

- 12) wstępu na teren rezerwatu przyrody poza miejscami wyznaczonymi przez Wojewodę, z wyjątkiem służb leśnych, służb ochrony przyrody oraz służb ochrony zabytków,
 - 13) ruchu pojazdów poza drogami publicznymi, z wyjątkiem pojazdów służb leśnych, służb ochrony przyrody oraz służb ochrony zabytków.
2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:
- 1) prowadzenia badań naukowych za zgodą Wojewody, a na obszarach objętych ochroną konserwatorską — również za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) prowadzenia prac archeologicznych, wykopaliskowych i konserwatorskich na terenie objętym ochroną konserwatorską za zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 3) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z ochroną przeciwpożarową,
 - 4) wykonywania zabiegów ochronnych, hodowlanych

i pielęgnacyjnych nie ujętych w planie ochrony, za zgodą Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa, udzielaną w przypadku potrzeby likwidacji nagłych zagrożeń ochraniającej przyrody.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 3, na obszarach objętych ochroną konserwatorską mogą być wykonywane za zgodą Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad rezerwatem przyrody sprawuje Wojewoda Kielecki.

2. W odniesieniu do terenów i obiektów wpisanych do rejestru zabytków Wojewoda sprawuje nadzór w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa: *S. Żelichowski*

451

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 26 września 1994 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie najniższego wynagrodzenia pracowników.

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 sierpnia 1990 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia pracowników (Monitor Polski Nr 32, poz. 256, Nr 36, poz. 292 i Nr 48, poz. 367, z 1991 r. Nr 11, poz. 78, Nr 21, poz. 149, Nr 32, poz. 228 i Nr 42, poz. 292, z 1992 r. Nr 4, poz. 19, Nr 12, poz. 87, Nr 21, poz. 159, Nr 28, poz. 196, Nr 32,

poz. 223 i Nr 40, poz. 297, z 1993 r. Nr 33, poz. 340, Nr 51, poz. 479 i Nr 69, poz. 615 oraz z 1994 r. Nr 20, poz. 159 i Nr 36, poz. 312) w § 1 w ust. 1 i 2 oraz w § 2 liczbę „2 200 000” zastępuje się liczbą „2 400 000”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1994 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

452

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH

z dnia 31 sierpnia 1994 r.

w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości ogłaszania sprawozdań o stanie funduszy powierniczych.

Na podstawie art. 113a § 3 ustawy z dnia 22 marca 1991 r. — Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi i funduszach powierniczych (Dz. U. z 1994 r. Nr 58, poz. 239 i Nr 71, poz. 313) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje zakres, tryb i częstotliwość ogłaszania sprawozdań o stanie funduszy powierniczych.

§ 2. 1. Sprawozdania powinny być ogłaszane w jednym dzienniku ogólnopolskim, w którym publikowany jest

regulamin i zmiany regulaminu funduszu, oraz w piśmie przeznaczonym do publikacji sprawozdań finansowych.

2. Sprawozdania powinny być udostępniane w miejscach, w których dokonywane jest przyjmowanie zleceń nabywania i umarzania jednostek uczestnictwa.

3. Sprawozdania powinny zawierać dane na koniec okresu sprawozdawczego, chyba że przepisy poniższe stanowią inaczej.

§ 3. 1. Towarzystwo funduszy powierniczych jest zobowiązane dwa razy do roku sporządzać i ogłaszać sprawozdania dotyczące stanu funduszy:

- 1) sprawozdania roczne — w ciągu trzech miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego,
- 2) sprawozdania półroczne — w ciągu trzech miesięcy od zakończenia połowy roku kalendarzowego.

2. Na potrzeby niniejszego zarządzenia rok obrachunkowy jest rokiem kalendarzowym.

§ 4. 1. Sprawozdanie o stanie funduszu składa się z następujących części:

- 1) wstępu,
- 2) danych o stanie aktywów i zobowiązań funduszu (bilans funduszu),
- 3) danych o wartości aktywów netto na jednostkę uczestnictwa,
- 4) danych o papierach wartościowych i innych aktywach znajdujących się w składzie funduszu (wykaz papierów wartościowych),
- 5) danych o liczbie jednostek uczestnictwa,
- 6) danych o rachunku wyników na operacjach finansowych funduszu w okresie sprawozdawczym (rachunek operacji finansowych),
- 7) danych o zmianach globalnej wartości aktywów netto,
- 8) danych porównawczych dotyczących trzech ostatnich lat działania funduszu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, może również zawierać raport biegłego rewidenta oraz inne informacje charakteryzujące stan funduszu.

§ 5. Wstęp powinien zawierać:

- 1) nazwę (firmę) i siedzibę towarzystwa funduszy powierniczych,
- 2) nazwę funduszu powierniczego ze wskazaniem sposobu i daty publikacji regulaminu funduszu oraz daty sporządzenia sprawozdania,
- 3) oświadczenie banku-powiernika o zgodności danych przedstawionych w sprawozdaniu ze stanem faktycznym, przewidziane w umowie zawartej przez towarzystwo z bankiem-powiernikiem.

§ 6. Dane o stanie aktywów i zobowiązań funduszu (bilans funduszu) powinny zawierać:

- 1) wartość papierów wartościowych i innych aktywów wchodzących w skład funduszu według bieżącej wartości rynkowej,
- 2) wartość środków pieniężnych wchodzących w skład funduszu, z uwzględnieniem sposobu ich wykorzystania,
- 3) wierzytelności,
- 4) zobowiązania,
- 5) globalną wartość aktywów netto funduszu na koniec okresu sprawozdawczego.

§ 7. Dane o wartości aktywów netto na jednostkę uczestnictwa powinny zawierać:

- 1) najwyższą wartość aktywów netto na jednostkę uczestnictwa w okresie sprawozdawczym,

- 2) najniższą wartość aktywów netto na jednostkę uczestnictwa w okresie sprawozdawczym,
- 3) wartość aktywów netto na jednostkę uczestnictwa,
- 4) wartość aktywów netto na jednostkę uczestnictwa na koniec okresu sprawozdawczego.

§ 8. 1. Dane o papierach wartościowych i innych aktywach znajdujących się w aktywach funduszu (wykaz papierów wartościowych) powinny uwzględniać udział procentowy w aktywach funduszu i wartość na początek i na koniec okresu sprawozdawczego.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, powinny być dodatkowo przedstawione według takich kryteriów, by uczestnik funduszu (bądź potencjalny uczestnik funduszu) był w stanie określić, czy polityka inwestycyjna towarzystwa odpowiada określonej w regulaminie funduszu, a w szczególności odzwierciedlać:

- 1) procentowy udział papierów wartościowych dopuszczonych i nie dopuszczonych do publicznego obrotu,
- 2) procentowy udział akcji, obligacji i innych papierów wartościowych,
- 3) procentowy udział papierów wartościowych notowanych na giełdzie i na rynku pozagiełdowym,
- 4) w przypadku papierów wartościowych notowanych na giełdzie — udział papierów wartościowych notowanych na rynku podstawowym i równoległym,
- 5) procentowy udział papierów wartościowych według kryteriów branżowych i innych szczególnych kryteriów — o ile kryteria te zawiera regulamin funduszu.

3. Dane, o których mowa w ust. 2, powinny uwzględniać informacje, czy i jaką część lokat funduszu stanowią papiery wartościowe i inne instrumenty finansowe zagraniczne, jak również — czy zostały one zakupione na giełdzie czy w obrocie pozagiełdowym.

§ 9. Dane o liczbie jednostek uczestnictwa powinny zawierać:

- 1) liczbę jednostek uczestnictwa na początek okresu sprawozdawczego,
- 2) liczbę zbytych od początku okresu sprawozdawczego jednostek uczestnictwa,
- 3) liczbę umorzonych od początku okresu sprawozdawczego jednostek uczestnictwa,
- 4) liczbę jednostek uczestnictwa na koniec okresu sprawozdawczego.

§ 10. Dane o rachunku wyników na operacjach finansowych funduszu w okresie sprawozdawczym (rachunek operacji finansowych) powinny zawierać następujące informacje:

- 1) przychody ogółem
w tym:
 - a) przychody z dywidend,
 - b) przychody z odsetek,
 - c) inne przychody,
 - d) przychody ogółem,
- 2) koszty ogółem
w tym:
 - a) wynagrodzenie towarzystwa,
 - b) wynagrodzenie za prowadzenie rejestrów uczestników,

- c) wynagrodzenie dla banku-powiernika,
 - d) wynagrodzenie za usługi prawne,
 - e) wynagrodzenie za usługi księgowo-
 - f) prowizje maklerskie,
 - g) podatki,
 - h) inne koszty,
 - i) koszty ogółem,
- 3) dochody netto z inwestycji,
 - 4) zrealizowany zysk w okresie sprawozdawczym,
 - 5) zmiany nie zrealizowanego zysku (straty) — wzrost lub spadek wartości papierów wartościowych,
 - 6) wzrost (spadek) wartości aktywów (wyniku na operacjach finansowych).

§ 11. Dane o zmianach globalnej wartości aktywów netto powinny zawierać:

- 1) wartość aktywów netto na początek okresu sprawozdawczego,
- 2) dochody z inwestycji,
- 3) zrealizowany zysk (stratę) z inwestycji,
- 4) sumę wpłat z tytułu zbycia jednostek uczestnictwa,

- 5) sumę wypłat z tytułu umorzonych jednostek uczestnictwa,
- 6) zmiany nie zrealizowanego zysku (straty) — wzrost lub spadek wartości papierów wartościowych,
- 7) wartość aktywów netto na zakończenie okresu sprawozdawczego,

§ 12. Dane porównawcze dotyczące trzech ostatnich lat działania funduszu powinny być zgodne z danymi przedstawionymi w odpowiednich sprawozdaniach rocznych funduszu i zawierać następujące informacje:

- 1) globalną wartość aktywów netto w układzie porównawczym,
- 2) wartość aktywów netto na jednostkę uczestnictwa w układzie porównawczym.

§ 13. Sprawozdanie powinno również zawierać informację o innych dochodach towarzystwa.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch miesięcy od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Komisji Papierów Wartościowych:

L. A. Paga

SZANOWNNI PAŃSTWO

Uprzejmie informujemy, że przyjmujemy **wpłaty na prenumeratę wydawnictw promulgacyjnych na rok 1995.**

Przyjmujemy wpłaty tylko na prenumeratę roczną, nie prowadzimy prenumeraty kwartalnej i półrocznej.

Cena prenumeraty na rok 1995 wynosi:

Dziennika Ustaw	— 2 400 000 zł
Monitora Polskiego	— 750 000 zł
Monitora Polskiego „B” (zawierającego sprawozdania finansowe spółek akcyjnych i innych podmiotów gospodarczych)	— 1 900 000 zł
Orzecznictwa Sądu Najwyższego (dwutygodnik) (Zbiór Urzędowy)	— 1 250 000 zł
Biuletynu Rady Legislacyjnej (kwartalnik)	— 370 000 zł

Aby ułatwić dokonanie wpłat, wyślemy Państwu druki „wpłata — zamówienie”, które będą dołączone do bieżących numerów Dziennika Ustaw.

Nowi prenumeratorzy mogą otrzymać druki „wpłata — zamówienie” po zgłoszeniu zapotrzebowania do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii GP URM.

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa P-1.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, P-1, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Urzędu Rady Ministrów.

Wydawca: Urząd Rady Ministrów

Redakcja: Biuro Prawne, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

Organizacja druku i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 694-67-50 i 694-67-03, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Zakładach Graficznych „Tamka” S.A., Zakład nr 1, Warszawa, ul. Tamka 3.