

pobraną próbę wytwórcą, względnie przedstawiciel, posiadający główny skład specyfiku zagranicznego, obowiązany jest w ciągu 2 tygodni, od daty otrzymania odnośnego zawiadomienia Państwowego Instytutu Farmaceutycznego, zwrócić zakładowi, z którego próba została pobrana, taką samą ilość tego preparatu.

Za dokonanie badania wytwórcą, względnie przedstawiciel, obowiązany jest wnieść do jednej z podatkowych kas państwowych w ciągu 2 tygodni, od chwili otrzymania zawiadomienia od Państwowego Instytutu Farmaceutycznego o pobraniu próby, opłatę w wysokości, ustanowionej przez Ministerstwo Zdrowia Publicznego, jednocześnie zawiadamiając o tem Instytut Farmaceutyczny, z oznaczeniem kasy państwowej, w której opłata została dokonana, oraz daty i Nr pokwitowania kasowego.

§ 19. O wyrobie specyfiku farmaceutycznego lub mieszaniny, nieobjętej obowiązującą farmakopeą, przeznaczonych nie do ogólnego obrotu, lecz do sprzedaży odręcznej, jedynie w aptece wytwórcy, ten ostatni obowiązany jest zawiadomić właściwy urząd wojewódzki, który może (w ciągu 20 dni od chwili otrzymania piśmiennego zawiadomienia) zabronić wyrobu i sprzedaży, jeżeli uzna za niewskazane wypuszczenie tego środka.

Przepisy: p. a) i d) § 4, oraz p. a, b, c, d § 8 mają w tych razach analogiczne zastosowanie.

Aptekarze, którzy wyrabiali te preparaty przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia obowiązani są w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia zawiadomić o tem właściwe urzędy wojewódzkie, przesyłając równocześnie wymienione w p. a, d, § 4 załączniki.

Kontrola preparatów tej kategorii odbywa się przy rewizji aptek. Zarządzający apteką jest obowiązany na żądanie rewidenta przedstawić przepis.

O ile, w celu stwierdzenia, czy preparat odpowiada przepisowi, będzie niezbędne dokonanie szczegółowego rozbioru przez Państwowy Instytut Farmaceutyczny, wytwórcą za każdą analizę winien uiścić opłatę, określoną zgodnie z § 18 niniejszego rozporządzenia.

§ 20. Za zgodne z niniejszym rozporządzeniem wprowadzenie do obrotu specyfików farmaceutycznych jest odpowiedzialną osobą, na której imię zostało wydane zezwolenie.

§ 21. Przekroczenie niniejszego rozporządzenia będzie karane w myśl ogólnych postanowień karnych.

§ 22. Rozporządzenie niniejsze obowiązuje z dniem ogłoszenia na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z wyjątkiem byłej dzielnicy pruskiej.

Jednocześnie uchyla się wszystkie rozporządzenia wydane w tym samym przedmiocie.

Minister Zdrowia Publicznego: w z. *Chodźko*

641,

Rozporządzenie Ministra Zdrowia Publicznego

z dnia 8 października 1921 r.

w przedmiocie prowadzenia przez apteki i składy materiałów aptecznych rejestracji personelu fachowego.

Na mocy p. 17 art. 2 i art. 10 Zasadniczej Ustawy Sanitarnej z dnia 19 lipca 1919 r. (Dz. P. P. P. № 63, poz. 371) oraz art. 391 ros. ust. lekarzkiej (Zb. pr. ros. tom XII wydanie 1905 r.) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzający aptekami oraz składami materiałów aptecznych hurtowymi i detalicznymi (drogerjami) winni prowadzić w każdej aptece i składzie materiałów aptecznych książkę wykazu osobowego według załączonego wzoru.

§ 2. Do wykazu osobowego winni być wpisani: właściciel, zarządzający i cały personel fachowy.

W razie zmiany właściciela czy też przyjęcia lub ustąpienia zarządzającego i innych osób z pośród personelu fachowego do wykazu osobowego winna być wpisana właściwa adnotacja z wyszczególnieniem nazwiska, imienia, daty przyjęcia, względnie ustąpienia, posiadanych kwalifikacji i danych (dokumentów) jakimi kwalifikacje te były udowodnione.

Adnotacje powyższe winny być wpisane do wykazu osobowego niezwłocznie po nastąpieniu zmian osobowych.

O każdej wpisanej do wykazu osobowego adnotacji, zarządzający apteką względnie składem materiałów aptecznych winien zawiadomić na piśmie właściwy urząd wojewódzki nie później jak w ciągu 10 dni od chwili zaszłej zmiany i przesłać uwierzytelnione odpisy dokumentów, na których zasadzie dana osoba objęła aptekę lub skład materiałów aptecznych w posiadanie lub zarząd, względnie została przyjęta jako pracownik fachowy.

§ 3. Książka wykazu osobowego winna być okazywana na żądanie państwowych władz administracyjnych, uprawnionych do kontrolowania aptek i składów aptecznych.

§ 4. Osoba, wpisywana do księgi wykazu osobowego jednocześnie z wpisaniem, winna własnoręcznie wypełnić i podpisać oraz oddać do przechowania zarządzającemu apteką lub składem materiałów aptecznych kartę rejestracyjną przepisanego wzoru.

§ 5. W listopadzie każdego roku zarządzający aptekami i składami materiałów aptecznych obowiązani są przesłać do właściwych urzędów wojewódzkich karty rejestracyjne wszystkich osób, które w książce wykazu osobowego w dniu 1 listopada były wpisane.

§ 6. Winni przekroczenia przepisów niniejszego rozporządzenia ulegną karze zgodnie z art. 103 ustawy lekarskiej (Zb. pr. ros. tom XIII) o ile w myśl ogólnych przepisów karnych nie podlegają surowszej karze.

§ 7. Rozporządzenie niniejsze obowiązuje na obszarze b. zaboru rosyjskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia; jednocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie poprzednie rozporządzenia i przepisy o ile są sprzeczne z postanowieniami niniejszego rozporządzenia.

Minister Zdrowia Publicznego:

w z. *Chodźko*

Załącznik

do rozp. M. Z. P. z d 8. X. 21 r. poz. 641.

WZÓR KSIĄŻKI WYKAZU OSOBOWEGO W APTEKACH I SKŁADACH MATERJAŁÓW APTECZNYCH.

<p>Imię i nazwisko właściciela apteki lub składu materiałów aptecznych.</p> <p>Wyszczególnienie dokumentów, na których zasadzie posiada aptekę lub skład materiałów aptecznych.</p> <p>Data objęcia w posiad.</p> <p>Data wyzbycia się.</p>	<p>Imię i nazwisko zarządzającego apteką lub składem materiałów aptecznych.</p> <p>Wyszczególnienie dokumentów, na których zasadzie objął zarząd.</p> <p>Data objęcia zarządu.</p> <p>Data przekazania zarządu innej osobie.</p>	<p>Nazwisko pracujących w aptece lub składzie materiałów aptecznych.</p>	<p>Wyszczególnienie dokumentów, na których zasadzie zostali przyjęci do apteki lub składu materiałów aptecznych.</p>	<p>Odkąd pracują i kiedy wysłano raport o przyjęciu ich.</p>	<p>Odkąd przestali pracować i kiedy wysłano raport o ustąpieniu ich.</p>