



# MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 25 lutego 2020 r.

Poz. 209

## ZARZĄDZENIE NR 16 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 19 lutego 2020 r.

### w sprawie Międzyresortowego Zespołu do spraw Promocji Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Tworzy się Międzyresortowy Zespół do spraw Promocji Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

**§ 2.** Do zadań Zespołu realizowanych w obszarze promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą należy:

- 1) wymiana doświadczeń i informacji;
- 2) analiza działań, projektów i kierunków promocji;
- 3) określanie celów komunikacyjnych oraz kierunków geograficznych w perspektywie średnio- i długoterminowej;
- 4) opracowywanie rekomendacji dla Rady Ministrów;
- 5) proponowanie mechanizmów współpracy organów administracji rządowej, w tym mechanizmów współpracy z organami administracji samorządowej oraz z innymi instytucjami i organizacjami;
- 6) opiniowanie na wniosek Prezesa Rady Ministrów lub właściwego ministra projektów aktów prawnych lub innych dokumentów rządowych.

**§ 3. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – dyrektor komórki organizacyjnej właściwej do spraw dyplomacji publicznej i kulturalnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 2) pierwszy zastępca przewodniczącego Zespołu – przedstawiciel urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w randze dyrektora albo zastępcy dyrektora, wyznaczony przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) drugi zastępca przewodniczącego Zespołu – przedstawiciel urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw gospodarki, w randze dyrektora albo zastępcy dyrektora, wyznaczony przez ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 4) po jednym przedstawicielu, w randze dyrektora albo zastępcy dyrektora, wyznaczonym przez ministra właściwego do spraw:
  - a) administracji publicznej,
  - b) energii,
  - c) gospodarki morskiej,
  - d) informatyzacji,
  - e) kultury fizycznej,

- f) oświaty i wychowania,
  - g) rolnictwa,
  - h) rozwoju wsi,
  - i) rozwoju regionalnego,
  - j) szkolnictwa wyższego i nauki,
  - k) transportu,
  - l) turystyki,
  - m) środowiska,
  - n) spraw wewnętrznych;
- 5) przedstawiciel urzędu obsługującego Ministra Obrony Narodowej, w randze dyrektora albo zastępcy dyrektora, wyznaczony przez Ministra Obrony Narodowej;
- 6) przedstawiciel Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, w randze dyrektora albo zastępcy dyrektora, wyznaczony przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

2. Minister, który kieruje więcej niż jednym działem administracji rządowej, wymienionym w ust. 1 pkt 4, wyznacza do udziału w pracach Zespołu jednego przedstawiciela.

3. Członek Zespołu może być zastępowany w pracach Zespołu przez upoważnionego przedstawiciela. Upoważnienie do zastępowania wymaga zachowania formy pisemnej. Dopuszcza się przekazanie upoważnienia drogą elektroniczną.

4. Na zaproszenie przewodniczącego Zespołu w posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, przedstawiciele organów administracji rządowej, instytucji, organizacji, a także specjaliści i eksperci z różnych dziedzin – których wiedza i doświadczenie mogą być wykorzystane w realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 2.

#### § 4. 1. Przewodniczący Zespołu:

- 1) kieruje pracami Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;
- 3) ustala porządek posiedzeń Zespołu z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 4) przewodniczy posiedzeniom Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezesowi Rady Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw zagranicznych, sprawozdania z działalności Zespołu odpowiednio w terminie do 31 lipca za pierwsze półrocze oraz do 31 stycznia za drugie półrocze roku poprzedniego.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zawiera informacje o:

- 1) liczbie posiedzeń Zespołu;
- 2) zadaniach zrealizowanych przez Zespół w okresie objętym sprawozdaniem;
- 3) zadaniach przewidzianych do realizacji przez Zespół na kolejny okres sprawozdawczy wraz z proponowanym harmonogramem ich realizacji;
- 4) problemach i zagrożeniach, które wystąpiły podczas realizacji zadań Zespołu, oraz podjętych działaniach naprawczych;
- 5) zmianach w składzie Zespołu;
- 6) kosztach funkcjonowania Zespołu;
- 7) wnioskach i rekomendacjach wynikających z prac Zespołu.

§ 5. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępuje go kolejno pierwszy zastępca przewodniczącego Zespołu albo drugi zastępca przewodniczącego Zespołu, jeżeli przewodniczący Zespołu nie upoważnił innego członka Zespołu zgodnie z § 3 ust. 3.

§ 6. 1. W sprawach szczególnej wagi posiedzenie Zespołu może zostać zwołane przez sekretarza stanu albo podsekretarza stanu nadzorującego komórkę organizacyjną właściwą do spraw dyplomacji publicznej i kulturalnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych, który przewodniczy wówczas posiedzeniu Zespołu i korzysta z uprawnień przewodniczącego Zespołu, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 zdanie trzecie.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przewodniczącemu Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, nie przysługuje prawo głosu.

§ 7. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 8. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 2, Zespół może podejmować uchwały dotyczące tworzenia grup roboczych spośród członków Zespołu, zlecenia wykonania analiz lub ekspertyz.

§ 9. 1. Zespół działa zgodnie z rocznym harmonogramem zadań, uchwalonym w trybie określonym w § 7 ust. 2.

2. Na uzasadniony wniosek członka Zespołu, przekazany przewodniczącemu Zespołu, harmonogram, o którym mowa w ust. 1, może podlegać zmianie. Każdorazowa zmiana wymaga zachowania trybu określonego w § 7 ust. 2.

3. Roczny harmonogram zadań jest załącznikiem do sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 10. Organy administracji rządowej oraz jednostki organizacyjne im podległe lub przez nie nadzorowane, na wniosek przewodniczącego Zespołu, udzielają Zespołowi w ramach swoich kompetencji pomocy przy wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty.

§ 11. Obsługę organizacyjną, administracyjną i kancelaryjną Zespołu zapewnia komórka organizacyjna właściwa do spraw dyplomacji publicznej i kulturalnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych.

§ 12. 1. Dyrektor komórki organizacyjnej właściwej do spraw dyplomacji publicznej i kulturalnej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw zagranicznych wyznacza spośród podległych sobie pracowników sekretarza Zespołu.

2. Do zadań sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie posiedzeń Zespołu, w tym powiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń;
- 2) prowadzenie dokumentacji Zespołu, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) zapewnienie wymiany informacji związanych z realizacją zadań Zespołu.

3. Sekretarz Zespołu uczestniczy w posiedzeniach Zespołu bez prawa głosu.

§ 13. Wydatki związane z działalnością Zespołu pokrywa się z budżetu państwa, z części 45, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zagranicznych.

§ 14. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*