

§ 8. Przedsiębiorstwa PKS rezerwują dla posłów i senatorów:

- 1) 2 miejsca w każdym autobusie objętym rezerwacją miejsc, do 30 minut przed odjazdem autobusu z miejscowości początkowej kursu autobusu,
- 2) w ciągu 2 dni poprzedzających posiedzenie Sejmu lub Senatu — oraz na dzień zakończenia posiedzenia i dzień następny — 3 miejsca w autobusach do i z Warszawy.

§ 9. 1. Polskie Linie Lotnicze LOT S.A. (PLL LOT S.A.) rezerwują w każdym samolocie na liniach krajowych do i z Warszawy 2 miejsca dla posłów i senatorów. Miejsca te pozostają — do 12 godzin przed planowanym odlotem samolotu — w dyspozycji PLL LOT S.A. w Warszawie, a w pozostałych portach lotniczych — w dyspozycji właściwego oddziału PLL LOT S.A.

2. PLL LOT S.A. zapewniają dodatkowo, na podstawie zgłoszenia, o którym mowa w § 6, w ciągu 2 dni poprzedzających posiedzenie Sejmu lub Senatu i w dniu posiedzenia, w samolotach odlatujących w godzinach rannych oraz na dzień zakończenia posiedzenia i dzień następny, na wszystkie regularne przeloty krajowe odpowiednio do i z Warszawy — po 2 miejsca dla posłów i senatorów.

3. Miejsca rezerwowane są do godz. 11.30 w samolotach odlatujących po południu i do godz. 15.00 dnia

poprzedniego w samolotach odlatujących w godzinach rannych.

§ 10. Na wniosek Kancelarii Sejmu lub Kancelarii Senatu przewoźnicy zapewniają, w miarę możliwości, w dniach poprzedzających i kończących posiedzenia Sejmu i Senatu miejsca dla posłów i senatorów ponad limity określone w § 7, § 8 pkt 2 i § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Sposób rozliczania należności ponoszonych przez Kancelarię Sejmu i Kancelarię Senatu za korzystanie przez posłów i senatorów z uprawnień, na terenie kraju, do bezpłatnych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz przelotów w krajowym przewozie lotniczym określają umowy zawarte pomiędzy Kancelarią Sejmu i Kancelarią Senatu a podmiotami, o których mowa w § 6, oraz Przedsiębiorstwem Wagonów Sypialnych i Restauracyjnych „Wars”, eksploatującym wagony z miejscami sypialnymi i do leżenia.

2. Korzystanie przez posłów i senatorów z usług przewozowych innych niż wymienionych w zarządzeniu przewoźników określają stosowne umowy zawierane pomiędzy Kancelarią Sejmu i Kancelarią Senatu a tymi przewoźnikami.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Transportu i Gospodarki Morskiej:
B. Liberadzki

9

ZARZĄDZENIE SZEFA URZĘDU OCHRONY PAŃSTWA

z dnia 21 grudnia 1996 r.

w sprawie rodzaju i wzoru legitymacji służbowej funkcjonariusza Urzędu Ochrony Państwa.

Na podstawie art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515 oraz z 1996 r. Nr 59, poz. 269 i Nr 106, poz. 496) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Funkcjonariusz Urzędu Ochrony Państwa, zwany dalej „funkcjonariuszem”, na czas pełnienia służby w Urzędzie Ochrony Państwa otrzymuje bezpośrednio po mianowaniu legitymację służbową funkcjonariusza Urzędu Ochrony Państwa, zwaną dalej „legitymacją służbową”.

2. W legitymacji służbowej umieszcza się fotografię funkcjonariusza, wpisuje się numer legitymacji, nazwisko i imię funkcjonariusza oraz datę ważności legitymacji.

3. Wzór legitymacji służbowej określa załącznik do zarządzenia.

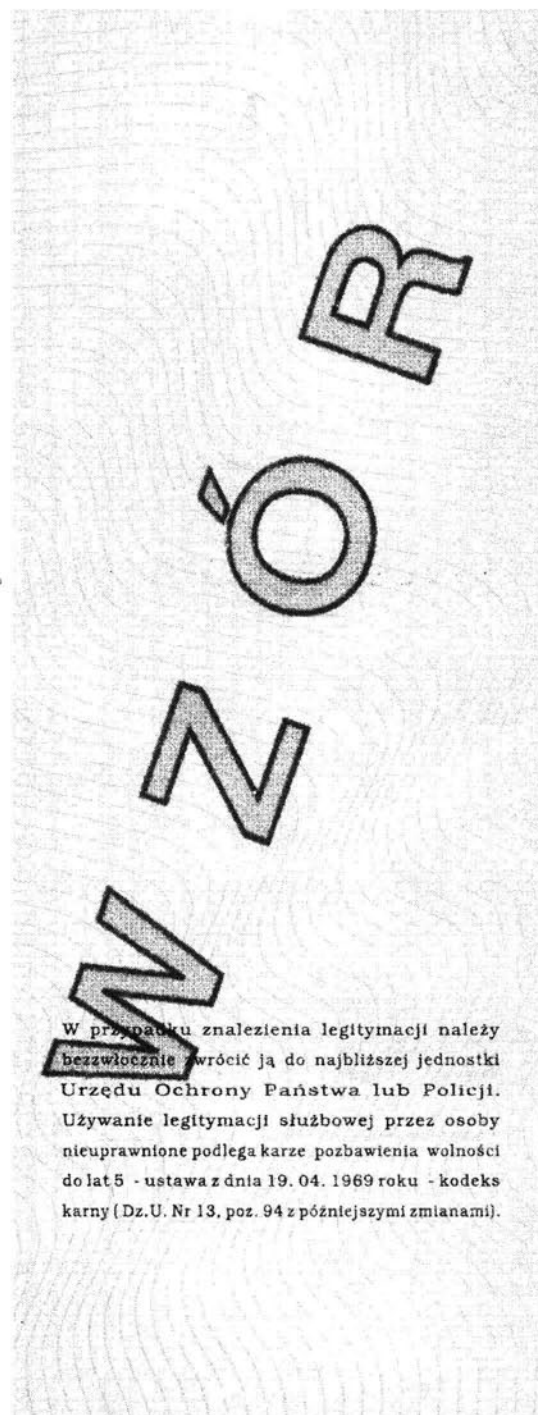
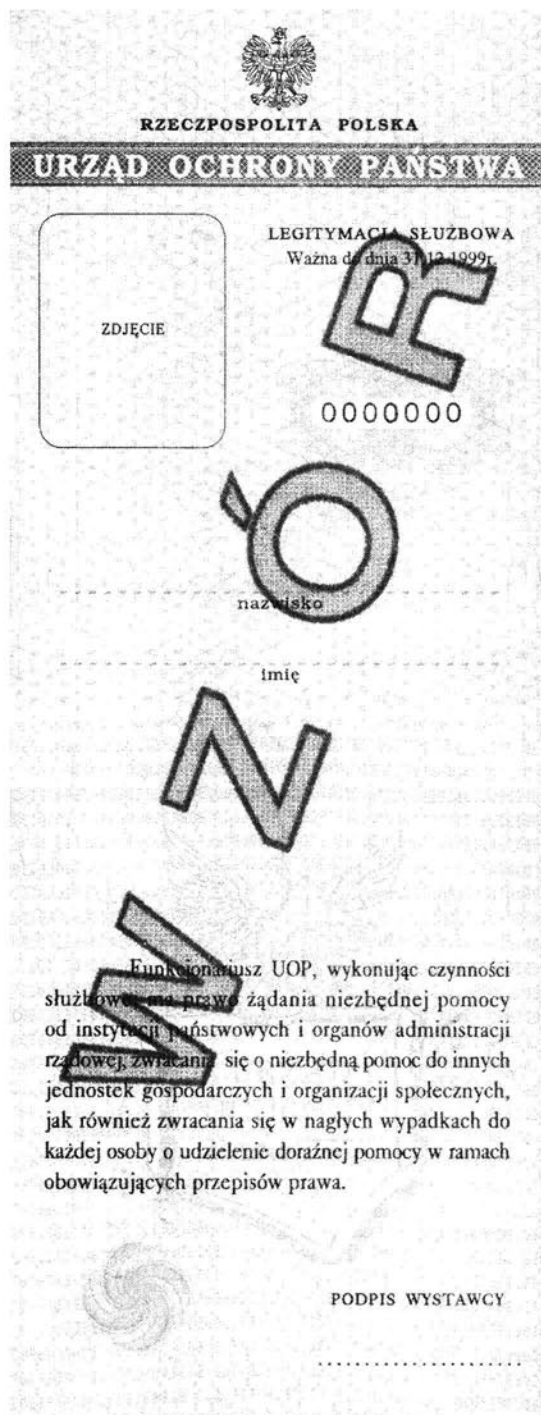
§ 2. Legitymacja służbową jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia funkcjonariusza, wynikające z przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 30, poz. 180, z 1991 r. Nr 94, poz. 422 i Nr 107, poz. 461, z 1992 r. Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 53, poz. 214, z 1995 r. Nr 4, poz. 17, Nr 34, poz. 163 i Nr 104, poz. 515 oraz z 1996 r. Nr 59, poz. 269 i Nr 106, poz. 496).

§ 3. Z chwilą otrzymania legitymacji służbowej funkcjonariusz jest obowiązany zwrócić legitymację dotychczas posiadaną.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Szef Urzędu Ochrony Państwa: *A. Kapkowski*

Załącznik do zarządzenia Szefa Urzędu Ochrony Państwa z dnia 21 grudnia 1996 r. (poz. 9)



Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy prenumeratora lub adresu prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Departament Legislacyjny Rządu, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, P-29
Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
 ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 694-67-50, 694-67-52 i 694-67-03, fax 694-62-06

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Gospodarstwa Pomocniczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa