



# MONITOR POLSKI

## DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 5 lipca 2023 r.

Poz. 650

### ZARZĄDZENIE NR 243 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 3 lipca 2023 r.

#### **w sprawie Zespołu do spraw opracowania propozycji rozwiązań normatywnych w zakresie zastąpienia instytucji ubezpieczalni modelem wspieranego podejmowania decyzji**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195 i 1234) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Tworzy się Zespół do spraw opracowania propozycji rozwiązań normatywnych w zakresie zastąpienia instytucji ubezpieczalni modelem wspieranego podejmowania decyzji, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Prezesa Rady Ministrów.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie propozycji rozwiązań normatywnych służących zastąpieniu instytucji ubezpieczalni modelem wspieranego podejmowania decyzji;
- 2) opiniowanie projektów aktów normatywnych dotyczących zagadnień objętych zakresem prac Zespołu;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa Rady Ministrów dotyczących zagadnień związanych z zastąpieniem instytucji ubezpieczalni modelem wspieranego podejmowania decyzji.

**§ 3. 1.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – sekretarz stanu albo podsekretarz stanu wyznaczony przez Ministra Sprawiedliwości;
- 2) wiceprzewodniczący Zespołu – sekretarz stanu albo podsekretarz stanu wyznaczony przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
  - a) po dwóch przedstawicieli w randze dyrektora departamentu lub zastępcy dyrektora departamentu wyznaczonych przez:
    - Ministra Sprawiedliwości,
    - ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
    - ministra właściwego do spraw pracy,
    - ministra właściwego do spraw rodziny,
    - ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
    - ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
    - ministra właściwego do spraw zdrowia,
  - b) po jednym przedstawicielu wyznaczonym przez:
    - Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
    - Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania,
    - Rzecznika Praw Pacjenta;
- 4) sekretarz Zespołu – pracownik urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

2. Minister, który kieruje więcej niż jednym działem administracji rządowej wymienionym w ust. 1 pkt 3 lit. a, wyznacza do udziału w pracach Zespołu dwóch przedstawicieli.

3. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.

4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać, z własnej inicjatywy, na wniosek wiceprzewodniczącego Zespołu lub członka Zespołu, do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne do wykonywania zadań Zespołu.

**§ 4. 1.** Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu, z własnej inicjatywy, na wniosek wiceprzewodniczącego Zespołu lub co najmniej połowy liczby członków Zespołu;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 3) określanie porządku obrad Zespołu;
- 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje wiceprzewodniczący Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu może powierzyć pozostałym członkom Zespołu wykonywanie określonych obowiązków służących realizacji zadań Zespołu.

**§ 5.** Przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy, na wniosek wiceprzewodniczącego Zespołu lub członka Zespołu, zlecać wykonanie tłumaczeń, ekspertyz, opinii, analiz oraz raportów na potrzeby prac Zespołu.

**§ 6. 1.** Zespół realizuje zadania na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.

2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, co obejmuje w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia Zespołu;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia Zespołu mogą wypowiadać się w toku tego posiedzenia.

3. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z przebiegu posiedzenia Zespołu zawierający w szczególności poczynione ustalenia. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu oraz sekretarz Zespołu.

4. Członkowie Zespołu mają wgląd w protokoły posiedzeń Zespołu.

**§ 7. 1.** W sprawach wymagających rozstrzygnięcia Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu albo ich upoważnionych przedstawicieli. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu może zarządzić podjęcie uchwały przez Zespół w trybie obiegowym, wyznaczając członkom Zespołu termin do zajęcia stanowiska.

3. Projekty uchwał przeznaczone do rozpatrzenia przez Zespół w trybie obiegowym sekretarz Zespołu przekazuje członkom Zespołu na wskazane adresy poczty elektronicznej. Członek Zespołu przekazuje stanowisko do projektu uchwały na wskazany przez przewodniczącego Zespołu adres poczty elektronicznej.

4. Uchwałę uważa się za podjętą w trybie obiegowym, jeżeli do projektu uchwały nie zgłoszono uwag w wyznaczonym terminie.

5. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu uchwały rozpatrywanej w trybie obiegowym, które nie zostały uwzględnione lub wyjaśnione, projekt uchwały wymaga rozpatrzenia przez Zespół na posiedzeniu.

**§ 8. 1.** W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący Zespołu może, z własnej inicjatywy, na wniosek wiceprzewodniczącego Zespołu lub członka Zespołu, tworzyć zespoły problemowe.

2. W skład zespołu problemowego wchodzi członkowie Zespołu, osoby zaproszone do udziału w pracach Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 4, lub osoby zaproszone do udziału w pracach zespołu problemowego, w szczególności:

- 1) przedstawiciele urzędów obsługujących ministrów właściwych w obszarze tematycznym będącym przedmiotem prac zespołu problemowego;
- 2) eksperci w obszarze tematycznym będącym przedmiotem prac zespołu problemowego;
- 3) osoby z niepełnosprawnościami lub przedstawiciele organizacji reprezentujących osoby z niepełnosprawnościami.

3. Przewodniczący Zespołu, w porozumieniu z wiceprzewodniczącym Zespołu oraz członkami Zespołu, określa skład i zakres zadań zespołu problemowego.

4. Przewodniczący Zespołu wyznacza przewodniczącego zespołu problemowego spośród członków tego zespołu.

5. Posiedzenia zespołu problemowego odbywają się w zależności od potrzeb, w terminie poprzedzającym planowane posiedzenie Zespołu.

6. Przepisy § 6 stosuje się odpowiednio do posiedzeń zespołu problemowego.

**§ 9. 1.** Przewodniczący Zespołu, za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości, przedstawia Prezesowi Rady Ministrów sprawozdanie z dotychczasowych prac Zespołu w terminie do dnia 30 czerwca oraz do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności informacje o:

- 1) liczbie posiedzeń Zespołu w okresie sprawozdawczym;
- 2) zadaniach zrealizowanych przez Zespół w okresie sprawozdawczym;
- 3) problemach lub zagrożeniach, które wystąpiły podczas realizacji zadań Zespołu;
- 4) zadaniach Zespołu przewidzianych na kolejny okres sprawozdawczy ze wskazaniem wstępnego harmonogramu ich realizacji;
- 5) dodatkowych wnioskach, rekomendacjach, spostrzeżeniach i potencjalnych zagrożeniach istotnych z punktu widzenia obszaru działalności Zespołu;
- 6) zasadności dalszego funkcjonowania Zespołu.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się kopie uchwał podjętych przez Zespół.

4. Końcowe sprawozdanie z działalności Zespołu przewodniczący Zespołu przedstawia Prezesowi Rady Ministrów, za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości, w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Zespół zadania, o którym mowa w § 2 pkt 1.

5. Końcowe sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zawiera:

- 1) informację o podstawie prawnej utworzenia Zespołu oraz o okresie objętym sprawozdaniem;
- 2) informację o zadaniach zrealizowanych przez Zespół;
- 3) informację o zadaniach niezrealizowanych przez Zespół wraz z uzasadnieniem;
- 4) wnioski i rekomendacje wynikające z prac Zespołu;
- 5) podsumowanie prac Zespołu.

**§ 10.** Organy administracji rządowej oraz jednostki organizacyjne im podległe lub przez nie nadzorowane, na wniosek przewodniczącego Zespołu, udzielają Zespołowi, w ramach swoich kompetencji, pomocy przy wykonywaniu zadań Zespołu, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje i dokumenty dotyczące zakresu prac Zespołu.

**§ 11.** Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

**§ 12.** Wydatki związane z działalnością Zespołu, a także tworzonych zespołów problemowych, są pokrywane z budżetu państwa z części 37, której dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.

**§ 13.** Obsługę techniczno-organizacyjną oraz biurową prac Zespołu zapewnia urząd obsługujący Ministra Sprawiedliwości.

**§ 14.** Pierwsze sprawozdanie z dotychczasowych prac Zespołu przewodniczący Zespołu przedstawia Prezesowi Rady Ministrów, za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości, w terminie 6 miesięcy od dnia utworzenia Zespołu.

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*