



# MONITOR POLSKI

## DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 17 grudnia 1996 r.

Nr 81

TREŚĆ:  
Poz.:

### ZARZĄDZENIE

722 — Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 września 1996 r. w sprawie wzorcowego statutu straży gminnych (miejskich) . . . . . 1481

## 722

### ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

z dnia 6 września 1996 r.

#### w sprawie wzorcowego statutu straży gminnych (miejskich).

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515 oraz z 1996 r. Nr 59, poz. 269 i Nr 106, poz. 496) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzorcowy statut straży gminnych (miejskich), stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: *Z. Siemiątkowski*

Załącznik do zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 września 1996 r. (poz. 722)

### WZORCOWY STATUT STRAŻY GMINNYCH (MIEJSKICH)

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Straż Gminna (Miejska) w ..., zwana dalej „strażą”, jest umundurowaną formacją utworzoną uchwałą Rady Gminy nr ... z dnia ... na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30, poz. 179, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53,

poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515 oraz z 1996 r. Nr 59, poz. 269 i Nr 106, poz. 496).

2. Straż jest jednostką organizacyjną gminy (miasta)

albo

Straż działa w strukturze urzędu gminy (miasta).

§ 2. 1. Terenem działania straży jest obszar administracyjny gminy (gmin, miasta) ...

2. Siedzibą straży jest ...
3. Straż używa pieczęci:
  - 1) okrągłej o treści ...
  - 2) prostokątnej o treści ...

## Rozdział 2

### Zadania i środki działania straży

§ 3. 1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i przepisów gminnych.

2. Realizując zadania, o których mowa w ust. 1, funkcjonariusze straży wykonują wyłącznie czynności administracyjno-porządkowe oraz niezbędne czynności mające na celu fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia.

§ 4. Do zadań straży należy w szczególności:

- 1) zapobieganie popełnianiu wykroczeń i wykrywanie wykroczeń,
- 2) ochrona porządku w miejscach publicznych,
- 3) fizyczne zabezpieczanie, do czasu przybycia właściwych służb, miejsca popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w celu utrzymania miejsca zdarzenia w takim stanie, w jakim pozostawił je sprawca, a także zabezpieczenia miejsca wypadku lub awarii,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami, służbami lub instytucjami w zakresie informowania o:
  - a) przestępstwach,
  - b) wykroczeniach, których ściganie nie należy do straży,
  - c) osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy odpowiedniej do sytuacji i wyposażenia,
  - d) innych nieprawidłowościach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi albo mienia,
  - e) awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej,
  - f) uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic i ciągów pieszych, stanie oznakowania i oświetlenia ulic oraz oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym,
- 5) dowożenie lub doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub ich miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 6) kontrola utrzymania ładu i czystości na terenie gminy.

§ 5. Funkcjonariusze straży mają prawo do:

- 1) legitymowania osób przy zachowaniu przepisów ustawy o Policji oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,

- 2) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym,
- 3) kierowania wniosków o ukaranie do kolegium do spraw wykroczeń,
- 4) oskarżania przed kolegium do spraw wykroczeń,
- 5) dokonywania na podstawie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia czynności sprawdzających w zakresie określonym w art. 24 ust. 4 ustawy o Policji,
- 6) ujęcia i bezwzględnie doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo mienia, w przypadkach przewidzianych w art. 205 Kodeksu postępowania karnego,
- 7) blokowania kół pojazdów.

§ 6. 1. W razie niepodporządkowania się obywatela poleceniom wydanym na podstawie prawa, funkcjonariusze straży mają prawo stosować następujące środki przymusu bezpośredniego:

- 1) fizyczne, techniczne i chemiczne środki służące do obezwładniania bądź konwojowania osób,
- 2) pałki służbowe,
- 3) psy służbowe obronne.

2. Użycie środków przymusu bezpośredniego, wymienionych w ust. 1, przez funkcjonariuszy straży może nastąpić przy zachowaniu przepisów ustawy o Policji oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

## Rozdział 3

### Organizacja straży

§ 7. 1. Strażą kieruje komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy.

3. W skład Komendy, w zależności od potrzeb, mogą wchodzić:

- 1) oddziały,
- 2) wydziały,
- 3) referaty,
- 4) sekcje,
- 5) samodzielne stanowiska.

§ 8. Szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonywania określa komendant straży.

§ 9. Nadzór nad działalnością straży sprawuje:

- 1) w zakresie wykonawczym — wójt (burmistrz, prezydent miasta) lub inna osoba działająca z jego upoważnienia,
- 2) w zakresie fachowym — Komendant Główny Policji.

## Rozdział 4

**Uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy straży**

§ 10. Prawa i obowiązki funkcjonariuszy straży regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 11. Podczas wykonywania czynności służbowych funkcjonariusze straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 12. 1. Funkcjonariusze straży podczas wykonywania czynności służbowych obowiązani są do noszenia przepisowego umundurowania i legitymacji służbowej oraz znaku identyfikacyjnego.

2. Funkcjonariusz straży, przystępując do czynności służbowych, jest obowiązany podać imię i nazwisko, a ponadto, na żądanie osoby, której czynności te dotyczą, okazać legitymację służbową w sposób umożliwiający odczytanie (zapisanie) nazwiska funkcjonariusza oraz organu wydającego legitymację.

## Rozdział 5

**Umundurowanie, dystynkcje, odznaki**

§ 13. 1. Umundurowanie funkcjonariuszy straży składa się z ubiorów: wyjściowego i służbowego, których wzory określa załącznik nr 1 do statutu.

2. Podstawowymi przedmiotami umundurowania wchodzącego w skład ubioru wyjściowego są:

- 1) marynarka w kolorze ciemnogrnatowym,
- 2) spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką (lampasem) koloru żółtego lub spódnica w kolorze ciemnogrnatowym,
- 3) koszula w kolorze białym,
- 4) czapka garnizonowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z otokiem w szachownicę żółto-granatową,
- 5) obuwie w kolorze czarnym,
- 6) krawat w kolorze czarnym.

3. Podstawowymi przedmiotami umundurowania wchodzącymi w skład ubioru służbowego są:

- 1) kurtka zimowa 3/4,
- 2) kurtka uniwersalna w kolorze czarnym,
- 3) spodnie w kolorze ciemnogrnatowym z lamówką (lampasem) w kolorze żółtym lub spódnica w kolorze ciemnogrnatowym,
- 4) wiatrówka w kolorze ciemnogrnatowym,
- 5) koszula w kolorze błękitnym z długim rękawem,
- 6) sweter w kolorze ciemnogrnatowym,
- 7) koszulobluza w kolorze ciemnogrnatowym z długim rękawem
- 8) koszula letnia w kolorze błękitnym z krótkim rękawem,
- 9) krawat w kolorze czarnym,

10) czapka garnizonowa okrągła w kolorze ciemnogrnatowym z otokiem w szachownicę żółto-granatową,

11) czapka zimowa z nausznikami w kolorze ciemnogrnatowym z futrem w kolorze czarnym,

12) czapka letnia typu baseball w kolorze ciemnogrnatowym,

13) pas główny w kolorze czarnym,

14) obuwiu w kolorze czarnym.

§ 14. 1. Na umundurowanie funkcjonariuszy straży składają się również:

- 1) dystynkcje, których wzory określa załącznik nr 2 do statutu,
- 2) znak identyfikacyjny, którego wzór określa załącznik nr 3 do statutu,
- 3) emblematy i korpusówki, których wzór określa załącznik nr 4 do statutu.

2. Na nakryciach głowy wchodzących w skład umundurowania funkcjonariuszy straży umieszcza się stylizowany wizerunek orła w kolorze żółtym, którego wzór określa załącznik nr 5 do statutu.

3. Na guzikach zewnętrznych przedmiotów umundurowania, w kolorze tego przedmiotu, umieszcza się wizerunek orła w koronie.

§ 15. 1. Dystynkcje na ubiorze wyjściowym (w tym sznury) i służbowym są haftowane w kolorze żółtym.

2. Dystynkcje umieszcza się na naramiennikach kurtek, marynarki, wiatrówki, swetra, koszulobluzy i koszuli letniej.

§ 16. 1. Funkcjonariuszowi straży przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.

2. Poszczególne ubiory funkcjonariusze straży noszą według zestawów ubiorczych, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:

- 1) okres letni od 1 maja do 30 września,
- 2) okres zimowy od 1 listopada do 31 marca.

Miesiące kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

§ 17. Funkcjonariusze straży powinni:

- 1) użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z obowiązującym zestawem ubiorczym oraz zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 2) nosić przedmioty umundurowania w sposób nie naruszający godności munduru.

## Rozdział 6

**Postanowienie końcowe**

§ 18. Zmiany w statucie straży następują w trybie jego nadania.



Załączniki do wzorcowego statutu straży  
gminnych (miejskich)

WZORY UBIORÓW

Załącznik nr 1

1. Ubiór służbowy letni z czapką typu baseball



2. Ubiór służbowy letni z koszulobluzą



3. Ubiór służbowy letni z wiatrówką



4. Ubiór służbowy zimowy z kurtką uniwersalną krótką

5. Ubiór służbowy zimowy z kurtką 3/4 i czapką zimową 6. Ubiór wyjściowy



#### WZORY PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA

##### 1. Czapka garnizonowa

- a) komendant i zastępca komendanta noszą na daszku czapki garnizonowej 2 żółte galony,
- b) strażnicy starsi noszą jeden żółty galon,
- c) strażnicy młodszy nie noszą galonów

##### 2. Czapka zimowa



3. Kurtka zimowa 3/4



4. Kurtka uniwersalna krótka



5. Marynarka wyjściowa



6. Wiatrówka





7. Sweter



8. Koszulobluza





9. Koszula letnia



Załącznik nr 2

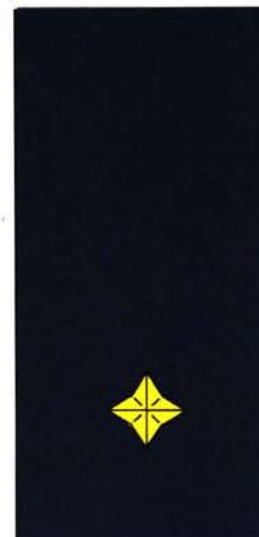
WZORY DYSTYNKCJI

1. Komendant straży gminnej (miejskiej)

2. Zastępca komendanta straży gminnej (miejskiej)

3. Strażnicy:  
a) starsi:  
starszy inspektor straży gminnej (miejskiej)

inspektor straży gminnej (miejskiej)



b) młodsi:

starszy strażnik straży gminnej (miejskiej)

strażnik straży gminnej (miejskiej)

młodszy strażnik straży gminnej (miejskiej)

aplikant straży gminnej (miejskiej)



Dystynkcje haftowane w kolorze złotym

Załącznik nr 3

WZÓR ZNAKU IDENTYFIKACYJNEGO

1. Dla straży gminnej

2. Dla straży miejskiej



Tłoczony z metalu koloru złotego, numer służbowy i nazwa gminy (miasta) grawerowane  
Wymiary 80 mm x 65 mm  
Orzeł, napisy błyszczące, tło matowe ewentualnie tło relief

## WZORY EMBLEMATÓW I KORPUSÓWEK

1. Emblemat dla straży gminnej



2. Emblemat dla straży miejskiej



Emblemat wykonany techniką haftu komputerowego, napisy i obwódka w kolorze złotym, tło ciemnogrnatowe. W wolnym polu emblematu wyhaftowany herb gminy lub stylizowany wizerunek orła w koronie, którego wzór określa załącznik nr 5. Wymiary emblematu 130 mm x 105 mm

3. Korpusówka dla straży gminnej



4. Korpusówka dla straży miejskiej



Tłoczona z metalu koloru złotego. Wymiary 20 mm x 15 mm



## WZÓR STYLIZOWANEGO WIZERUNKU ORŁA W KORONIE

## 1. Dla straży gminnej



## 2. Dla straży miejskiej



Stylizowany wizerunek orła tłoczony z metalu koloru złotego lub haft komputerowy złoty na tle granatowym  
Wymiary 55 mm x 55 mm

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

---

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

---

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Urzędu Rady Ministrów

---

**Wydawca:** Urząd Rady Ministrów  
**Redakcja:** Departament Prawny, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, P-29  
**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM  
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego URM, Warszawa, ul. Powsińska 69/71.