



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 17 czerwca 2016 r.

Poz. 515

ZARZĄDZENIE NR 74 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 14 czerwca 2016 r.

w sprawie Zespołu do spraw identyfikacji wizualnej administracji rządowej

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Zespół do spraw identyfikacji wizualnej administracji rządowej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Prezesa Rady Ministrów.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) określenie elementów bazowych i zasad identyfikacji wizualnej administracji rządowej w ramach następujących działań:
 - a) opisanie używanych symboli i znaków na potrzeby identyfikacji wizualnej administracji rządowej,
 - b) określenie typografii, używanych barw, wariantów językowych elementów identyfikacji wizualnej administracji rządowej,
 - c) przygotowanie rekomendacji w zakresie stosowania zasad identyfikacji wizualnej administracji rządowej;
- 2) opracowanie na podstawie elementów, o których mowa w pkt 1, materiałów do przygotowania opracowania dotyczącego identyfikacji wizualnej administracji rządowej.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – wyznaczony przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – sekretarz stanu w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 2) zastępca przewodniczącego – Szef Służby Cywilnej;
- 3) pozostali członkowie:
 - a) po jednym przedstawicielu – w randze sekretarza stanu albo podsekretarza stanu – wyznaczonym przez:
 - Ministra Cyfryzacji,
 - Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - Ministra Spraw Zagranicznych,
 - b) dyrektor generalny Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

2. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.

3. Sekretarzem Zespołu jest wyznaczony przez przewodniczącego pracownik Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, przedstawicieli reprezentujących inne podmioty oraz ekspertów.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu i kierowanie jego pracami;
- 3) planowanie, inicjowanie i organizowanie pracy Zespołu;
- 4) ustalanie programu posiedzeń Zespołu;
- 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
- 6) przedstawianie Prezesowi Rady Ministrów sprawozdań z działalności Zespołu.

3. Przewodniczący może:

- 1) w ramach Zespołu tworzyć zespoły i grupy robocze w celu realizacji zadań Zespołu;
- 2) zlecać wykonanie opracowania, analiz, raportów lub ekspertyz.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu, zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadkach gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, projekt rozstrzygnięcia może być, z inicjatywy przewodniczącego, poddany głosowaniu. Rozstrzygnięcia, w drodze głosowania, zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 7. Organy administracji rządowej oraz jednostki organizacyjne im podległe lub przez nie nadzorowane, na wniosek przewodniczącego, udzielają Zespołowi w ramach swoich kompetencji pomocy przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty.

§ 8. 1. Obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

2. Osobom, o których mowa w § 3 ust. 4, przysługuje zwrot kosztów przejazdu lub noclegów, poniesionych w związku z uczestnictwem w posiedzeniach Zespołu, obliczony zgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

3. Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z budżetu państwa, z części, której dysponentem jest Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 9. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 10. 1. Przewodniczący przedstawia Prezesowi Rady Ministrów sprawozdanie roczne z realizacji zadań Zespołu, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

2. Przewodniczący po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, przedstawi Prezesowi Rady Ministrów, do akceptacji, sprawozdanie końcowe z realizacji zadań Zespołu, wraz z rekomendacjami i materiałami, o których mowa w § 2, w terminie 60 dni od dnia zakończenia prac Zespołu.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny zawierać w szczególności:

- 1) dane identyfikacyjne (osoba sporządzająca, podstawa prawna utworzenia Zespołu, okres objęty sprawozdaniem);
- 2) określenie liczby i terminów posiedzeń Zespołu;

- 3) informacje w przedmiocie realizacji zadań Zespołu;
- 4) wnioski i rekomendacje wynikające z prac Zespołu;
- 5) inne niezbędne informacje o funkcjonowaniu Zespołu.

§ 11. Pierwsze posiedzenie przewodniczący zwołuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 12. Zespół ulega rozwiązaniu po akceptacji przez Prezesa Rady Ministrów sprawozdania, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *B. Szydło*