



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 19 czerwca 2002 r.

Nr 24

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SENATU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

- 400 — z dnia 6 czerwca 2002 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji 1021
- 401 — z dnia 7 czerwca 2002 r. w związku z 80. rocznicą powrotu Górnego Śląska do Polski 1021

ZARZĄDZENIA:

- 402 — Prezesa Rady Ministrów nr 65 z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie zadań i uprawnień pełnomocników do organizacji Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu oraz likwidatora Urzędu Ochrony Państwa 1022
- 403 — Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie powołania Rady Programowej do „Zagospodarowania przejętego mienia i rekultywacji terenów zdegradowanych przez wojska Federacji Rosyjskiej” 1023

OBWIESZCZENIA:

- 404 — Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 2002 r. o sprostowaniu błędów 1024
- 405 — Ministra Nauki z dnia 5 czerwca 2002 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Nauki 1024
- 406 — Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 maja 2002 r. w sprawie wykazu środków ochrony roślin dopuszczonych do obrotu i stosowania 1024
- 407 — Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie wysokości składki na ubezpieczenie wypadkowe, chorobowe i macierzyńskie w III kwartale 2002 r. 1104

400

UCHWAŁA SENATU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 6 czerwca 2002 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.

Na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1114 i z 2002 r. Nr 25, poz. 253) uchwała się, co następuje:

Art. 1. Senat Rzeczypospolitej Polskiej przyjmuje sprawozdanie Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji z rocznego okresu działalności (kwiecień 2001 r. — marzec 2002 r.).

Art. 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Art. 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Senatu: *L. Pastusiak*

401

UCHWAŁA SENATU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 7 czerwca 2002 r.

w związku z 80. rocznicą powrotu Górnego Śląska do Polski.

22 czerwca 1922 r. w wyniku Trzech Powstań Śląskich, Plebiscytu oraz postanowień Konferencji Pokojowej Górny Śląsk wrócił do Macierzy.

Tym samym po ponad 600 latach spełniła się wola oraz marzenie Ślązaków o powrocie do Ojczyzny.

80 lat temu Śląsk rozpoczął swoją służbę Polsce, wnosząc swój etos pracy, wielowiekową kulturę, trady-

cję i wartości duchowe, bogactwa naturalne Śląskiej Ziemi oraz wielki potencjał przemysłowy i intelektualny.

To historyczne dzieło jest wielkim dorobkiem Ślązaków i pozostałych mieszkańców Śląskiej Ziemi.

Z okazji 80. rocznicy przyłączenia Górnego Śląska do Polski Senat Rzeczypospolitej Polskiej wyraża swo-

ją wdzięczność tym wszystkim, którzy się do tego przyczynili, oraz szacunek dla tych, którzy ten 80-letni okres uczynili czasem służby Polsce.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

Wicemarszałek Senatu: *R. Jarzembowski*

402

ZARZĄDZENIE NR 65 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 14 czerwca 2002 r.

w sprawie zadań i uprawnień pełnomocników do organizacji Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu oraz likwidatora Urzędu Ochrony Państwa.

Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74 poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zadania i uprawnienia:

- 1) pełnomocnika do organizacji ABW, zwanego dalej „pełnomocnikiem ABW”,
- 2) pełnomocnika do organizacji AW, zwanego dalej „pełnomocnikiem AW”,
- 3) likwidatora UOP, zwanego dalej „likwidatorem UOP”.

§ 2. Pełnomocnika ABW upoważnia się do podejmowania, w zakresie posiadanych kompetencji, działań dotyczących w szczególności:

- 1) przygotowywania planów finansowo-rzeczowych oraz harmonogramu działań związanych z utworzeniem ABW,
- 2) inicjowania i planowania działań mających na celu sprawne przejęcie i zagospodarowanie mienia, środków budżetowych, limitów zatrudnienia, dokumentów i materiałów archiwalnych znoszonego UOP,
- 3) opracowywania projektów dokumentów niezbędnych w sprawach, o których mowa w pkt 2,
- 4) współpracy z pełnomocnikiem AW i likwidatorem UOP,
- 5) zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych UOP o podjęcie współdziałania i udzielenie pomocy w realizacji zadań, w szczególności przez udostępnianie wszelkich niezbędnych informacji,
- 6) analizowania i oceniania rozwiązań prawnych i ekonomicznych w sprawach związanych z realizacją działań, o których mowa w pkt 2,
- 7) opiniowania projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych dotyczących ABW,
- 8) inicjowania kontroli przebiegu realizacji spraw, o których mowa w pkt 2 i 5.

§ 3. Pełnomocnika AW upoważnia się do podejmowania, w zakresie posiadanych kompetencji, działań dotyczących w szczególności:

- 1) przygotowywania planów finansowo-rzeczowych oraz harmonogramu działań związanych z utworzeniem AW,
- 2) inicjowania i planowania działań mających na celu sprawne przejęcie i zagospodarowanie mienia, środków finansowych, limitów zatrudnienia, dokumentów i materiałów archiwalnych znoszonego UOP,

- 3) opracowywania projektów dokumentów niezbędnych w sprawach, o których mowa w pkt 2,
- 4) współpracy z pełnomocnikiem ABW i likwidatorem UOP,
- 5) zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych UOP o podjęcie współdziałania i udzielenie pomocy w realizacji zadań, w szczególności przez udostępnianie wszelkich niezbędnych informacji,
- 6) analizowania i oceniania rozwiązań prawnych i ekonomicznych w sprawach związanych z realizacją działań, o których mowa w pkt 2,
- 7) opiniowania projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych dotyczących AW,
- 8) inicjowania kontroli przebiegu realizacji spraw, o których mowa w pkt 2 i 5.

§ 4. Likwidatora UOP upoważnia się do podejmowania, w zakresie posiadanych kompetencji, działań dotyczących w szczególności:

- 1) sporządzenia planów finansowo-rzeczowych oraz harmonogramu działań związanych ze zniesieniem UOP,
- 2) analizy stanu kadrowego UOP oraz sytuacji kadrowej rozpoczynających działalność ABW lub AW,
- 3) propozycji zadysponowania mieniem, środkami budżetowymi, limitami zatrudnienia, dokumentami i materiałami archiwalnymi UOP na rzecz ABW i AW,
- 4) opracowania protokołów zdawczo-odbiorczych mienia, środków budżetowych, limitów zatrudnienia, dokumentów i materiałów archiwalnych UOP według stanu na dzień poprzedzający zniesienie UOP,
- 5) opracowywania projektów dokumentów niezbędnych w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 4,
- 6) współpracy z pełnomocnikami ABW i AW,
- 7) zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych UOP o podjęcie współdziałania i udzielenie pomocy w realizacji zadań, w szczególności przez udostępnianie wszelkich niezbędnych informacji,
- 8) analizowania i oceniania rozwiązań prawnych i ekonomicznych w sprawach związanych z realizacją działań, o których mowa w pkt 1 i 2,
- 9) inicjowania kontroli przebiegu realizacji spraw, o których mowa w pkt 1, 2 i 7,
- 10) realizacji innych zadań powierzonych przez Szefa UOP, związanych ze zniesieniem UOP.