



# MONITOR POLSKI

## DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 3 sierpnia 2012 r.

Poz. 570

### ZARZĄDZENIE Nr 64 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 1 sierpnia 2012 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

Na podstawie art. 5 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 118 Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 października 2007 r. w sprawie zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (M. P. Nr 79, poz. 843 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 3) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Czynności kwalifikacji i klasyfikacji dokumentacji są dokonywane na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanego dalej „wykazem akt ABW”, podlegającego ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.”;

2) w § 10 uchyla się ust. 2;

3) w § 13 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) co najmniej jeden, wyznaczony przez dyrektora archiwum ABW lub upoważnionego przez niego funkcjonariusza, funkcjonariusz archiwum ABW oraz przynajmniej dwóch funkcjonariuszy wyznaczonych przez kierownika jednostki organizacyjnej, której dokumentacja niearchiwalna będzie brakowana w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 4.”;

4) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku brakowania dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 4, w sytuacji zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej oceny jej przydatności praktycznej dla ABW każdy z członków komisji, o której mowa w § 13 ust. 2 pkt 2, może wnieść zdanie odrębne do spisu i protokołu tej dokumentacji.”;

5) w § 16:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku brakowania dokumentacji niearchiwalnej, o której mowa w § 10 ust. 4, informacje o wybrakowaniu zamieszcza się we właściwych ewidencjach prowadzonych w jednostce organizacyjnej brakującej dokumentację.”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Czynności, o których mowa w ust. 3, dokonuje się za zgodą dyrektora archiwum ABW, jeżeli ewidencje te zostały przekazane na stan ewidencyjny archiwum ABW.”;

6) w § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zniszczenie wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu zezwolenia, w obecności wszystkich członków komisji, o której mowa w § 13 ust. 1, lub co najmniej w obecności jej przewodniczącego.”;

7) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

8) załącznik nr 4 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do zarządzenia nr 64 Prezesa Rady  
Ministrów z dnia 1 sierpnia 2012 r. (poz. 570)

**Załącznik nr 1***WZÓR*

**„Zatwierdzam”**  
(pieczęć i podpis osoby zatwierdzającej)

.....  
(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej ABW)

**Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej<sup>1)</sup>**

Komisja w składzie: (stopnie służbowe, imiona i nazwiska, stanowiska służbowe członków komisji)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wymienionej w piśmie nr ..... z dnia ....., w ilości ..... m.b. i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną, której terminy przechowywania określone w wykazie akt ABW upłynęły, oraz że utraciła przydatność do celów praktycznych jednostki organizacyjnej ABW.

**Przewodniczący komisji** .....  
(podpis)

**Członkowie komisji:** 1. ....  
(podpisy)

2. ....

3. ....

Załączniki:

..... kart spisu  
(liczba)

..... pozycji spisu  
(liczba)

<sup>1)</sup> Odpowiednią klauzulą oznacza się po wypełnieniu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

## WZÓR

**„Zatwierdzam”**  
(pieczęć i podpis osoby zatwierdzającej)

.....  
(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej ABW)

**Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej kategorii „Bc”<sup>1)</sup>**

Komisja w składzie: (stopnie służbowe, imiona i nazwiska, stanowiska służbowe członków komisji)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wymienionej w piśmie nr ..... z dnia ....., w ilości ..... m.b. i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych ABW.

**Przewodniczący komisji** .....  
(podpis)

**Członkowie komisji:** 1. ....  
(podpisy)

2. ....

3. ....

Załączniki:

..... kart spisu  
(liczba)

..... pozycji spisu  
(liczba)

<sup>1)</sup> Odpowiednią klauzulą oznacza się po wypełnieniu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).