



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 26 kwietnia 2023 r.

Poz. 454

ZARZĄDZENIE NR 9 MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 19 kwietnia 2023 r.

w sprawie wypadków w drodze do miejsca pełnienia służby lub w drodze powrotnej ze służby funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

Na podstawie art. 87a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1727 oraz z 2023 r. poz. 240, 347 i 641) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) tryb i sposób informowania o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w art. 87a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) tryb i sposób ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia;
- 3) termin sporządzania i wzór karty wypadku.

§ 2. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej, zwany dalej „funkcjonariuszem”, który uległ wypadkowi w drodze do miejsca pełnienia służby lub w drodze powrotnej ze służby, jeżeli pozwala na to stan jego zdrowia, niezwłocznie zawiadamia o tym bezpośredniego przełożonego. Zawiadomienia, w imieniu funkcjonariusza może dokonać członek jego rodziny. Bezpośredni przełożony po otrzymaniu zawiadomienia niezwłocznie informuje o zdarzeniu przełożonego, o którym mowa w art. 8 ust. 5 lub ust. 6 ustawy.

§ 3. Przełożony po otrzymaniu wiadomości o wypadku funkcjonariusza niezwłocznie wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku i powołuje komisję powypadkową, w której skład wchodzi pracownik Straży Marszałkowskiej realizujący zadania związane z bezpieczeństwem i higieną służby.

§ 4. Ustalenia okoliczności i przyczyn zdarzenia dokonuje się na podstawie:

- 1) raportu poszkodowanego funkcjonariusza, sporządzonego niezwłocznie po zdarzeniu, o ile pozwala na to stan jego zdrowia;
- 2) wyjaśnień poszkodowanego funkcjonariusza lub, jeżeli jest to możliwe, wyjaśnień świadków zdarzenia, dotyczących czasu, miejsca i okoliczności zdarzenia;
- 3) uzyskanych informacji i dowodów pochodzących od podmiotów badających okoliczności i przyczyny zdarzenia lub udzielających poszkodowanemu funkcjonariuszowi pierwszej pomocy;
- 4) dokumentacji medycznej dotyczącej skutków zdarzenia;
- 5) innych dowodów mających związek ze zdarzeniem lub jego skutkami.

§ 5. 1. Kartę wypadku sporządza się po ustaleniu okoliczności i przyczyn zdarzenia, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub niezwłocznie po ustaniu przeszkód i trudności uniemożliwiających sporządzenie karty w tym terminie.

2. Kartę wypadku sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego pierwszy egzemplarz przechowuje się w aktach postępowania wyjaśniającego, drugi przekazuje się poszkodowanemu funkcjonariuszowi, a trzeci do Biura Finansowego Kancelarii Sejmu.

§ 6. Wzór karty wypadku jest określony w załączniku do zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 kwietnia 2023 r.

Marszałek Sejmu: *E. Witek*

Załącznik do zarządzenia nr 9 Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej
Polskiej z dnia 19 kwietnia 2023 r. (M.P. poz. 454)

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Warszawa, 20.... r.
(data)

**KARTA WYPADKU
W DRODZE DO MIEJSCA PEŁNIENIA SŁUŻBY
LUB W DRODZE POWROTNEJ ZE SŁUŻBY**

I. DANE IDENTYFIKACYJNE POSZKODOWANEGO

- 1. Stopień służbowy, imię, nazwisko, imię ojca:
- 2. PESEL:
- 3. Dokument tożsamości (legitymacja służbowa, seria i numer):
- 4. Data i miejsce urodzenia:

II. INFORMACJE O WYPADKU

- 1. Data i miejsce:
- 2. W dniu wypadku poszkodowany:
 - a) miał rozpocząć służbę o godzinie
 - b) zakończył służbę o godzinie
- 3. Wypadek zdarzył się: w drodze do miejsca pełnienia służby / w drodze powrotnej ze służby*).
- 4. Okres niezdolności do służby na skutek wypadku: od
do
- 5. Szczegółowy opis okoliczności, miejsca i przyczyn wypadku:
- 6. W sprawie wypadku były / nie były*) podjęte czynności przez odpowiednie organy:
- 7. Do wypadku przyczyniło się zachowanie poszkodowanego spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu /
środków odurzających / substancji psychotropowych / innych substancji o podobnym działaniu*) ponieważ

8. Zdarzenie jest wypadkiem: w drodze do miejsca pełnienia służby / w drodze powrotnej ze służby: TAK/NIE*)

9. Uzasadnienie nieuznania zdarzenia za wypadek: w drodze do miejsca pełnienia służby / w drodze powrotnej ze służby*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Data i miejsce sporządzenia karty wypadku:

2. Przeszkody i trudności uniemożliwiające sporządzenie karty wypadku w terminie 14 dni:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Podpisy członków komisji powypadkowej:

.....
.....
.....

4. Pieczęć i podpis przełożonego:

.....

5. Potwierdzenie odbioru karty wypadku (data i podpis):

.....

*) Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w 3 egz.:

1) akta postępowania wyjaśniającego;

2) funkcjonariusz;

3) Biuro Finansowe KS.