

366**UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

z dnia 12 maja 2003 r.

w sprawie określenia warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym w sprawie wyrażenia zgody na ratyfikację Traktatu dotyczącego przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej, zarządzonym na dzień 8 czerwca 2003 r.

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. Nr 57, poz. 507 i Nr 85, poz. 782) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) warunki oraz sposób korzystania przez pełnomocników komisarzy wyborczych z techniki elektronicznej przy sprawdzaniu pod względem zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania przez obwodowe komisje do spraw referendum, zwane dalej „komisjami obwodowymi”,
- 2) warunki oraz sposób wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania przez komisarzy wyborczych na obszarze należącym do ich właściwości terytorialnej,
- 3) tryb przekazywania danych z protokołów głosowania za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych

w referendum ogólnokrajowym w sprawie wyrażenia zgody na ratyfikację Traktatu dotyczącego przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej, zarządzonym na dzień 8 czerwca 2003 r.

§ 2. Warunkiem korzystania przez pełnomocników komisarzy wyborczych z techniki elektronicznej przy sprawdzaniu zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania przez komisje obwodowe jest:

- 1) używanie oprogramowania (kalkulator wyborczy), wykonanego przez Krajowe Biuro Wyborcze wyłącznie do sprawdzenia poprawności sporządzenia protokołu z głosowania pod względem arytmetycznym, które zostało dopuszczone do użytku przez Państwową Komisję Wyborczą;
- 2) posiadanie zestawu komputerowego wyposażonego w system operacyjny Windows 9x lub nowszy oraz przeglądarkę internetową Internet Explorer min. w wersji 4.0.

§ 3. 1. System informatyczny wspomagający komisarzy wyborczych przy ustalaniu wyników głosowania umożliwia:

- 1) wprowadzanie i przechowywanie danych o obwodach głosowania;
- 2) rejestrację danych zawartych w protokołach głosowania w obwodach;

- 3) ustalenie wyników głosowania na obszarze należącym do właściwości terytorialnej komisarza wyborczego;
- 4) sporządzenie wydruków kontrolnych zawierających dane z protokołów głosowania w poszczególnych obwodach;
- 5) sporządzenie, w formie wydruków, dokumentacji dla sporządzenia protokołu głosowania na obszarze właściwości terytorialnej komisarza wyborczego.

2. W systemie informatycznym jest realizowana funkcja kontroli zgodności arytmetycznej wprowadzonych danych z protokołów komisji obwodowych oraz funkcja eliminacji błędów przy wprowadzaniu danych przez wymóg dwukrotnego wprowadzenia tych samych danych na dwóch różnych stanowiskach.

3. Komisarze wyborczy korzystają z systemu informatycznego przy pomocy powołanych przez siebie pełnomocników ds. obsługi informatycznej, których zadania określa załącznik nr 1 do uchwały, oraz kierowników operatorów i operatorów, których zadania określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Przesyłanie do Państwowej Komisji Wyborczej danych obejmujących wyniki głosowania w obwodach oraz łączne wyniki głosowania w obwodach na obszarze należącym do właściwości terytorialnej komisarza wyborczego odbywa się przy wykorzystaniu sieci elektronicznego przekazywania danych, z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz autentyczności i integralności przekazanych danych.

§ 5. Dyrektorzy delegatur Krajowego Biura Wyborczego zapewniają:

- 1) warunki techniczne pełnomocnikom ds. obsługi informatycznej komisarzy wyborczych, umożliwiające korzystanie ze wspomaganie informatycznego przy ustalaniu poprawności sporządzenia protokołów głosowania w obwodach pod względem zgodności arytmetycznej;
- 2) warunki techniczne i obsługę systemu informatycznego wspomagającego komisarzy wyborczych przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczącą Państwowej Komisji Wyborczej:

F. Rymarz

Załączniki do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 maja 2003 r. (poz. 366)

Załącznik nr 1

ZADANIA PEŁNOMOCNIKÓW DS. OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ KOMISARZY WYBORCZYCH

1. Pełnomocnicy ds. obsługi informatycznej komisarzy wyborczych są powołani przez komisarzy wyborczych i przy wykonywaniu powierzonych im zadań podlegają komisarzom wyborczym.
2. Do zadań pełnomocnika ds. obsługi informatycznej komisarza wyborczego należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego przygotowania instalacji systemu (przy pomocy serwisanta), w tym:
 - a) pozyskanie lub wynajem we współpracy z dyrektorem delegatury odpowiedniej liczby komputerów oraz wykonanie sieci lokalnej,
 - b) sprawdzenie poprawności działania sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego,
 - c) ścisłe przestrzeganie zaleceń dotyczących konfiguracji systemu,
 - d) instalacja aplikacji obsługi referendum,
 - e) współpraca z serwisantami lokalnymi i kierownikiem operatorów;
 - 2) nadzór nad przygotowaniem technicznym pomieszczeń, w których będzie umiejscowiony i eksploatowany sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny;
 - 3) zapewnienie zasilania energetycznego o odpowiedniej mocy dla używanego sprzętu teleinformatycznego;
 - 4) zapewnienie wykonania instalacji systemu, sieci lokalnej z drukarką i wydzielonego komputera poczty elektronicznej w pomieszczeniach przeznaczonych na informatyczną obsługę referendum, zgodnie z harmonogramem prac przedreferendalnych;
 - 5) nadzór nad instalacją i sprzętem w zakresie usuwania ewentualnych usterek i awarii oraz skompletowanie niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i nośników informacji;
 - 6) znajomość instrukcji obsługi aplikacji systemu informatycznego i przeszkolenie personelu do obsługi tego systemu;
 - 7) nadzór nad weryfikacją baz danych o obwodach głosowania oraz liczbie uprawnionych do głosowania;
 - 8) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem, a w szczególności zarządzanie prawami dostępu użytkowników oraz zabezpieczenie haseł dostępowych do systemu informatycznego;
 - 9) zapewnienie wykonywania kopii bezpieczeństwa systemu (zgodnie z instrukcją serwisową);
 - 10) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym należy odnotowywać wszelkie wykonane instalacje, poprawki oraz wykryte i usunięte usterek i awarie, a także wykonanie kopii bezpieczeństwa oraz zmiany haseł użytkowników oraz częściowe i końcowe transmisje, transmisje próbne, testy;
 - 11) organizacja pracy zmianowej personelu serwisującego oraz grupy operatorów;
 - 12) nadzór administracyjny nad powierzonym sprzętem, nośnikami informacji i dokumentacją, a w szczególności zabezpieczenie — po zakończeniu prac — materiałów, dokumentacji, dziennika zdarzeń i nośników informacji, i przekazanie ich dyrektorowi delegatury;
 - 13) realizacja ustalonego przez Krajowe Biuro Wyborcze planu ciągłości działania, a także przeszkolenie członków zespołu obsługi informatycznej w zakresie planu ciągłości działania.

Załącznik nr 2

ZADANIA KIEROWNIKÓW OPERATORÓW I OPERATORÓW SYSTEMU INFORMATYCZNEGO KOMISARZY WYBORCZYCH

I. Zadania kierownika operatorów systemu informatycznego komisarza wyborczego

Do zadań kierownika operatorów systemu informatycznego komisarza wyborczego należy:

- 1) w okresie przygotowań do referendum:
 - a) zarejestrowanie operatorów w systemie (w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. obsługi informatycznej),

- b) zarejestrowanie w systemie obwodów głosowania,
 - c) wzięcie udziału w centralnym szkoleniu organizowanym przez Krajowe Biuro Wyborcze,
 - d) przeszkolenie operatorów w zakresie obsługi programu wprowadzania danych;
- 2) podczas kontroli poprawności ustalenia wyników głosowania (oraz ewentualnego wprowadzania danych o wynikach głosowania w sytuacji awarii systemu):
- a) nadzór nad obiegiem dokumentów w miejscu rejestracji danych,
 - b) dodatkowa kontrola poprawności protokołów i zgłaszanie zastrzeżeń komisarzowi wyborczemu,
 - c) opisywanie protokołów zgodnie z wykazem obwodów,
 - d) dostarczanie opisanych protokołów operatorom,
 - e) odbieranie zarejestrowanych protokołów od operatorów,
 - f) nadzorowanie parafowania protokołów przez operatorów zgodnie z podanymi niżej zasadami,
 - g) badanie przypadków wykrycia przez program błędów w danych liczbowych i innych sytuacjach wyjątkowych w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. obsługi informatycznej komisarza wyborczego oraz podejmowanie dalszych czynności zgodnie z decyzjami komisarza wyborczego,

- h) kontrolowanie kompletności zarejestrowanych danych,
- i) wykonywanie innych czynności w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. obsługi informatycznej komisarza wyborczego.

II. Zadania operatorów systemu informatycznego komisarza wyborczego

Do zadań operatora systemu informatycznego komisarza wyborczego należy:

- 1) w okresie przygotowań do referendum uczestniczenie w szkoleniu dla operatorów;
- 2) w czasie rejestracji protokołów głosowania:
 - a) wprowadzanie do systemu informatycznego danych z protokołów głosowania w obwodach otrzymanych od kierownika operatorów,
 - b) informowanie kierownika operatorów o stwierdzonych przypadkach braku zgodności arytmetycznej danych zawartych w protokołach głosowania w obwodach i o innych stwierdzonych uchybieniach w tych protokołach,
 - c) potwierdzanie wprowadzonych danych z protokołu poprzez złożenie parafy na odwrocie dokumentu.

367

ZARZĄDZENIE PREZESA NARODOWEGO BANKU POLSKIEGO

z dnia 9 maja 2003 r.

w sprawie ustalenia wzorów, stopu, próby, masy i wielkości emisji monet nominalnej wartości 2 zł, 10 zł i 200 zł oraz terminu wprowadzenia ich do obiegu

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. Nr 140, poz. 938, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory, stop, próbę, masę i wielkość emisji monet nominalnej wartości 2 zł, 10 zł i 200 zł, określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Monety, o których mowa w § 1, wprowadza się do obiegu z dniem 21 maja 2003 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Narodowego Banku Polskiego: *L. Balcerowicz*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 160, poz. 1063, z 2000 r. Nr 53, poz. 648, Nr 62, poz. 718 i Nr 119, poz. 1252, z 2001 r. Nr 8, poz. 64, Nr 110, poz. 1189 i Nr 154, poz. 1784 i 1800, z 2002 r. Nr 126, poz. 1070 i Nr 141, poz. 1178 oraz z 2003 r. Nr 65, poz. 594.