

OKRĘGOWA KOMISJA WYBORCZA W KOSZALINIE

1. Aleksander Nowiński — sędzia Sądu Okręgowego w Koszalinie, Komisarz Wyborczy w Koszalinie
2. Marek Mazur — sędzia Sądu Okręgowego w Koszalinie
3. Grzegorz Rudy — sędzia Sądu Rejonowego w Koszalinie
4. Marcin Mazur — sędzia Sądu Rejonowego w Koszalinie
5. Paweł Eliaż — sędzia Sądu Rejonowego w Kołobrzegu
6. Katarzyna Boruń — sędzia Sądu Rejonowego w Szczecinku
7. Marcin Zieliński — sędzia Sądu Rejonowego w Wałczu
8. Marcin Wawrzynkowski — sędzia Sądu Rejonowego w Białogardzie

OKRĘGOWA KOMISJA WYBORCZA W SZCZECINIE

1. Marian Szabo — sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie (w stanie spoczynku), Komisarz Wyborczy w Szczecinie
2. Tadeusz Julian Haczekwicz — sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie
3. Romana Mrotek — sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie
4. Jolanta Hawryszko — sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie
5. Grzegorz Chojnowski — sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie
6. Jacek Szreder — sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie
7. Piotr Brodniak — sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie
8. Grzegorz Kasicki — sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie
9. Paweł Wojtysiak — sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie
10. Marzenna Ernest — sędzia Sądu Rejonowego w Szczecinie

722

UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie sposobu drukowania kart do głosowania oraz trybu ich dostarczenia
obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej
i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 21 października 2007 r.**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. — Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499, z późn. zm.¹⁾) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 74, poz. 786 i Nr 154, poz. 1802, z 2002 r. Nr 14, poz. 128, Nr 113, poz. 984, Nr 127, poz. 1089 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 57, poz. 507 i Nr 130, poz. 1188, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, z 2005 r. Nr 140, poz. 1173, z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 112, poz. 766.

§ 1. Ustala się sposób drukowania kart do głosowania oraz tryb ich dostarczenia obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 21 października 2007 r., stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej:

F. Rymarz

Załącznik do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej
z dnia 13 września 2007 r. (poz. 722)

**SPOSÓB DRUKOWANIA KART DO GŁOSOWANIA
ORAZ TRYB ICH DOSTARCZENIA OBWODOWYM KOMISJOM WYBORCZYM
W WYBORACH DO SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ I DO SENATU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ,
ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ 21 PAŹDZIERNIKA 2007 R.**

Zasady ogólne

1. **Okręgowa komisja wyborcza**, na wniosek dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego, **ustala**:
 - 1) **harmonogram druku kart** do głosowania, **uwzględniający dwukrotną korektę i kontrolę jakości druku kart w drukarni oraz ostateczne sprawdzenie kart przez wyznaczonych członków okręgowej komisji wyborczej**;
 - 2) sposób zabezpieczenia kart do głosowania w procesie druku oraz ich przechowywania w drukarni;
 - 3) termin i sposób dostarczenia kart z drukarni do okręgowej komisji wyborczej przez wykonawcę;
 - 4) miejsce przechowywania i sposób zabezpieczenia kart do głosowania do czasu ich dostarczenia obwodowym komisjom wyborczym;
 - 5) **termin i sposób dostarczenia kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym wraz z innymi materiałami wyborczymi**;
 - 6) sposób zabezpieczenia rezerwy kart do głosowania i dysponowania tą rezerwą w dniu wyborów.
2. Karty do głosowania powinny być wydrukowane i przygotowane do rozprowadzenia nie później niż **do dnia 19 października 2007 r.**
3. Zlecenia druku kart i wyboru wykonawcy w trybie określonym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.¹⁾) dokonuje dyrektor delegatury obsługującej okręgową komisję wyborczą.
4. Karty do głosowania należy wydrukować na papierze offsetowym o gramaturze 70—80 g/m².

Nakład kart do głosowania

5. Nakład kart do głosowania ustala okręgowa komisja wyborcza, uwzględniając liczbę wyborców w okręgu.

Państwowa Komisja Wyborcza zaleca, aby z ustalonego nakładu kart do głosowania karty w liczbie stanowiącej 5 % uprawnionych do głosowania były rezerwą okręgowej komisji wyborczej. Rezerwa ta kierowana byłaby do obwodów w miarę potrzeb sygnalizowanych przez obwodowe komisje wyborcze.

Pełny nakład kart do głosowania, odpowiadający liczbie wyborców, należy dostarczyć dla obwodów utworzonych w szpitalach, zakładach pomocy społecznej, zakładach karnych i aresztach śledczych, a także dla obwodów utworzonych za granicą i na statkach.

Niezależnie od wyżej wspomnianych środków organizacyjnych **konieczne jest zapewnienie możliwości ewentualnego dodruku kart do głosowania, na wypadek nadzwyczajnych wydarzeń.**

**Zarządzenie druku kart do głosowania
na okręgowe listy kandydatów
na posłów i kandydatów na senatorów**

6. Okręgowa Komisja Wyborcza ustala, w drodze uchwały, brzmienie kart do głosowania, ze wskazaniem ich układów graficznych i formatów oraz nakładu i przekazuje dyrektorowi delegatury Krajowego Biura Wyborczego w celu zlecenia druku kart. Przekazanie ww. uchwały traktuje się jako zarządzenie druku karty.

**Druk kart do głosowania
na okręgowe listy kandydatów
na posłów i kandydatów na senatorów**

7. Przygotowane do druku karty do głosowania na okręgowe listy kandydatów na posłów i kandydatów na senatorów dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego przekazuje do zakładu poligraficznego, wskazując ustalone przez okręgową komisję wyborczą ogólne nakłady kart do głosowania wraz z zestawieniem liczby kart przypadających poszczególnym gminom (miastom) i poszczególnym obwodom głosowania.
8. **Druk kart do głosowania powinien odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności i kontroli jego wykonania.**

Ustala się następujące **zasady kontroli druku kart do bezwzględnego przestrzegania:**

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560.

- 1) **korektę całego składu** karty do głosowania na okręgowe listy kandydatów na posłów i karty do głosowania na kandydatów na senatorów w drukarni **prowadzą dwa niezależnie od siebie działające zespoły** pracowników wyznaczonych przez dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego. **Pracownicy z zespołów odpowiedzialni są za jakość korekty.** Stwierdzone błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują kierownikowi drukarni. Oba zespoły zatrzymują po 1 egzemplarzu odbitki składu każdego rodzaju karty. **Po usunięciu błędów zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie materiału wyjściowego, tj. brzmienia karty ustalonego przez okręgową komisję wyborczą;**
- 2) **ostatecznej kontroli jakości składu kart do głosowania dokonują dwaj wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej,** którzy informują dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego, iż można uruchomić druk ustalonego nakładu karty, i podpisują kartę do druku, podając datę, imię i nazwisko. Odbitka każdego rodzaju karty skierowanej do druku jest przechowywana w delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w aktach okręgowej komisji wyborczej;
- 3) **po wydrukowaniu kart do głosowania wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej sprawdzają treść karty z odbitką** tej karty uruchamiającej druk i sporządzają z tej czynności stosowną notatkę, która pozostaje w aktach komisji.

Pakowanie kart do głosowania

9. Wydrukowane karty do głosowania na okręgowe listy kandydatów na posłów oraz kandydatów na senatorów należy zapakować (odrębnie dla każdego rodzaju wyborów) w następujący sposób:

- 1) nakład kart do głosowania **dzieli się odrębnie na części według obwodów głosowania;**
- 2) **na paczkach kart do głosowania należy odpowiednio wpisać:**

„Wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

Okręg wyborczy nr

.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

Obwód głosowania nr

w

gmina

Liczba kart do głosowania

lub

„Wybory do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej
Okręg wyborczy nr

.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

Obwód głosowania nr

w

gmina

Liczba kart do głosowania

Przed zapakowaniem każdej paczki należy sprawdzić: czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem, czy nie zostały przemieszane karty do głosowania na okręgowe listy kandydatów na posłów z kartami do głosowania na kandydatów na senatorów itp.;

- 3) **rezerwę nakładu kart do głosowania należy zapakować w oddzielne paczki.** Paczki te powinny być odpowiednio **oznakowane**, np.:

„Rezerwa kart do głosowania

Wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

Okręg wyborczy nr

.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

gmina

Liczba kart do głosowania

lub

„Rezerwa kart do głosowania

Wybory do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Okręg wyborczy nr

.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

gmina

Liczba kart do głosowania

Rezerwowe karty do głosowania należy magazynować w urzędach miast lub gmin wyznaczonych przez okręgową komisję wyborczą, co umożliwi ich sprawne dostarczenie do obwodów w miarę występujących potrzeb. W punktach tych należy zapewnić środek transportu dla dowiezienia kart do obwodu głosowania stosownie do dyspozycji okręgowej komisji wyborczej.

Rezerwę kart do głosowania zabezpiecza wójt lub burmistrz (prezydent miasta) stosownie do poleceń właściwej okręgowej komisji wyborczej.

Wydanie rezerwy kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym może nastąpić wyłącznie protokolarnie i na polecenie właściwej okręgowej komisji wyborczej.

Przechowywanie i zabezpieczenie kart do głosowania

10. Wydrukowane i przygotowane do przekazania karty do głosowania należy przechować w warunkach pełnego zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Odpowiedzialność za zapewnienie należytego zabezpieczenia kart do głosowania ponosi dyrektor właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

Zaleca się, aby **karty do głosowania były przechowywane w odrębnym, specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu.**

11. Zapakowane **karty do głosowania należy dostarczyć do obwodów głosowania w dniu 20 października 2007 r.**, tj. w przeddzień wyborów, i doręczyć za pokwitowaniem obwodowym komisjom wyborczym.

Postępowanie w przypadku zmian w zarejestrowanych okręgowych listach kandydatów na posłów lub skreślenia kandydata na senatora

12. W razie dokonania przez okręgową komisję wyborczą — po zarządzeniu druku kart do głosowania — zmian w zarejestrowanych okręgowych listach kandydatów na posłów (tj. skreślenia kandydata z listy lub unieważnienia rejestracji listy) lub skreślenia kandydata na senatora, dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego, który zlecił druk kart do głosowania, zapewnia wykonanie obwieszczenia okręgowej komisji wyborczej, o którym mowa w art. 158 ust. 1 i 2 Ordynacji wyborczej do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej. Obwieszczenia te należy przekazać do wywieszenia w lokalach wyborczych za pośrednictwem delegatury Krajowego Biura Wyborczego obsługującej okręgową komisję wyborczą.

Najnowsze załączniki

Światowa Organizacja Handlu (WTO) załącznik do Porozumienia ustanawiającego Światową Organizację Handlu (WTO), sporządzonego w Marakeszu dnia 15 kwietnia 1994 r. (Dz. U. z 1995 r. Nr 98, poz. 483 i 484), Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 44, poz. 278	<u>cena 67,60 zł</u>
Zmiany wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na rok 2007, Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 37, poz. 238	<u>cena 117,90 zł</u>
Wymagania Dobrej Praktyki Wytwarzania, Załącznik do Dziennika Ustaw z 2006 r. Nr 194, poz. 1436	<u>cena 100,40 zł</u>
Program badań statystycznych statystyki publicznej na 2007 r., Załącznik do Dziennika Ustaw z 2006 r. Nr 170, poz. 1219	<u>cena 67,80 zł</u>
Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2007 rok (3 tomy), Załącznik do Dziennika Ustaw z 2006 r. Nr 245, poz. 1781	<u>cena 1 180,90 zł</u>
Wykaz zakładów zajmujących się wytwarzaniem lub obrotem paszami, Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 87, poz. 907	<u>cena 275,60 zł</u>
Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2010, Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 90, poz. 946	<u>cena 62,30 zł</u>
Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Stan na 31 stycznia 2007 r., Załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2007 r. Nr 4, poz. 12	<u>cena 460,10 zł</u>

Zamówienia prosimy składać:

listownie: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

faksem: 0-22 694-62-06

pocztą elektroniczną: dziust@cokprm.gov.pl

Informacja tel.: 0-22 694-62-20, 0-22 694-76-55

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem 0-22 694-62-06, 0-22 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny brutto prenumeraty^{*)} na 2007 r. (w tym 7 % VAT):

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1520 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 330 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2860 zł

Ceny prenumeraty rocznej Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego obejmują egzemplarze archiwalne z lat 2003–2006 na płytach CD

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA BUDOWNICTWA — 69 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ — 12 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 176 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ — 36 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO — 116 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 13 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI — 104 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 91 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA TRANSPORTU — 203 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 120 zł

DZIENNIK URZĘDOWY GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR — 67 zł

DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ — 302 zł

oraz PRZEGLĄD LEGISLACYJNY — 145 zł (w tym 0 % VAT)

Informujemy, że nie przyjmujemy rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia liczby prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

^{*)} Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 0-22 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

MP 0063 2007 wyd.00



5 900248 510079 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa