

Podany powyżej sposób wypełniania tabeli pozwoli na wykazanie faktycznej liczby osób, którym decyzją przyznano świadczenie (a także liczby rodzin oraz liczby osób w tych rodzinach) w ramach zadań zleconych (wiersz 02), własnych (wiersz 03) oraz korzystających z pomocy bez względu na sposób finansowania (zlecone — własne) (wiersz 01). Pozwoli to uniknąć w danym wierszu 01, 02, 03 zawyżenia liczby rodzin i osób korzystających z danego rodzaju pomocy.

Wiersz 01 nie będzie więc sumą wierszy 02, 03 i 04.

W wierszach 01, 02 i 03 nie podajemy osób, którym pomoc została udzielona wyłącznie w formie pracy socjalnej. Osoby rodziny, liczbę osób w tych rodzinach otrzymujące tę formę pomocy wykazujemy wyłącznie w wierszu 05.

Oznacza to, że osoba (rodzina), która otrzymała pomoc w formie zasiłku okresowego, biletu kredytowego, zasiłku celowego oraz której udzielono pomocy w formie pracy socjalnej, zostanie wykazana raz w wierszu 02 (zasiłek okresowy, bilet kredytowy), raz w wierszu 03 (zasiłek celowy), raz w wierszu 01 (korzysta z pomocy społecznej) oraz raz w wierszu 04 (otrzymała pomoc w formie pracy socjalnej).

Dział 4. POWODY PRYZNANIA POMOCY

Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy, należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 3 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1993 r. Nr 13, poz. 60 z późniejszymi zmianami). Oznacza to, że w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn, np. bezrobocie, alkoholizm itd., a więc dana rodzina powinna być wykazana w kilku wierszach.

Przykład:

Rodzina otrzymuje pomoc z powodu trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. bezrobociem i alkoholizmem. Rodzinę tę należy wykazać raz w wierszu 05 (bezrobocie) oraz raz w wierszu 11 (alkoholizm).

Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 4 i więcej dzieci.

Dział 5. TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 5 „Typy rodzin objętych pomocą społeczną” należy wypełniać wyłącznie w okresach rocznych, tj. za miesiące I–XII.

Przy wypełnianiu tego formularza należy uwzględniać ogólną zasadę, że rodzina objęta pomocą występuje tylko raz w wierszu 01, niezależnie od rodzaju, formy, liczby oraz źródła finansowania udzielonej pomocy. Natomiast w zależności od jej typu i składu (liczba osób, liczba dzieci) może wystąpić również w wierszach 08, 16 i 21.

Przykład:

Rodzina 5-osobowa (mąż, żona, troje dzieci), w której przeważającym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Rodzinę tę należy wykazać w wierszach:

01 oraz 06

08 oraz 11

21 oraz 25.

Rodzina ta nie zostanie natomiast wykazana w wierszach 16–20, gdyż nie jest rodziną niepełną.

Liczba rodzin wykazana w wierszu 01 w kolumnie 1 i liczba osób w tych rodzinach (wiersz 01 kolumna 2) powinna być sumą wiersza 01 oraz wiersza 05 z działu 3 „Liczba osób i rodzin objętych pomocą”.

Za rodzinę niepełną należy uznać rodzinę, w skład której wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

Za rodzinę emerytów i rencistów należy uznać rodzinę, w której wyłącznym lub głównym (przeważającym) źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

61

ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 4 lutego 1997 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy ustalaniu świadczeń z ubezpieczenia społecznego, świadczeń z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz uprawnień pracowniczych posłów i senatorów.

Na podstawie art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. Nr 73, poz. 350 i Nr 137, poz. 638) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przy ustalaniu świadczeń z ubezpieczenia społecznego, w tym świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, w odniesieniu do posłów i senatorów stosuje

się odpowiednio zasady i tryb postępowania przewidziane dla pracowników, z uwzględnieniem przepisów § 2-5.

§ 2. 1. Określone w przepisach regulujących zasady ustalania świadczeń, o których mowa w § 1, obowiązki pracodawcy wykonują w odniesieniu do posłów i senatorów odpowiednio Kancelaria Sejmu i Kancelaria Senatu.

2. Kancelaria Sejmu i Kancelaria Senatu wystawiają w razie potrzeby posłom i senatorom pracownicze legitymacje ubezpieczeniowe na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 maja 1991 r. w sprawie wzorów i trybu wystawiania legitymacji ubezpieczeniowych (Dz. U. Nr 51, poz. 223) oraz dokonują w nich odpowiednich wpisów.

3. Okoliczności i przyczyny wypadków przy wykonywaniu mandatu posła lub senatora ustala zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi wyspecjalizowani w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy pracownicy Kancelarii Sejmu lub Kancelarii Senatu.

§ 3. 1. Przy ustalaniu uprawnień pracowniczych okres pobierania przez posła lub senatora uposażenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. Nr 73,

poz. 350 i Nr 137, poz. 638), podlega zaliczeniu do okresu zatrudnienia.

2. Dokumentem stanowiącym podstawę do zaliczenia okresu pobierania uposażenia jest zaświadczenie potwierdzające okres pobierania tego uposażenia.

3. Kancelaria Sejmu lub Kancelaria Senatu wydaje posłowi lub senatorowi zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, z dniem zakończenia sprawowania przez niego mandatu.

§ 4. Dokumentem potwierdzającym okres ubezpieczenia posłów i senatorów jest zaświadczenie, o którym mowa w § 3, lub wpis w legitymacji ubezpieczeniowej.

§ 5. W razie pobierania uposażenia przez posła lub senatora zatrudnionego w ramach stosunku pracy i nie korzystającego z urlopu bezpłatnego na czas sprawowania mandatu, przy ustalaniu uprawnień pracowniczych zalicza się wybrany przez niego okres pobierania uposażenia albo okres równoczesnego zatrudnienia w ramach stosunku pracy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: w z. *M. Manicki*

62

OBWIESZCZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

z dnia 7 lutego 1997 r.

w sprawie wysokości zasiłku dla bezrobotnych.

Na podstawie art. 24 ust. 6b ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1996 r. Nr 47, poz. 211, Nr 100, poz. 459, Nr 106, poz. 496 i Nr 147, poz. 687) ogłasza się, że w okresie od dnia 1 marca 1997 r. do dnia 31 maja

1997 r. wysokość zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 24 ust. 1 powołanej ustawy, wynosi 309,70 zł.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

63

OBWIESZCZENIE PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

z dnia 7 lutego 1997 r.

w sprawie realnego wzrostu emerytur i rent w 1996 r.

Na podstawie art. 17¹ ust. 8 ustawy z dnia 17 października 1991 r. o rewaloryzacji emerytur i rent, o zasadach ustalania emerytur i rent oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 104, poz. 450, z 1992 r. Nr 21, poz. 84, z 1993 r. Nr 127, poz. 583 i Nr 129, poz. 602, z 1994 r. Nr 84, poz. 385, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 95, poz. 473

i Nr 138, poz. 681 oraz z 1996 r. Nr 87, poz. 395, Nr 100, poz. 461, Nr 136, poz. 636 i Nr 147, poz. 687) ogłasza się, iż realny wzrost przeciętnej emerytury i renty brutto w 1996 r. w porównaniu do 1995 r. wyniósł 1,8%.

Prezes Głównego Urzędu Statystycznego: *T. Toczyński*

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Departament Legislacyjny Rządu, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa