

159**UCHWAŁA RADY POLITYKI PIENIĘŻNEJ**

z dnia 21 lutego 1998 r.

w sprawie regulaminu Rady Polityki Pieniężnej.

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. Nr 140, poz. 938) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Rady Polityki Pieniężnej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Polityki Pieniężnej:

H. Gronkiewicz-Waltz

Załącznik do uchwały Rady Polityki Pieniężnej z dnia 21 lutego 1998 r. (poz. 159)

REGULAMIN RADY POLITYKI PIENIĘŻNEJ

§ 1. Regulamin określa tryb działania Rady Polityki Pieniężnej, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w miesiącu, w dniu ustalonym przez Radę. Posiedzenia te zwołuje Przewodniczący Rady.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane z inicjatywy własnej Przewodniczącego Rady lub na pisemny wniosek trzech jej członków. Wniosek określa proponowany przedmiot obrad i zawiera uzasadnienie potrzeby zwołania posiedzenia.

2. Posiedzenia zwołane na wniosek członków Rady odbywają się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4. Podpisane przez Przewodniczącego Rady zawiadomienie o posiedzeniu, wraz z jego porządkiem oraz materiałami dotyczącymi przedmiotu obrad, przekazywane są członkom Rady, przedstawicielowi Rady Ministrów i Zarządowi Narodowego Banku Polskiego (NBP), co najmniej trzy dni przed posiedzeniem.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie bez zachowania trybu i terminów, o których mowa w § 3 i § 4.

§ 6. 1. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć przedstawiciel Rady Ministrów bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na posiedzenia Rady, za jej zgodą, mogą zostać zaproszeni przez Przewodniczącego Rady pracownicy NBP.

3. Na posiedzeniu Rada może wysłuchać opinii ekspertów zewnętrznych.

§ 7. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

§ 8. Przedmiotem posiedzeń Rady są sprawy zastrzeżone do jej kompetencji w ustawie o Narodowym Banku Polskim.

§ 9. 1. Obrady Rady są poufne.

2. Rada może zarządzić tajność obrad.

§ 10. 1. Członkowie Rady przy głosowaniu uchwał mogą głosować tylko „za” lub „przeciw”.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu większością głosów przy obecności co najmniej pięciu członków, w tym Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Przewodniczącemu i członkom Rady przysługuje prawo zgłaszania zdania odrębnego, jeżeli nie zgadzają się z treścią podjętej uchwały.

4. Uchwały Rady podpisywane są przez Przewodniczącego.

§ 11. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz obecni na posiedzeniu członkowie Rady.

2. Protokół sporządza się i przedstawia do podpisu nie później niż w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

3. Protokół zawiera:

1) numer kolejny protokołu,

- 2) datę posiedzenia,
- 3) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg i wyniki głosowań,
- 6) informację w sprawie powziętych uchwał.

4. Do protokołu załącza się treść powziętych uchwał, a także zgłoszone i podpisane przez zgłaszających zdania odrębne.

5. Oryginały protokołów posiedzeń Rady przechowuje Gabinet Prezesa NBP — z wyjątkiem protokołów tajnych, sporządzonych w jednym egzemplarzu i przechowywanych w Kancelarii Tajnej.

6. Kopie protokołu przekazuje się Przewodniczącemu, członkom Rady i członkom Zarządu NBP, z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Zapis magnetofonowy z posiedzenia Rady jest przechowywany przez Gabinet Prezesa NBP do końca kadencji Rady. Na wniosek członka Rady może zostać sporządzony stenogram z całego posiedzenia lub jego części.

§ 12. Rada w ramach przyznanych jej kompetencji może wystąpić do Zarządu NBP z zaleceniem podjęcia określonych działań.

§ 13. 1. Projekty uchwał i materiały na posiedzenia Rady podlegają uprzedniemu rozpatrzeniu przez Zarząd NBP, który przygotowuje do nich swoją opinię.

2. Opinię, o której mowa w ust. 1, przedstawia na posiedzeniach Rady Przewodniczący Zarządu NBP lub każdorazowo wskazany przez niego członek Zarządu NBP.

3. Rada występuje do Zarządu NBP o przygotowanie określonych innych materiałów analitycznych i informacyjnych dotyczących przedmiotu prac Rady, a będących w dyspozycji NBP.

4. Rada na bieżąco otrzymuje wszystkie dostępne materiały o charakterze statystycznym, informacyjnym i analitycznym niezbędne do wykonywania przez nią swoich obowiązków.

§ 14. Rada może powoływać zespoły robocze, w których skład mogą wchodzić eksperci zewnętrzni.

§ 15. W terminach określonych przez Radę Przewodniczący przy udziale co najmniej dwóch członków Rady przekazuje środkom masowego przekazu komunikat o decyzjach podjętych na jej posiedzeniu.

§ 16. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Gabinet Prezesa NBP.