisko oraz tytuł służbowy kontrolującego.
- wzmiankę o sporządzeniu protokołu kontroli lub o odstąpieniu od jego sporządzenia,
- informacje o stwierdzonych w toku kontroli uchybieniach, doraźne zalecenia i terminy ich wykonania oraz uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonej kontroli,
- czytelny podpis kontrolującego.

§ 5. 1. Wpis w książce kontroli nie może być wymazywany ani w inny sposób usuwany.

2. Kontrolujący może dokonywać skreśleń i poprawek we wpisie w taki sposób, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne.

3. Skreślenia i poprawki powinny być stwierdzone przed podpisaniem wpisu.

4. O dokonaniu skreśleń i poprawek należy na końcu wpisu sporządzić adnotację z określeniem strony książki oraz ich treści.

§ 6. Kierownik podmiotu gospodarczego po zakończeniu kontroli jest obowiązany powiadomić pisemnie w określonym przez kontrolującego terminie wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego o sposobie wykonania wydanych w toku kontroli zaleceń lub powiadomić o przyczynie ich niewykonania.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Minister Zdrowia i Opieki Społecznej: *A. Wojtyła*

Załącznik do zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 listopada 1992 r. (poz. 291)

(strona pierwsza)

KSIĄŻKA KONTROLI

.....
nazwa i miejsce siedziby podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przechowywania bądź obrotu środkami farmaceutycznymi lub materiałami medycznymi

.....
imię i nazwisko oraz tytuł zawodowy kierownika podmiotu gospodarczego

.....
podpis wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego, właściwego ze względu na miejsce położenia siedziby podmiotu gospodarczego

strony parzyste (2, 4, 6, 8 itd.)

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Imię i nazwisko oraz tytuł służbowy osoby prowadzącej kontrolę	Informacje o stwierdzonych w toku kontroli uchybieniach, wzmianka o sporządzeniu protokołu kontroli lub o odstąpieniu od jego sporządzenia

strony nieparzyste (3, 5, 7, 9 itd.)

Wydane zalecenia, uwagi, wnioski oraz terminy ich wykonania, informacja o sporządzeniu protokołu	Podpisy		Wyniki kontroli sprawdzającej, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, data i podpis osoby prowadzącej kontrolę
	osoby prowadzącej kontrolę	kierownika podmiotu gospodarczego	