



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 24 lipca 2023 r.

Poz. 740

ZARZĄDZENIE NR 11 MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 14 lipca 2023 r.

w sprawie udzielania zezwoleń na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą przez funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

Na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1727 oraz z 2023 r. poz. 240, 347 i 641) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) tryb postępowania w sprawie udzielenia zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą, zwanego dalej „zezwoleń” przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”;
- 2) dane, jakie powinien zawierać wniosek funkcjonariusza o udzielenie zezwolenia;
- 3) sposób i termin zawiadamiania funkcjonariusza o udzieleniu zezwolenia, odmowie jego udzielenia albo jego cofnięciu.

§ 2. Funkcjonariusz ubiegający się o zezwolenie, składa przełożonemu, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 5 lub ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, zwanemu dalej „przełożonym”, pisemny wniosek, w którym określa:

- 1) nazwę i adres podmiotu, u którego zamierza podjąć zajęcie zarobkowe poza służbą, albo informacje dotyczące zamiaru podjęcia zajęcia zarobkowego w formie działalności gospodarczej;
- 2) charakter zajęcia zarobkowego i przewidywany zakres obowiązków;
- 3) czas i miejsce wykonywania zajęcia zarobkowego;
- 4) przewidywany okres trwania zajęcia zarobkowego lub okres wypowiedzenia umowy albo termin zakończenia stosunku prawnego.

§ 3. 1. Przełożony, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2, zawiadamia na piśmie funkcjonariusza o udzieleniu zezwolenia lub o odmowie jego udzielenia.

2. Odmowa udzielenia zezwolenia nie wymaga uzasadnienia.

§ 4. 1. Przełożony, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o naruszeniu któregokolwiek z warunków, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, zawiadamia na piśmie funkcjonariusza o cofnięciu zezwolenia i określa termin cofnięcia zezwolenia.

2. Określając termin cofnięcia zezwolenia przełożony uwzględni możliwość rozwiązania przez funkcjonariusza umowy o pracę lub zakończenia stosunku prawnego, w ramach których wykonuje zajęcie zarobkowe poza służbą, zgodnie z przepisami prawa pracy lub postanowieniami umowy albo możliwość zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej lub termin wygaśnięcia zezwolenia.

3. Cofnięcie zezwolenia nie wymaga uzasadnienia.

§ 5. Zezwolenie, odmowę udzielenia zezwolenia albo jego cofnięcie umieszcza się w aktach osobowych funkcjonariusza.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Marszałek Sejmu: *E. Witek*