



# MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 1175

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII<sup>1)</sup>**

z dnia 25 września 2023 r.

**w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych”  
do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji**

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informacje o włączeniu kwalifikacji rynkowej „Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Minister Rozwoju i Technologii: *W. Buda*

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. U. poz. 838).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rozwoju i Technologii  
z dnia 25 września 2023 r. (M.P. poz. 1175)

## INFORMACJE O WŁĄCZENIU KWALIFIKACJI RYNKOWEJ „FACYLITOWANIE – PROWADZENIE SPOTKAŃ GRUPOWYCH” DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI

### 1. Nazwa kwalifikacji rynkowej

Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych

### 2. Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji rynkowej

Certyfikat

### 3. Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji rynkowej i warunki przedłużenia jego ważności

Certyfikat jest ważny 7 lat. W celu przedłużenia ważności certyfikatu należy przedstawić dokumenty potwierdzające prowadzenie co najmniej 2 sesji facylitowanych w trakcie 2 lat poprzedzających datę wygaśnięcia ważności certyfikatu.

### 4. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji rynkowej oraz odniesienie do poziomu Sektorowej Ramy Kwalifikacji

6 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, 6 poziom Sektorowej Ramy Kwalifikacji w sektorze usługi rozwojowe

### 5. Efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji rynkowej

#### Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Osoba posiadająca kwalifikację rynkową „Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych” jest gotowa do samodzielnego przygotowania i prowadzenia procesu pracy grupy tak, aby ułatwić osiągnięcie założonego celu, ustalonego uprzednio z interesariuszami. Podczas prowadzenia spotkań grupowych jest skoncentrowana zarówno na osiągnięciu celu grupy, jak i na potrzebach członków grupy. W swojej pracy wykorzystuje specjalistyczną wiedzę z zakresu współpracy grupowej, modeli, metod i technik facylitacji. Świadomie używa narzędzi komunikacyjnych, aby ułatwiać pracę grupy i zapewniać partycypacyjny charakter sesji facylitowanej. Osoba posiadająca kwalifikację rynkową „Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych” jest świadoma swojej odpowiedzialności za powierzone zadanie, która obejmuje wyłącznie zaprojektowanie i prowadzenie procesu pracy grupy. Nie daje ona swojego wkładu w zakresie tematu, nad którym pracuje grupa, ani nie ocenia pojawiających się treści.

#### Zestaw 1. Zarządzanie relacją z interesariuszami

Poszczególne efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia
Rozróżnia interesariuszy i ich role	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazuje interesariuszy i ich związek z facylitacją,</li> <li>– uzgadnia odpowiedzialność poszczególnych osób w procesie pracy grupy.</li> </ul>
Identyfikuje potrzeby klienta	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje sposoby analizowania potrzeb klienta,</li> <li>– zadaje klientowi pytania diagnozujące,</li> <li>– sprawdza kontekst organizacyjny lub społeczny,</li> <li>– doprecyzowuje cele procesu facylitacji,</li> <li>– dowiadyuje się, w jaki sposób będą lub mogą być wdrażane rezultaty pracy grupy.</li> </ul>
Precyzuje wymagania względem sesji facylitowanej, którą ma poprowadzić	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ustala z klientem oczekiwane rezultaty,</li> <li>– sprawdza warunki i możliwości po stronie klienta,</li> <li>– ustala warunki procesu facylitacji (w szczególności czas trwania, wielkość grupy) ułatwiające maksymalne osiągnięcie oczekiwanych rezultatów,</li> <li>– uzgadnia z klientem kolejne etapy sesji facylitowanej.</li> </ul>
Monitoruje poziom satysfakcji wybranych interesariuszy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pozyskuje informację zwrotną od uczestników sesji facylitowanej oraz zamawiającego,</li> <li>– inicjuje podsumowanie osiągniętych rezultatów na zakończenie procesu facylitacji.</li> </ul>

<b>Zestaw 2. Planowanie procesu pracy grupy</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Planuje proces facylitacji w oparciu o wiedzę metodyczną	<ul style="list-style-type: none"> <li>– omawia procesy pracy grupowej (m.in. podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, planowanie strategiczne, myślenie twórcze),</li> <li>– charakteryzuje wybraną metodę facylitacji,</li> <li>– omawia procesy dynamiki grupowej,</li> <li>– opisuje różnice w preferencjach w zakresie stylów myślenia i działania oraz typów osobowości.</li> </ul>
Przygotowuje plan sesji facylitowanej, dobierając metody pracy adekwatne do celów i jej uczestników	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowuje scenariusz sesji facylitowanej z uwzględnieniem aktywności jej uczestników, używanych technik i narzędzi facylitacji oraz przewidywanego czasu przeznaczanego na poszczególne aktywności,</li> <li>– wyjaśnia, jak zaplanowane aktywności przełożą się na osiągnięcie założonego celu,</li> <li>– umieszcza w planie sesji facylitowanej różnorodne formy pracy grupowej lub aktywności sprzyjające osiągnięciu partycypacyjnego charakteru sesji facylitowanej,</li> <li>– uwzględnia w planie sesji facylitowanej różnorodność grupy, w tym różne potrzeby osób o odmiennych stylach myślenia i działania lub typach osobowości.</li> </ul>
Zapewnia warunki sprzyjające pracy grupowej (online, offline, hybrydowej)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uzgadnia z klientem przestrzeń umożliwiającą zastosowanie różnorodnych form pracy,</li> <li>– przygotowuje adekwatne do planu sesji facylitowanej i liczby jej uczestników materiały oraz wyposażenie lub dostęp do aplikacji do prowadzenia sesji online,</li> <li>– udostępnia uczestnikom sesji facylitowanej efekty lub wyniki ich pracy.</li> </ul>

<b>Zestaw 3. Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Stosuje komunikację wspierającą partycypację uczestników sesji facylitowanej	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zachęca do uwzględniania perspektywy myślenia innych uczestników sesji facylitowanej,</li> <li>– wykorzystuje techniki aktywnego słuchania,</li> <li>– zadaje pytania pomocnicze i parafrazuje wypowiedzi uczestników sesji facylitowanej adekwatnie do sytuacji,</li> <li>– umożliwia wypowiedzanie się wszystkim uczestnikom sesji facylitowanej,</li> <li>– uzasadnia proponowane przez siebie sposoby pracy uczestników sesji facylitowanej i kolejne działania.</li> </ul>
Reaguje na zachowania w grupie i postępy w pracy grupy	<ul style="list-style-type: none"> <li>– na bieżąco monitoruje stopień realizacji celu oraz sposób współpracy,</li> <li>– w razie potrzeby modyfikuje proces (np. zmienia formę pracy, technikę),</li> <li>– dostosowuje swój styl pracy do potrzeb i możliwości grupy,</li> <li>– uzasadnia proponowany sposób pracy,</li> <li>– słucha propozycji grupy i się do nich odnosi,</li> <li>– informuje grupę o postępach w pracy,</li> <li>– interweniuje w sytuacji niezrozumienia lub odchodzenia od celu.</li> </ul>
Charakteryzuje sposoby zarządzania sytuacjami konfliktowymi, które pojawiają się w procesie facylitacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteryzuje konflikt i jego rolę w procesie pracy grupy podczas sesji facylitowanej,</li> <li>– dostrzega ukryte konflikty w grupie,</li> <li>– omawia sposoby ujawniania i rozwiązywania konfliktów podczas sesji facylitowanej.</li> </ul>
Zachowuje neutralność	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zachowuje neutralność wobec uczestników sesji facylitowanej, w szczególności w zakresie ich preferencji, pochodzenia, wiedzy, stanowiska.</li> <li>– prowadzi proces facylitacji niezależnie od własnej wiedzy i stanowiska dotyczącego tematu sesji facylitowanej,</li> <li>– używa sformułowań bez ocen.</li> </ul>

Stymuluje różne sposoby myślenia w grupie	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykorzystuje artefakty, cytaty lub inne inspiracje w pracy z uczestnikami sesji facylitowanej,</li> <li>– stosuje techniki facylitacji sprzyjające kreatywności,</li> <li>– aktywizuje uczestników sesji facylitowanej o różnych potrzebach odnośnie do sposobu pracy, biorąc pod uwagę ich preferencje,</li> <li>– docenia generowanie pomysłów bez odnoszenia się do ich treści.</li> </ul>
---	--

<b>Zestaw 4. Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Doskonali warsztat facylitatora	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzy plan działań doskonalących swój warsztat zawodowy,</li> <li>– bierze udział w działaniach doskonalących swój warsztat zawodowy, np. konferencje, szkolenia, kursy.</li> </ul>
Pogłębia samoświadomość	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poddaje refleksji własne zachowania, emocje i rezultaty pracy,</li> <li>– modyfikuje swoje zachowania w efekcie autoobserwacji,</li> <li>– omawia potencjalny wpływ swoich wartości i przekonań na pracę facylitatora,</li> <li>– pozyskuje informację zwrotną dotyczącą swojej pracy od zamawiającego lub uczestników sesji facylitowanych,</li> <li>– opisuje wpływ własnych zachowań na grupę i zachowań grupy na siebie.</li> </ul>

## 6. Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

<p><b>1. Metody weryfikacji efektów uczenia się</b></p> <p>Do weryfikacji efektów uczenia się stosuje się poniższe metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– test teoretyczny (w tym studium przypadku),</li> <li>– obserwację w warunkach symulowanych lub rzeczywistych,</li> <li>– analizę dowodów i deklaracji (w tym portfolio),</li> <li>– wywiad swobodny lub ustrukturyzowany (rozmowę z komisją walidacyjną).</li> </ul> <p><b>2. Zasoby kadrowe</b></p> <p>W skład komisji walidacyjnej wchodzi co najmniej 2 osoby, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego komisji. Każdy członek komisji walidacyjnej musi posiadać certyfikat kwalifikacji rynkowej „Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych” lub imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z przynajmniej jednej metodyki facylitacji wymienionej poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Process Iceberg,</li> <li>– Technology of Participation,</li> <li>– Clean Language,</li> <li>– Result Based Conversation,</li> <li>– Drama Stosowana,</li> <li>– metodyka facylitacji stosowana przez International Association of Facilitators.</li> </ul> <p>Ponadto każdy członek komisji walidacyjnej musi spełniać przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mieć udokumentowane wykształcenie wyższe z zakresu psychologii, pedagogiki, nauk socjologicznych lub nauk o zarządzaniu i jakości,</li> <li>– mieć udokumentowane przeprowadzenie co najmniej 10 sesji o charakterze superwizji, certyfikacji lub dawania informacji zwrotnej,</li> <li>– mieć udokumentowane przeprowadzenie co najmniej 30 sesji facylitowanych.</li> </ul> <p>Członkowie komisji walidacyjnej muszą łącznie spełniać wszystkie powyższe kryteria, przy czym nie każdy członek komisji walidacyjnej musi je spełniać jednocześnie.</p>
--

**3. Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne**

Instytucja certyfikująca zapewnia warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do przeprowadzenia walidacji. Instytucja certyfikująca zapewnia:

- dostęp do aplikacji umożliwiającej przeprowadzenie testu teoretycznego, która posiada funkcję ograniczenia czasu trwania testu oraz liczenia udzielonych odpowiedzi,
- dostęp do sali warsztatowej wyposażonej w stoły, krzesła oraz ściany lub tablice umożliwiające przyklejanie papieru,
- dostęp do platformy online umożliwiającej zorganizowanie wideokonferencji i posiadającej funkcję przydzielenia osób uczestniczących do wirtualnych pokoi,
- dostęp do wirtualnej tablicy umożliwiającej użytkownikom zamieszczanie treści tekstowych (np. na kolorowych kartkach),
- komputer z możliwością odczytywania plików tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji oraz plików PDF.

Instytucja certyfikująca zapewnia wsparcie doradcy walidacyjnego, który posiada wiedzę na temat efektów uczenia się opisanych w kwalifikacji rynkowej oraz sposobów ich weryfikacji. Rolą doradcy walidacyjnego jest wspieranie osób przystępujących do walidacji w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji oraz odpowiadanie na pojawiające się pytania i wątpliwości dotyczące procesu walidacji oraz gotowości do przystąpienia do tego procesu.

**7. Warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji**

1. Wykształcenie średnie lub średnie branżowe.
2. Złożenie portfolio z opisami 10 przeprowadzonych procesów facylitacji, w tym jednego uwzględniającego szczegółowy scenariusz sesji facylitowanej.

**8. Termin dokonywania przeglądu kwalifikacji rynkowej**

Nie rzadziej niż raz na 10 lat