

ZARZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 grudnia 1992 r.

w sprawie legitymacji służbowej żołnierzy zawodowych.

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 30 czerwca 1970 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 1992 r. Nr 8, poz. 31 i Nr 54, poz. 254) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wojskowym dokumentem osobistym stwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej jest legitymacja służbowa oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, chorążego i podoficera

zawodowego, zwana dalej „legitymacją służbową”.

2. Wzór legitymacji służbowej określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. W legitymacji służbowej wpisuje się nazwisko i imię (imiona) żołnierza, imię ojca oraz datę i miejsce urodzenia, rodzaj pełnionej zawodowej służby wojskowej, posiadany

stopień wojskowy i przydział służbowy, adres najbliższej rodziny, grupę krwi oraz adnotacje służbowe, w tym o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej, a także numer, datę wydania i datę ważności legitymacji oraz umieszcza się fotografię żołnierza w mundurze i odciska pieczęć.

§ 3. 1. Legitymację służbową wydaje się żołnierzom bezpośrednio po powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w razie:

- 1) zmiany nazwiska lub imienia żołnierza zawodowego,
- 2) utraty, uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) wyczerpania się miejsc na dokonywanie wpisów,
- 4) mianowania żołnierza zawodowego na stopień wojskowy powodujący przejście do innego korpusu kadry zawodowej albo na stopień wojskowy generała brygady (kontradmirala).

§ 4. 1. Legitymacje służbowe wydają:

- 1) Minister Obrony Narodowej — oficerom zawodowym w stopniu wojskowym generała (admirala),
- 2) szefowie instytucji centralnych Ministerstwa Obrony Narodowej — żołnierzom zawodowym wyznaczonym na stanowiska służbowe w tych instytucjach oraz w jednostkach organizacyjnych poza Ministerstwem Obrony Narodowej, którzy podlegają im z tytułu pełnienia czynnej służby wojskowej,
- 3) Szef Departamentu Kadry:
 - a) dowódcom (szefom) jednostek (instytucji) wojskowych w stopniach wojskowych do pułkownika (komandora) włącznie, którzy podlegają bezpośrednio Ministrowi Obrony Narodowej,
 - b) żołnierzom zawodowym pozostającym w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej i Szefa Departamentu Kadry,
 - c) słuchaczom akademii, szkół i kursów za granicą,
- 4) dowódcy (szefowie) jednostek (instytucji) wojskowych — żołnierzom zawodowym, wyznaczonym na stanowiska służbowe w jednostkach (instytucjach) im podległych, oraz żołnierzom zawodowym pozostającym w ich dyspozycji,
- 5) komendanci szkół wojskowych:
 - a) słuchaczom tych szkół będącym żołnierzami zawodowymi,
 - b) absolwentom wyższych szkół wojskowych, szkół chorążych zawodowych i podoficerskich szkół zawodowych.

2. Dowódcom (szefom) jednostek (instytucji) wojskowych, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 3 lit. a), legitymacje służbowe wydają ich bezpośredni przełożeni.

3. Dowódcy (szefowie) wymienieni w ust. 1 i 2 lub osoby przez nich upoważnione są właściwi również do podpisywania i dokonywania wpisów w wydanych legitymacjach służbowych oraz ich wymiany.

§ 5. 1. Legitymacja służbowa podlega zwrotowi w razie:

- 1) zwolnienia żołnierza z zawodowej służby wojskowej,
- 2) śmierci żołnierza zawodowego.

2. Na pisemny, uzasadniony wniosek żołnierza zawodowego lub najbliższego członka rodziny zmarłego żołnierza zawodowego można wyrazić zgodę na pozostawienie legitymacji służbowej. W takim przypadku legitymację służbową oznakowuje się w sposób wykluczający możliwość posługiwania się nią.

3. Legitymację służbową odbiera oraz wyraża zgodę na jej pozostawienie i dokonuje jej oznakowania, o którym mowa w ust. 2, dowódca (szef) jednostki (instytucji) wojskowej, w której żołnierz zawodowy zajmuje lub ostatnio zajmował stanowisko służbowe.

§ 6. 1. Legitymacji służbowej nie wolno:

- 1) odstępować innej osobie,
- 2) przesyłać i przewozić za granicę,
- 3) przesyłać w obrocie krajowym.

2. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji służbowej.

§ 7. 1. W razie utraty legitymacji służbowej, żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek do dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni zawodową służbę wojskową.

2. W razie odzyskania utraconej legitymacji służbowej, żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej, o której mowa w ust. 1, podając w meldunku okoliczności odzyskania legitymacji.

§ 8. 1. Żołnierz zawodowy, który naruszył zasady posługiwania się legitymacją służbową, określone w zarządzeniu, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. Odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi także żołnierz zawodowy, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej, nie złożył meldunku o jej utracie bądź złożył taki meldunek z opóźnieniem z przyczyn nie usprawiedliwionych.

§ 9. Legitymacje służbowe wydane żołnierzom zawodowym przed dniem wejścia w życie zarządzenia tracą ważność z upływem okresu określonego w tych legitymacjach, nie później jednak niż z dniem 31 grudnia 1995 r.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 marca 1981 r. w sprawie legitymacji żołnierza zawodowego (Dz. Rozk. MON poz. 21 i z 1985 r. poz. 56).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Onyszkiewicz*

Załącznik do zarządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 grudnia 1992 r. (poz. 2)

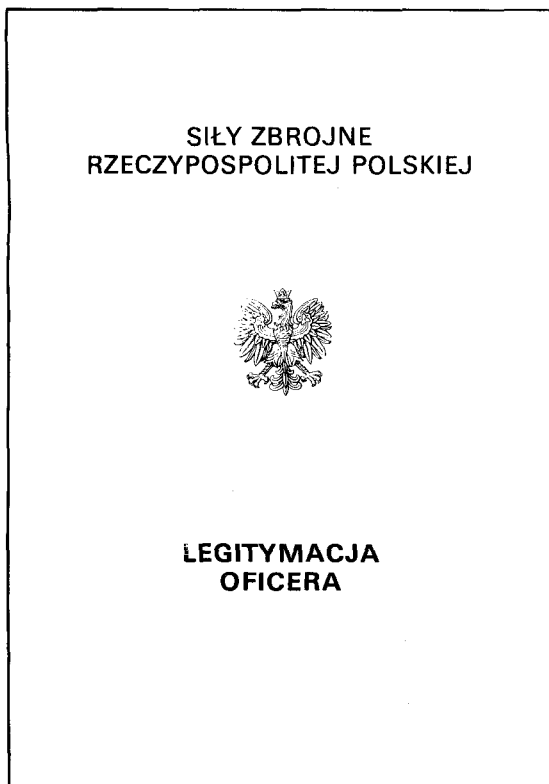
WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 × 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).



Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w super kaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

**SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**



**LEGITYMACJA
CHORAŻEGO**

Okladka legitymacji służbowej chorążego:

- elastyczna tkanina oprawiona w super kaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

**SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**



**LEGITYMACJA
PODOFICERA ZAWODOWEGO**

Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w super kaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 × 45 mm

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:
— druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA CHORAŻEGO

Fotografia
o wymiarach
35 × 45 mm

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej chorążego:
— druk koloru czarnego.

Seria

**LEGITYMACJA
PODOFICERA ZAWODOWEGO**

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

— druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

m.p.

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

— druk koloru czarnego.

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJA O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzeniu lat miesięcy dni	
m.p. podpis dowódcy
9	

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację.
3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone.
4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej.
5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny — żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności.
7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone.
8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny do dowódcy jednostki wojskowej.
9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

Legitymacja zawiera 10 stron.

Dziewiąta i dziesiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, chorążego i podoficera zawodowego:

— druk koloru czarnego.