



# MONITOR POLSKI

## DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 24 stycznia 2024 r.

Poz. 78

### ZARZĄDZENIE NR 7 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 24 stycznia 2024 r.

#### w sprawie Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się Zespół do spraw Programowania Prac Rządu, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) analizowanie i ocenianie wniosków o wprowadzenie do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów: projektów ustaw, projektów rozporządzeń Rady Ministrów, projektów innych dokumentów rządowych dotyczących planowanych działań Rady Ministrów, w szczególności strategii albo programów, zwanych dalej „projektami dokumentów rządowych”;
- 2) podejmowanie decyzji o:
  - a) wprowadzeniu projektu dokumentu rządowego do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów,
  - b) odmowie wprowadzenia projektu dokumentu rządowego do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów,
  - c) aktualizacji wpisu w wykazie prac legislacyjnych albo w wykazie prac programowych Rady Ministrów,
  - d) wycofaniu projektu dokumentu rządowego z wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów,
  - e) powierzeniu opracowania projektu ustawy innemu podmiotowi niż organ wnioskujący, w szczególności Rządowemu Centrum Legislacji;
- 3) określanie planowanego terminu przedłożenia projektu dokumentu rządowego Radzie Ministrów;
- 4) współpraca z organem wnioskującym w zakresie określania harmonogramu prac nad projektem dokumentu rządowego, który został wprowadzony do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów;
- 5) monitorowanie przebiegu prac nad projektami dokumentów rządowych wprowadzonymi do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów i wyjaśnianie ewentualnych przyczyn opóźnień w realizacji harmonogramu, o którym mowa w pkt 4, w szczególności w zakresie planowanego terminu rozpatrzenia projektu przez Radę Ministrów;
- 6) opiniowanie zamierzeń i planów legislacyjnych ministrów sporządzanych na polecenie Prezesa Rady Ministrów lub zgodnie z ustaleniami Rady Ministrów;
- 7) dokonywanie okresowego przeglądu wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów w celu ich weryfikacji i aktualizacji;

- 8) przedstawianie Radzie Ministrów okresowych informacji na temat przyczyn ewentualnych opóźnień w pracach nad projektami dokumentów rządowych wprowadzonych do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów;
- 9) opracowywanie i przedkładanie Radzie Ministrów projektu wykazu, o którym mowa w art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248);
- 10) realizacja innych zadań powierzonych przez Prezesa Rady Ministrów albo Radę Ministrów.

**§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:**

- 1) przewodniczący Zespołu – Przewodniczący Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 2) wiceprzewodniczący Zespołu – sekretarz stanu albo podsekretarz stanu wyznaczony przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
  - a) sekretarze stanu albo podsekretarze stanu wyznaczeni, po jednym, przez:
    - wiceprezesów Rady Ministrów,
    - ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
    - ministra właściwego do spraw gospodarki,
    - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
    - ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
    - ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,
  - b) Prezes Rządowego Centrum Legislacji albo upoważniony przez niego wiceprezes Rządowego Centrum Legislacji,
  - c) koordynator OSR, o którym mowa w § 29 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348), zwany dalej „koordynatorem OSR”.

2. Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć drugiego wiceprzewodniczącego Zespołu spośród członków Zespołu.

3. Przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności zastępuje wiceprzewodniczący Zespołu. W przypadku gdy w skład Zespołu wchodzi dwóch wiceprzewodniczących, przewodniczącego Zespołu w czasie jego nieobecności zastępuje wiceprzewodniczący Zespołu wskazany przez przewodniczącego Zespołu.

4. W posiedzeniu Zespołu, na zaproszenie przewodniczącego Zespołu, mogą brać udział:

- 1) członkowie Rady Ministrów kierujący działami administracji rządowej niebędący członkami Zespołu, będący organami wnioskującymi, albo upoważnieni przez nich przedstawiciele w randze sekretarza stanu albo podsekretarza stanu;
- 2) inne podmioty upoważnione:
  - a) przez Prezesa Rady Ministrów,
  - b) w przepisach odrębnych
    - do opracowania, prowadzenia procesu uzgodnień, konsultacji publicznych lub opiniowania oraz wnoszenia do rozpatrzenia projektu dokumentu rządowego.

5. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli w randze sekretarza stanu albo podsekretarza stanu.

6. Przewodniczący Zespołu wyznacza sekretarza Zespołu spośród pracowników komórki organizacyjnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, która zapewnia obsługę Zespołu.

**§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu:**

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu i im przewodniczy;
- 2) ustala porządek obrad Zespołu;
- 3) może zarządzić rozpatrzenie wniosku o wprowadzenie projektu dokumentu rządowego do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów w trybie obiegowym;
- 4) może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- 5) może podjąć decyzję o wprowadzeniu projektu dokumentu rządowego do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów albo o odmowie wprowadzenia projektu dokumentu rządowego do właściwego wykazu, albo o wycofaniu projektu dokumentu rządowego z właściwego wykazu, albo o aktualizacji treści wpisu projektu dokumentu rządowego do właściwego wykazu, bez udziału pozostałych członków Zespołu;
- 6) może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami.

2. Przewodniczący Zespołu przekazuje członkom Rady Ministrów, a także członkom Zespołu niebędącym członkami Rady Ministrów oraz właściwym organom wnioskującym:

- 1) decyzję, o której mowa w ust. 1 pkt 5;
- 2) ustalenia Zespołu, o których mowa w § 9 ust. 3;
- 3) ustalenia Zespołu podjęte w trybie obiegowym, o których mowa w § 11 ust. 6.

**§ 5. 1.** Organ wnioskujący składa do przewodniczącego Zespołu wnioski o wprowadzenie projektu dokumentu rządowego do wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) ocenę przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych – jeżeli wniosek dotyczy projektu ustawy;
- 2) projekt rozporządzenia wraz z uzasadnieniem i oceną przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych – jeżeli wniosek dotyczy projektu rozporządzenia Rady Ministrów;
- 3) projekt dokumentu rządowego wraz z uzasadnieniem – jeżeli wniosek dotyczy projektu innego dokumentu rządowego dotyczącego planowanych działań Rady Ministrów, w szczególności strategii albo programu.

3. Na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu organ wnioskujący sporządza i przekazuje przewodniczącemu Zespołu ocenę przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych innego dokumentu rządowego dotyczącego planowanych działań Rady Ministrów, w szczególności strategii albo programu.

4. Do wniosku o wycofanie projektu dokumentu rządowego z wykazu prac legislacyjnych albo wykazu prac programowych Rady Ministrów dołącza się wyjaśnienie przyczyn i ewentualnych skutków wycofania projektu z właściwego wykazu.

**§ 6. 1.** Przewodniczący Zespołu może zlecić koordynatorowi OSR:

- 1) weryfikację oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych projektu dokumentu rządowego dołączonej do wniosku w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 2) w uzasadnionych przypadkach, przygotowanie oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych projektu dokumentu rządowego, określając termin na jej opracowanie nie dłuższy niż 14 dni.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, organ wnioskujący współpracuje z koordynatorem OSR i udziela mu pomocy, w szczególności przez udostępnianie informacji, analiz i dokumentów, oraz konsultuje propozycje brzmienia oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych projektu dokumentu rządowego.

**§ 7.** Przewodniczący Zespołu zarządza rozpatrzenie wniosku:

- 1) na posiedzeniu Zespołu albo
- 2) w trybie obiegowym.

**§ 8. 1.** Jeżeli przewodniczący Zespołu zarządził rozpatrzenie wniosku na posiedzeniu Zespołu, sekretarz Zespołu przekazuje wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 oraz § 6 ust. 1 pkt 2, oraz zaproszenie na posiedzenie Zespołu wraz z porządkiem obrad – członkom Zespołu oraz osobom zaproszonym do udziału w pracach Zespołu.

2. Jeżeli przewodniczący Zespołu zarządził przeprowadzenie posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, sekretarz Zespołu przekazuje informację o rodzaju środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie przeprowadzone posiedzenie Zespołu.

3. W przypadku przeprowadzenia posiedzenia Zespołu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej osobom biorącym udział w posiedzeniu Zespołu zapewnia się, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa:

- 1) transmisję posiedzenia Zespołu w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym wraz z możliwością wypowiedzania się w toku posiedzenia Zespołu.

**§ 9.** 1. Przeprowadzenie posiedzenia Zespołu obejmuje w szczególności przedstawienie wniosku przez organ wnioskujący, dyskusję nad wnioskiem oraz podjęcie decyzji, o której mowa w § 2 pkt 2.

2. Sekretarz Zespołu sporządza ustalenia Zespołu podjęte na posiedzeniu.

3. Przewodniczący Zespołu zatwierdza ustalenia Zespołu.

**§ 10.** 1. Na posiedzeniu Zespołu rozstrzygnięcia zapadają w drodze uzgodnienia.

2. W przypadku gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, rozstrzyga stanowisko przewodniczącego Zespołu.

**§ 11.** 1. W przypadku gdy przewodniczący Zespołu zarządził rozpatrzenie wniosku w trybie obiegowym, sekretarz Zespołu przekazuje członkom Zespołu wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 oraz w § 6 ust. 1 pkt 2.

2. Członkowie Zespołu przekazują sekretarzowi Zespołu stanowiska wobec wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Przewodniczący Zespołu może:

- 1) skrócić termin na przedstawienie stanowiska, o którym mowa w ust. 2;
- 2) na uzasadniony wniosek członka Zespołu, wydłużyć termin na przedstawienie stanowiska, o którym mowa w ust. 2.

4. Wniosek skierowany do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za rozpatrzony pozytywnie, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono do niego uwag. W przypadku zgłoszenia uwag, które nie zostaną uwzględnione lub wyjaśnione, wniosek wymaga rozpatrzenia na posiedzeniu Zespołu.

5. Sekretarz Zespołu sporządza ustalenia Zespołu podjęte w trybie obiegowym.

6. Przewodniczący Zespołu zatwierdza ustalenia Zespołu podjęte w trybie obiegowym.

**§ 12.** 1. Zespół, za zgodą przewodniczącego Zespołu, na wniosek Sekretarza Rady Ministrów, może analizować i oceniać wnioski o wprowadzenie projektów rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów do wykazu prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem regulacji lub spodziewanymi znacznymi skutkami finansowymi.

2. Przepisy § 4 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz § 5–11 stosuje się odpowiednio.

**§ 13.** Organy administracji rządowej współpracują z Zespołem i udzielają mu pomocy w realizacji jego zadań, w tym udostępniają informacje i dokumenty dotyczące spraw związanych z zakresem działania Zespołu.

**§ 14.** 1. W terminie 5 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia:

- 1) Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wyznacza wiceprzewodniczącego Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
- 2) wiceprezesa Rady Ministrów oraz członkowie Rady Ministrów, wskazani w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a, wyznaczają członków Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a

– i informują o tym Przewodniczącego Zespołu.

2. W przypadku podjęcia przez Prezesa Rządowego Centrum Legislacji decyzji o wyznaczeniu do udziału w pracach Zespołu, w charakterze członka Zespołu, wiceprezesa Rządowego Centrum Legislacji, Prezes Rządowego Centrum Legislacji, w terminie, o którym mowa w ust. 1, informuje przewodniczącego Zespołu o wyznaczeniu wiceprezesa Rządowego Centrum Legislacji na członka Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b.

**§ 15.** Do wniosków, które do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia nie zostały poddane analizie i ocenie Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu, o którym mowa w zarządzeniu uchylanym w § 17, stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

**§ 16.** Znosi się Zespół do spraw Programowania Prac Rządu utworzony zarządzeniem uchylanym w § 17.

**§ 17.** Traci moc zarządzenie nr 14 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu (M.P. z 2023 r. poz. 261 i 686).

**§ 18.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*