

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

z dnia 10 maja 1995 r.

**w sprawie zasad wynagradzania oraz wymogów kwalifikacyjnych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.**

Na podstawie art. 48 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24 i Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121, z 1991 r. Nr 55, poz. 234, Nr 88, poz. 400 i Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451 oraz z 1994 r. Nr 136, poz. 704) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wynagrodzenia pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji ustala się odpowiednio, według zasad

określonych przez Radę Ministrów, na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, jeżeli niniejsze zarządzenie nie stanowi inaczej.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaseregowania pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji zatrudnionych na stanowiskach urzędników państwowych, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,

- 2) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszerogowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.

2. Na wniosek Przewodniczącego Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji tabele stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia mogą być uzupełnione nowymi stanowiskami, z określeniem dla tych stanowisk kategorii zaszerogowania i stawek dodatku funkcyjnego w ramach

kategorii i stawek przewidzianych w tabelach stanowiących załączniki nr 3 i 4, a także wymaganych kwalifikacji.

§ 3. Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji może w uzasadnionych wypadkach skrócić pracownikowi wymagany okres pracy zawodowej na danym stanowisku, nie więcej jednak niż o 1/3 tego okresu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 27 stycznia 1995 r.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *L. Wałęsa*  
Prezes Rady Ministrów: *J. Oleksy*

Załączniki do zarządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 maja 1995 r. (poz. 284)

#### Załącznik nr 1

### TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEROGOWANIA PRACOWNIKÓW BIURA KRAJOWEJ RADY RADIOFONII I TELEWIZJI ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNIKÓW PAŃSTWOWYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszerogowania	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej (w tym na stanowisku kierowniczym)		
1	2	3	4	5	6
1	dyrektor Biura	wyższe	8/5	XX—XXI	do 10
2	wicedyrektor Biura, dyrektor departamentu	wyższe	7/4	XIX—XXI	do 10
3	wicedyrektor departamentu, główny księgowy, naczelnik samodzielnego wydziału	wyższe	7/3	XVIII—XX	do 9
	główny specjalista do spraw legislacji	wyższe prawnicze			
	ekspert, asystent	wyższe			
4	naczelnik wydziału, główny specjalista	wyższe	7	XVII—XIX	do 9
5	radca prawny	wyższe prawnicze + uprawnienia		XVII—XIX	do 9
6	zastępca naczelnika wydziału	wyższe	6	XV—XVII	do 7
7	starszy rzeczoznawca	wyższe	5	XIV—XVII	do 6
8	aspirant	wyższe	5	XII—XVI	do 2
		średnie	8		
9	starszy specjalista, rzeczoznawca	wyższe	4	XII—XV	—
10	starszy inspektor bhp, p.poż.	średnie	5	XI—XV	do 3
11	specjalista	wyższe	3	XI—XIV	—
12	starszy radca	wyższe	2	XI—XIII	—
	starszy księgowy, starszy dyspozytor	wyższe lub średnie specjalistyczne			

1	2	3	4	5	6
13	radca, księgowy, sekretarz przewodniczącego, dyrektora	wyższe	1	X—XII	—
		średnie	2		
14	referent prawny	wyższe prawnicze	—	VIII—XII	—
15	starszy referent	średnie	—	VI—XI	—
16	referent	średnie	—	V—VIII	—

Załącznik nr 2

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH OBSŁUGI W BIURZE KRAJOWEJ RADY RADIOFONII I TELEWIZJI

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy		
1	2	3	4	5	6
1	kierownik kancelarii, kierownik archiwum	wyższe	2	XII—XVI	do 4
		średnie	6		
2	starszy inspektor bhp, p.poż.	średnie	5	XI—XV	do 3
3	kierowca-mechanik, kierowca zaopatrzeniowiec	średnie zawodowe + + prawo jazdy B, C, E	4	XII—XIV	—
4	rzemieślnik specjalista	średnie zawodowe lub tytuł mistrza	4	XII—XIII	—
5	starszy rzemieślnik	zasadnicze zawodowe	3	XI—XII	—
6	kierowca	średnie lub podstawowe + prawo jazdy B, C, E	3	XI—XII	—
7	archiwista, starsza maszynistka	średnie	3	X—XI	—
8	rzemieślnik wykwalifikowany	zasadnicze lub podsta- wowe + dyplom czela- dnika	2	X—XI	—
9	maszynistka	średnie		IX—X	—
10	rzemieślnik przyuczony, robotnik gos- podarczy, starszy strażnik, starsza sprzątaczką	podstawowe		VIII—IX	—
11	starsza telefonistka	średnie lub podstawo- we	2	VIII—IX	—
12	portier, woźna, strażnik	podstawowe		VII—VIII	—
13	sprzątaczką	podstawowe		VI—VII	—

Załącznik nr 3

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	240 — 260
II	245 — 280
III	250 — 300
IV	260 — 330
V	270 — 360
VI	280 — 390
VII	290 — 430
VIII	300 — 470
IX	310 — 510
X	320 — 560
XI	330 — 610
XII	340 — 660
XIII	350 — 720
XIV	360 — 770
XV	370 — 830
XVI	400 — 880
XVII	430 — 930
XVIII	470 — 980
XIX	520 — 1040
XX	600 — 1100
XXI	700 — 1200

Załącznik nr 4

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka	Procent najniższego wynagrodzenia*)
1	do 35%
2	do 50%
3	do 65%
4	do 80%
5	do 95%
6	do 110%
7	do 125%
8	do 150%
9	do 175%
10	do 200%

\*) Przez najniższe wynagrodzenie rozumie się najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania.