



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 2 lutego 2022 r.

Poz. 124

ZARZĄDZENIE NR 4 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie Zespołu do spraw Polityki Polarnej Państwa

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178, 1192, 1535 i 2105) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw Polityki Polarnej Państwa, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie wdrażania dokumentów programowych Rady Ministrów dotyczących polityki polarnej;
- 2) koordynowanie działań administracji rządowej w zakresie wykonywania zadań w ramach polityki polarnej;
- 3) identyfikowanie problemów, określanie szczegółowych zadań oraz formułowanie rekomendacji działań dotyczących polityki polarnej;
- 4) dokonywanie analizy umów międzynarodowych, dokumentów o charakterze niewiążącym oraz innych dokumentów politycznych i roboczych dotyczących polityki polarnej;
- 5) przedstawianie Radzie Ministrów okresowych opinii na temat działań legislacyjnych, naukowych, organizacyjnych i merytorycznych, jakie należy podjąć w celu zapewnienia wykonania zobowiązań wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej w działalności w ramach polityki polarnej;
- 6) formułowanie propozycji związanych z przygotowaniem projektów aktów normatywnych mających na celu wdrożenie do polskiego ustawodawstwa norm prawa międzynarodowego wynikających ze współpracy w ramach polityki polarnej i związanych z nią umów międzynarodowych wiążących Rzeczpospolitą Polską;
- 7) utrzymywanie bieżących kontaktów i wymiana informacji z instytucjami eksperckimi odpowiedzialnymi za działalność w regionach polarnych;
- 8) monitorowanie współpracy z instytucjami odpowiedzialnymi za politykę polarną w innych państwach oraz z organizacjami i forami międzynarodowymi o charakterze regionalnym i wielostronnym odpowiedzialnymi za politykę polarną;
- 9) analizowanie informacji o przygotowywanych dokumentach rządowych i innych dokumentach zawierających stanowiska w zakresie dotyczącym polityki polarnej;
- 10) opiniowanie, na wniosek ministra właściwego do spraw zagranicznych lub Rady Ministrów, projektów stanowisk Rzeczypospolitej Polskiej przedstawianych na forach międzynarodowych lub instytucjom międzynarodowym odpowiedzialnym za politykę polarną.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – sekretarz albo podsekretarz stanu w Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
- 2) wiceprzewodniczący Zespołu – przedstawiciel Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;

3) pozostali członkowie – po jednym przedstawicielu wyznaczonym przez:

- a) ministra właściwego do spraw energii,
- b) ministra właściwego do spraw gospodarki,
- c) ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej,
- d) ministra właściwego do spraw gospodarki złożami kopalin,
- e) ministra właściwego do spraw klimatu,
- f) ministra właściwego do spraw rybołówstwa,
- g) ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
- h) ministra właściwego do spraw środowiska,
- i) ministra właściwego do spraw turystyki,
- j) ministra właściwego do spraw zagranicznych;

4) sekretarz Zespołu – osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zespołu.

2. W uzasadnionych przypadkach członka Zespołu może reprezentować osoba przez niego wyznaczona.

3. Przewodniczący Zespołu zaprasza do udziału w pracach Zespołu, na prawach członka:

- 1) przewodniczącego Komitetu Badań Polarnych Polskiej Akademii Nauk;
- 2) przedstawiciela Instytutu Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk;
- 3) przedstawiciela Instytutu Geofizyki Polskiej Akademii Nauk;
- 4) przedstawiciela Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk;
- 5) przedstawiciela Polskiego Konsorcjum Polarnego.

4. Przewodniczący Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu z głosem doradczym przedstawicieli innych niż wskazane w ust. 1 pkt 3 i ust. 3 organów administracji rządowej, podmiotów, instytucji lub organizacji, a także specjalistów lub ekspertów, których wiedza i doświadczenie mogą być wykorzystane w realizacji zadań Zespołu.

§ 4. Organy administracji rządowej oraz podległe im jednostki organizacyjne lub przez nie nadzorowane są obowiązane do współdziałania i udzielania pomocy Zespołowi, w szczególności przez udostępnianie mu informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji jego zadań.

§ 5. Zespół wykonuje swoje zadania na posiedzeniach plenarnych albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcie na posiedzeniu plenarnym w formie uchwały w drodze uzgodnienia stanowiska.

2. W przypadku gdy uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, Zespół podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania. Rozstrzygnięcia w drodze głosowania zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków Zespołu.

3. Każdemu członkowi Zespołu przysługuje jeden głos. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu. Sekretarzowi Zespołu nie przysługuje prawo głosu.

§ 7. 1. Przewodniczący Zespołu może zarządzić podjęcie rozstrzygnięcia w formie uchwały w trybie obiegowym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w drodze uzgodnienia stanowiska albo w drodze głosowania.

2. W trybie obiegowym przewodniczący Zespołu wyznacza termin na zajęcie stanowiska wobec projektu rozstrzygnięcia, nie krótszy niż 48 godzin.

3. Rozstrzygnięcie w trybie obiegowym uważa się za podjęte w drodze uzgodnienia stanowiska, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag do projektu rozstrzygnięcia.

4. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu rozstrzygnięcia przewodniczący Zespołu:

- 1) kieruje ten projekt do rozpatrzenia na posiedzeniu plenarnym Zespołu albo
- 2) zarządza głosowanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wyznaczając termin na oddanie głosu nie krótszy niż 48 godzin.

5. W przypadku podjęcia rozstrzygnięcia w trybie obiegowym przewodniczący Zespołu niezwłocznie powiadamia członków Zespołu o wyniku uzgodnienia stanowisk albo głosowania oraz podjętych rozstrzygnięciach.

§ 8. 1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu, posiedzeń plenarnych Zespołu;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom plenarnym Zespołu;
- 3) zarządzanie przeprowadzenia posiedzenia plenarnego Zespołu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 4) zarządzanie podjęcia rozstrzygnięcia w trybie obiegowym;
- 5) ustalanie harmonogramu prac Zespołu, w szczególności ustalanie terminów i programu kolejnych posiedzeń plenarnych Zespołu z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 6) koordynowanie prac grup roboczych i zespołów problemowych;
- 7) ustalanie składu i przedmiotu działania zespołów problemowych;
- 8) powoływanie przewodniczących zespołów problemowych;
- 9) zapraszanie do udziału w pracach Zespołu osób, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4;
- 10) zlecanie wykonania opinii, ekspertyz i tłumaczeń na potrzeby związane z realizacją zadań Zespołu, grup roboczych lub zespołów problemowych.

2. Przewodniczący Zespołu może powierzyć wykonywanie zadań wymienionych w ust. 1 wiceprzewodniczącemu Zespołu.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępuje go wiceprzewodniczący Zespołu albo inna osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zespołu spośród członków Zespołu.

§ 9. 1. Zespół tworzy grupę roboczą do spraw Arktyki i grupę roboczą do spraw Antarktyki.

2. Zespół może tworzyć zespoły problemowe.

§ 10. 1. Zespół ustala skład grupy roboczej oraz wybiera przewodniczącego tej grupy.

2. W skład grup roboczych wchodzi członkowie Zespołu oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4.

3. Przewodniczący grupy roboczej może zwrócić się do przewodniczącego Zespołu z wnioskiem o zaproszenie do udziału w pracach Zespołu i przedstawienie do rozpatrzenia Zespołowi wniosku o powołanie w skład grupy roboczej podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, których wiedza i doświadczenie mogą być wykorzystane w realizacji zadań grupy roboczej.

4. Grupy robocze w zakresie zadań Zespołu:

- 1) dokonują analizy zagadnień związanych z polityką Rzeczypospolitej Polskiej we wskazanym regionie polarnym;
- 2) przedstawiają Zespołowi propozycje działań i stanowisk dotyczących polityki Rzeczypospolitej Polskiej we wskazanym regionie polarnym.

5. Przewodniczący grupy roboczej ustala, w porozumieniu z przewodniczącym Zespołu, harmonogram prac grupy roboczej oraz zwołuje posiedzenia tej grupy.

§ 11. 1. Zespoły problemowe są tworzone, w razie potrzeby, do rozpatrzenia zagadnień wspólnych dla obydwu obszarów polarnych.

2. W skład zespołu problemowego wchodzi członkowie Zespołu oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4.

3. Zespół problemowy obraduje pod przewodnictwem przewodniczącego zespołu problemowego, który w porozumieniu z przewodniczącym Zespołu ustala terminy i zakres tematyczny kolejnych posiedzeń zespołu problemowego.

§ 12. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Zespołu, grup roboczych oraz zespołów problemowych;
- 2) prowadzenie korespondencji z członkami Zespołu, grup roboczych i zespołów problemowych, w tym rozsyłanie zaawizowań organizacyjnych i proceduralnych;
- 3) przygotowywanie projektów protokołów posiedzeń Zespołu, grup roboczych lub zespołów problemowych.

§ 13. 1. Posiedzenia plenarne Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.

2. Posiedzenia grup roboczych odbywają się nie rzadziej niż raz między posiedzeniami Zespołu, natomiast posiedzenia zespołów problemowych – w zależności od potrzeb.

3. Z posiedzenia Zespołu, grupy roboczej lub zespołu problemowego sporządza się protokół posiedzenia podpisywany odpowiednio przez przewodniczącego Zespołu, przewodniczącego grupy roboczej lub przewodniczącego zespołu problemowego oraz sekretarza Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu przedstawia Radzie Ministrów coroczne sprawozdanie z realizacji zadań Zespołu w danym roku kalendarzowym, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zawiera informacje o:

- 1) liczbie posiedzeń w okresie sprawozdawczym lub o przyczynach ich braku;
- 2) zadaniach zrealizowanych przez Zespół w okresie sprawozdawczym;
- 3) problemach lub zagrożeniach, które wystąpiły podczas realizacji zadań Zespołu;
- 4) zadaniach przewidzianych na kolejny okres sprawozdawczy z określeniem wstępnego harmonogramu ich realizacji;
- 5) wnioskach, rekomendacjach, spostrzeżeniach i potencjalnych zagrożeniach istotnych dla wykonywania zadań Zespołu;
- 6) zasadności dalszego funkcjonowania Zespołu.

§ 14. 1. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zapewnia obsługę merytoryczną, organizacyjno-prawną, techniczną i kancelaryjno-biurową Zespołu.

2. Wydatki związane z obsługą Zespołu są pokrywane z budżetu państwa z części 45, której dysponentem jest minister właściwy do spraw zagranicznych.

§ 15. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*