

777

ZARZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU

z dnia 8 października 2003 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutów okręgowym komisjom egzaminacyjnym

Na podstawie art. 9d ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 1999 r. w sprawie nadania statutów okręgowym komisjom egzaminacyjnym (M. P. Nr 12, poz. 169 i Nr 16, poz. 226 oraz z 2001 r. Nr 27, poz. 443) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 do zarządzenia:

a) uchyla się § 3,

b) w § 4 w ust. 1:

— pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur,”,

— po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Wydział Egzaminów Zawodowych,”,

c) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do zadań Wydziału Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur należy:

- 1) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz zestawów do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwanego dalej „sprawdzianem”, egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej „egzaminem gimnazjalnym”, i egzaminu maturalnego,
- 2) przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 3) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 4) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,

5) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

6) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących pytania, zadania, testy i zestawy do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,

7) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,

8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,

d) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. Do zadań Wydziału Egzaminów Zawodowych należy:

- 1) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz zestawów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 2) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 4) weryfikowanie wniosków szkół, placówek i pracodawców, w celu udzielenia upoważnień do zorganizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 7) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących zadania, testy i zestawy do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176 i Nr 137, poz. 1304.

- 8) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,
- e) w § 7:
- uchyla się pkt 5,
 - pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,”;
- 2) w załączniku nr 2 do zarządzenia:
- a) uchyla się § 3,
- b) w § 4 w ust. 1:
- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur,”,
 - po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) Wydział Egzaminów Zawodowych,”,
- c) § 5 otrzymuje brzmienie:
- „§ 5. Do zadań Wydziału Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur należy:
- 1) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz zestawów do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
 - 2) przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
 - 3) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
 - 4) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
 - 5) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 6) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących pytania, zadania, testy i zestawy do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
 - 7) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,
- d) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:
- „§ 5a. Do zadań Wydziału Egzaminów Zawodowych należy:
- 1) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz zestawów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 2) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 3) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 4) weryfikowanie wniosków szkół, placówek i pracodawców, w celu udzielenia upoważnień do zorganizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 6) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 7) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących zadania, testy i zestawy do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 8) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
 - 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,
- e) w § 7:
- uchyla się pkt 5,
 - pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,”;
- 3) w załączniku nr 3 do zarządzenia:
- a) uchyla się § 3,
- b) w § 4 w ust. 1:

— pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur,”

— po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Wydział Egzaminów Zawodowych,”

c) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do zadań Wydziału Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur należy:

- 1) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz zestawów do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 2) przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 3) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 4) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 5) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 6) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących pytania, zadania, testy i zestawy do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 7) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”

d) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. Do zadań Wydziału Egzaminów Zawodowych należy:

- 1) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz zestawów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 2) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

4) weryfikowanie wniosków szkół, placówek i pracodawców, w celu udzielenia upoważnień do zorganizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

6) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

7) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących zadania, testy i zestawy do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

8) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,

9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”

e) w § 7:

— uchyla się pkt 5,

— pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,”

4) w załączniku nr 4 do zarządzenia:

a) uchyla się § 3,

b) w § 4 w ust. 1:

— pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur,”

— po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Wydział Egzaminów Zawodowych,”

c) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do zadań Wydziału Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur należy:

- 1) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz zestawów do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 2) przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 3) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących

sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,

- 4) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 5) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 6) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących pytania, zadania, testy i zestawy do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 7) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,

d) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. Do zadań Wydziału Egzaminów Zawodowych należy:

- 1) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz zestawów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 2) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 4) weryfikowanie wniosków szkół, placówek i pracodawców, w celu udzielenia upoważnień do zorganizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 7) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących zadania, testy i zestawy do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

8) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,

9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,

e) w § 7:

— uchyla się pkt 5,

— pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,”;

5) w załączniku nr 5 do zarządzenia:

a) uchyla się § 3,

b) w § 4 w ust. 1:

— pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur,”,

— po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) Wydział Egzaminów Zawodowych,”,

c) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do zadań Wydziału Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur należy:

- 1) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz zestawów do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 2) przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 3) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 4) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 5) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 6) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących pytania, zadania, testy i zestawy do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,

- 7) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,
- d) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:
- „§ 5a. Do zadań Wydziału Egzaminów Zawodowych należy:
- 1) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz zestawów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 2) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 3) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 4) weryfikowanie wniosków szkół, placówek i pracodawców, w celu udzielenia upoważnień do zorganizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 6) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 7) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących zadania, testy i zestawy do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 8) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
 - 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,
- e) w § 7:
- uchyla się pkt 5,
 - pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) prowadzenie ewidencji egzaminatorów.”;
- 6) w załączniku nr 6 do zarządzenia:
- a) uchyla się § 3,
 - b) w § 4 w ust. 1:
— pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur,”,
— po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) Wydział Egzaminów Zawodowych,”,
 - c) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5. Do zadań Wydziału Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz zestawów do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
 - 2) przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
 - 3) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
 - 4) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
 - 5) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 6) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących pytania, zadania, testy i zestawy do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
 - 7) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”, - d) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:
„§ 5a. Do zadań Wydziału Egzaminów Zawodowych należy:
 - 1) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz zestawów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

- 2) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 4) weryfikowanie wniosków szkół, placówek i pracodawców, w celu udzielenia upoważnień do zorganizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 7) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących zadania, testy i zestawy do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 8) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,

e) w § 7:

- uchyla się pkt 5,
- pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,”;

7) w załączniku nr 7 do zarządzenia:

a) uchyla się § 3,

b) w § 4 w ust. 1:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur,”,
- po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) Wydział Egzaminów Zawodowych,”,

c) § 5 otrzymuje brzmienie:

- „§ 5. Do zadań Wydziału Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur należy:

- 1) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz zestawów do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 2) przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 3) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 4) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 5) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 6) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących pytania, zadania, testy i zestawy do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 7) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,

d) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. Do zadań Wydziału Egzaminów Zawodowych należy:

- 1) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz zestawów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 2) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 4) weryfikowanie wniosków szkół, placówek i pracodawców, w celu udzielenia upoważnień do zorganizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

- 5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 7) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących zadania, testy i zestawy do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 8) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”

e) w § 7:

- uchyla się pkt 5,
- pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,”;

8) w załączniku nr 8 do zarządzenia:

- a) uchyla się § 3,
- b) w § 4 w ust. 1:
 - pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Wydział Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur,”
 - po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) Wydział Egzaminów Zawodowych,”

c) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Do zadań Wydziału Sprawdzianów, Egzaminów Gimnazjalnych i Matur należy:

- 1) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz zestawów do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 2) przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 3) przygotowywanie propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,
- 4) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych i egzaminów maturalnych,

- 5) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 6) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących pytania, zadania, testy i zestawy do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego,
- 7) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”

d) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a. Do zadań Wydziału Egzaminów Zawodowych należy:

- 1) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz zestawów do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 2) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 3) przygotowywanie propozycji zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do informatorów dotyczących egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 4) weryfikowanie wniosków szkół, placówek i pracodawców, w celu udzielenia upoważnień do zorganizowania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 5) opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 6) opracowywanie materiałów pomocniczych dla doskonalenia nauczycieli w zakresie diagnozowania, oceniania, egzaminowania i badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 7) przeprowadzanie szkoleń dla osób opracowujących zadania, testy i zestawy do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 8) współpraca z innymi okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, Centralną Komisją Egzaminacyjną oraz kuratorami oświaty właściwymi ze względu na zasięg terytorialny Komisji,
- 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania

i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.”,

„6) prowadzenie ewidencji egzaminatorów,”.

e) w § 7:

— uchyla się pkt 5,

— pkt 6 otrzymuje brzmienie:

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Edukacji Narodowej i Sportu: *K. Łybacka*