

§ 3. W skład rezerwatu przyrody wchodzi obszar oznaczony w planie urzędzenia gospodarstwa leśnego Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski, według stanu na dzień 1 stycznia 1986 r., jako oddziały lasu nr: 400a, b, 401b, i, j, l, 405a, b, d, f.

§ 4. 1. Na obszarze rezerwatu przyrody zabrania się:

- 1) pozyskiwania, niszczenia lub uszkodzenia drzew i innych roślin, z wyjątkiem przypadków uzasadnionych potrzebami gospodarstwa rezerwatowego, ujętych w planie ochrony,
- 2) zbioru wszystkich dziko rosnących roślin, a w szczególności owoców, nasion i grzybów, z wyjątkiem zbioru nasion na potrzeby hodowli lasu,
- 3) polowania, chwytania, płoszenia i zabijania dziko żyjących zwierząt, niszczenia nor i legowisk zwierzęcych, gniazd ptasich i wybierania jaj,
- 4) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania, w szczególności przez pozyskiwanie ściółki leśnej,
- 5) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości, innego zanieczyszczania wód i gleby oraz powietrza,
- 6) zakłócania ciszy,
- 7) palenia ognisk,
- 8) stosowania środków chemicznych w gospodarce leśnej,
- 9) zmiany stosunków wodnych,
- 10) umieszczania na obszarze rezerwatu przyrody tablic, napisów, ogłoszeń reklamowych i innych zna-

ków nie związanych z ochroną, z wyjątkiem znaków drogowych i innych znaków związanych z ochroną porządku i bezpieczeństwa,

- 11) wstępu na teren rezerwatu przyrody poza miejscami wyznaczonymi przez Wojewodę, z wyjątkiem służb leśnych oraz służb ochrony przyrody,
- 12) ruchu pojazdów, z wyjątkiem pojazdów służb leśnych oraz służb ochrony przyrody.

2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą:

- 1) prowadzenia badań naukowych za zgodą Wojewody,
- 2) prowadzenia akcji ratowniczej oraz działań związanych z bezpieczeństwem publicznym i z ochroną przeciwpożarową,
- 3) wykonywania zadań z zakresu obronności państwa,
- 4) wykonywania zabiegów ochronnych, hodowlanych i pielęgnacyjnych za zgodą Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa, udzielaną w przypadku potrzeby likwidacji nagłych zagrożeń ochraniającej przyrody, nie ujętych w planie ochrony.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad rezerwatem przyrody sprawuje Wojewoda Kielecki.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa: S. Żelichowski

## 410

### ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 26 czerwca 1995 r.

#### w sprawie zasad wynagradzania pracowników resortowych ośrodków szkolenia, doskonalenia i doskonalenia kadr.

Na podstawie art. 79 Kodeksu pracy zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie stosuje się do pracowników zatrudnionych w resortowych ośrodkach szkolenia, doskonalenia i doskonalenia kadr, tworzonych przez właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych), zwanych dalej „ośrodkami”, których podstawową działalnością jest prowadzenie szkolenia, doskonalenia i doskonalenia kadry kierowniczej i specjalistycznej.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) tabelę stanowisk, zaszerogowania i kwalifikacji, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wykaz stanowisk kierowniczych i stawek dodatku funkcyjnego, ustalonych w relacji do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszerogowania, ustalonej w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy poprzedniego zatrudnienia.

3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat zalicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.

4. Dodatek za wystugę lat przysluguje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysluguje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownikowi przysluguje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wystugę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 5. Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej pracownikowi przysluguje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego zaszeregowania.

§ 6. 1. Czas pracy i zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu regulują odrębne przepisy.

2. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, za każdą godzinę przepracowaną ponad 8 godzin do 12 godzin na dobę w ramach miesięcznej normy czasu pracy, wynikającej z pomnożenia wszystkich roboczych dni kalendarzowych w miesiącu przez 8 godzin, przysluguje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiiowy, przeznaczony na premie dla pracowników ośrodka. Zasady podziału funduszu premiiowego i przyznawania premii indywidualnych określa zakładowy regulamin premiiowania.

§ 8. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przyslugują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 9. 1. Tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 1% środków na wynagrodzenia osobowe.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony przez dyrektora ośrodka w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 10. 1. Pracownikowi przyslugują za wieloletnią pracę nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) 75% wynagrodzenia miesięcznego — po 20 latach pracy,
- 2) 100% wynagrodzenia miesięcznego — po 25 latach pracy,
- 3) 150% wynagrodzenia miesięcznego — po 30 latach pracy,
- 4) 200% wynagrodzenia miesięcznego — po 35 latach pracy,
- 5) 300% wynagrodzenia miesięcznego — po 40 latach pracy.

2. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określają ogólnie obowiązujące przepisy, z tym że do okresów pracy wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 11. 1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę inwalidzką przysluguje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) 100% miesięcznego wynagrodzenia — po 10 latach pracy,
- 2) 200% miesięcznego wynagrodzenia — po 20 latach pracy.

2. Odprawę, o której mowa w ust. 1, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wystugę lat.

§ 12. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie zarządzenia nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych, mogą pozostawać na zajmowanych dotychczas stanowiskach. Pracownicy ci nie mogą awansować na wyższe stanowisko.

§ 13. Traci moc zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1989 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników resortowych ośrodków szkolenia, doskonalenia i doskonalenia kadr (Monitor Polski Nr 31, poz. 238, Nr 36, poz. 284 i Nr 39, poz. 308, z 1990 r. Nr 3, poz. 23, Nr 18, poz. 138, Nr 30, poz. 241 i Nr 41, poz. 322, z 1991 r. Nr 11, poz. 77, z 1992 r. Nr 23, poz. 170, z 1993 r. Nr 26, poz. 275, z 1994 r. Nr 9, poz. 76 i Nr 58, poz. 501 oraz z 1995 r. Nr 4, poz. 59).

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1995 r.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *L. Miller*

Załączniki do zarządzenia Ministra Pracy  
i Polityki Socjalnej z dnia 26 czerwca  
1995 r. (poz. 410)

## Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	260—290
II	265—300
III	270—310
IV	275—320
V	280—330
VI	285—350
VII	290—370
VIII	295—390
IX	300—420
X	305—450
XI	310—480
XII	315—510
XIII	320—540
XIV	325—580
XV	330—620
XVI	335—660
XVII	340—700
XVIII	345—740
XIX	355—780
XX	365—820

## Załącznik nr 2

TABELA STANOWISK, ZASZEREgowANIA I KWALIFIKACJI

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszere- gowania	Wymagane kwalifikacje	
			wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5
1	Dyrektor Centrum Rozwoju Służb Społecz- nych Dyrektor Ośrodka	XVII—XX	wyższe	6
2	Zastępca dyrektora Centrum Rozwoju Służb Społecznych Główny księgowy Centrum Rozwoju Służb Społecznych Zastępca dyrektora ośrodka Główny księgowy ośrodka	XVI—XIX	wyższe	6
3	Kierownik oddziału zamiejscowego Kierownik filii	XV—XVIII	wyższe	5
4	Główny specjalista <sup>x)</sup> Kierownik zespołu, pracowni, laboratorium	XIV—XVII	wyższe	5
5	Kierownik działu	XIII—XVI	wyższe	4
6	Starszy specjalista	XII—XV	wyższe	4
7	Nauczyciel	XII—XIV	wyższe pedagogiczne	4
8	Specjalista	XI—XIV	wyższe	3

1	2	3	4	5
9	Starszy technik	XI—XIV	średnie	5
10	Kierownik internatu	XI—XIV	średnie	4
11	Starszy bibliotekarz	X—XIII	studium bibliotekarskie	5
12	Instruktor, samodzielny referent, technik	IX—XIII	średnie	4
13	Kierownik stołówki	IX—XII	średnie	4
14	Bibliotekarz	IX—XII	średnie bibliotekarskie	3
15	Intendent, księgowy, magazynier, starszy referent	VIII—X	średnie	2
16	Starsza maszynistka	VIII—IX	średnie	2
17	Młodszy bibliotekarz	VI—VIII	średnie bibliotekarskie	—
18	Maszynistka	VI—VIII	średnie	—
19	Recepcjonistka, telefonistka, referent	V—VII	średnie	—
	Pracownicy obsługi			
20	Rzemieślnik-specjalista	IX—XI	średnie	4
21	Kierowca samochodu ciężarowego	IX—X	według odrębnych przepisów	—
22	Konserwator maszyn	VII—X	zasadnicze	3
23	Starszy rzemieślnik, starszy kucharz	VIII—IX	zasadnicze	3
24	Kierowca samochodu osobowego	VII—VIII	według odrębnych przepisów	—
25	Kucharz, kelner, rzemieślnik	VII—VIII	zasadnicze	—
26	Palacz centralnego ogrzewania	V—VIII	podstawowe i kurs palaczy c.o.	po ukończeniu kursu
27	Pracownik gospodarczy	III—VII	podstawowe	—
28	Pomocnik rzemieślnika, praczka, prasowaczka, szwaczka, powielaczowy	III—VI	podstawowe i przyuczenie do zawodu	po przyuczeniu
29	Starszy dźwigowy, starszy portier, starsza pokojowa	IV—V	podstawowe	1
30	Woźny, dozorca, pomoc kuchenna, pomocnik palacza, szatniarz, sprzątaczką, dźwigowy, portier, pokojowa	II—IV	podstawowe	—
31	Goniec	I—III	podstawowe	—

x) Głównemu specjalście kierującemu komórką lub zespołem zagadnień przysługuje dodatek funkcyjny.

Załącznik nr 3

## I. WYKAZ STANOWISK KIEROWNICZYCH I GRUP DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Grupa dodatku do
1	Dyrektor Centrum Rozwoju Służb Społecznych	10
2	Dyrektor ośrodka	9
3	Zastępca dyrektora i główny księgowy w Centrum Rozwoju Służb Społecznych	9
4	Zastępca dyrektora ośrodka Główny księgowy ośrodka	8
5	Kierownik oddziału zamiejscowego	6
6	Główny specjalista kierujący komórką lub zespołem zagadnień Kierownik zespołu, pracowni, laboratorium	5
7	Kierownik działu	4
8	Kierownik internatu	3
9	Kierownik stołówki	2

## II. TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Grupa dodatku	Stawka dodatku
1	do 20%
2	do 30%
3	do 40%
4	do 50%
5	do 60%
6	do 70%
7	do 90%
8	do 110%
9	do 130%
10	do 150%

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa P-1.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, P-1, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów.

**Wydawca:** Urząd Rady Ministrów

**Redakcja:** Departament Prawny, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29.

**Skład i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, P-1, tel. 694-67-50 i 694-62-24, telefaks (2) 694-62-06.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM, Warszawa, ul. Powsińska 69/71.