

Załącznik do zarządzenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 10 marca 1994 r. (poz. 149)

WZORY, STOP, PRÓBA I WAGA MONET NOMINALNEJ WARTOŚCI 20.000 ZŁ i 200.000 ZŁ

Wartość złotych	Cechy graficzne		Brzeg (otok)	Waga w gramach	Średnica w mm	Stop próba
	strona główna	strona odwrotna				
20.000	Wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, po bokach orła oznaczenie roku emisji 19-94, pod orłem napis ZŁ 20 000 ZŁ, w otoku napis RZECZPOSPOLITA POLSKA, ponad napisem w okręgu ornament z drobnymi kwadratami	Odnaka organizacyjna Związku Inwalidów Wojennych RP, poniżej złamana róża. Całość kompozycji w kole z ozdobnego ornamentu. W otoku napis 75 LAT ZWIĄZKU INWALIDÓW WOJENNYCH RP 1919—1994	karbowany	10,8	29,5	MN 25 miedzionikiel
200.000	Wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, po bokach orła oznaczenie roku emisji 19-94, pod orłem napis ZŁ 200 000 ZŁ, w otoku napis RZECZPOSPOLITA POLSKA, ponad napisem w okręgu ornament z drobnymi kwadratami	Odnaka organizacyjna Związku Inwalidów Wojennych RP, poniżej złamana róża. Całość kompozycji w kole z ozdobnego ornamentu. W otoku napis 75 LAT ZWIĄZKU INWALIDÓW WOJENNYCH RP 1919—1994	gładki	16,5	32,0	Ag 750/1000

150

ZARZĄDZENIE PREZESA URZĘDU PATENTOWEGO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 10 marca 1994 r.

w sprawie szczegółowych zasad przechowywania przez rzeczników patentowych akt sprawy.

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 9 stycznia 1993 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. Nr 10, poz. 46) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rzecznik patentowy ma obowiązek przechowywania akt powierzonych mu spraw w stanie uporządkowanym, chronienia tych akt przed zniszczeniem lub utratą, a także przed dostępem osób nie upoważnionych.

§ 2. Obowiązek, o którym mowa w § 1, dotyczy również ksiąg, rejestrów i innych urządzeń ewidencyjnych.

§ 3. Księgi, rejestry i inne urządzenia ewidencyjne, o których mowa w § 2, powinny zawierać informacje umożliwiające w szczególności identyfikację:

- 1) rzecznika patentowego prowadzącego sprawę,
- 2) mocodawcy,
- 3) przedmiotu powierzonej sprawy,
- 4) daty powierzenia sprawy,
- 5) daty zakończenia sprawy lub ustania pełnomocnictwa,
- 6) osoby, której przekazano sprawę lub akta sprawy.

§ 4. Akta sprawy powinny zawierać ułożony chronologicznie zbiór dokumentów i materiałów obrazujący w szczególności przebieg dokonywanych przez rzecznika patentowego czynności.

§ 5. 1. Po zakończeniu sprawy lub ustaniu pełnomocnictwa rzecznik patentowy powinien materiały dotyczące merytorycznych treści powierzonej sprawy przekazać mocodawcy lub, jeśli tak postanowiono w umowie, je zniszczyć.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do dokumentacji przebiegu załatwiania sprawy, a w szczególności urządzeń ewidencyjnych, o których mowa w § 2 i 3, dokumentacji finansowo-księgowej itp.

3. Przy archiwizacji dokumentów, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy ogólne.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej:  
W. Kotarba

151

ZARZĄDZENIE PREZESA URZĘDU PATENTOWEGO RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 14 marca 1994 r.

w sprawie pierwszeństwa do uzyskania patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru zdobniczego oraz prawa z rejestracji znaku towarowego w razie wystawienia wynalazku lub wzoru na targach organizowanych przez INTERSERVIS Sp. z o.o. w Łodzi w roku 1994 albo w razie zamieszczenia znaku towarowego na towarze wystawionym na tych targach w roku 1994.

Na podstawie art. 24 ust. 2 i art. 82 ustawy z dnia 19 października 1972 r. o wynalazczości (Dz. U. z 1993 r. Nr 26, poz. 117), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1985 r. o znakach towarowych (Dz. U. Nr 5, poz. 17, z 1989 r. Nr 35, poz. 192 i z 1993 r. Nr 10, poz. 46) w związku

z § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1963 r. w sprawie ochrony wzorów zdobniczych (Dz. U. Nr 8, poz. 45) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wystawienie wynalazku lub wzoru użytkowego: