

W sprawach dokonywanych czynności prowadzi Oddziały bezpośrednią korespondencję z władzami, Urzędami jak i klientami. Budżety Oddziałów wymagają zatwierdzenia Centrali i stanowią integralną część ogólnego budżetu Centrali.

Dochody Oddziałów zaliczane są do ogólnych dochodów P.K.O. wydatki w granicach zatwierdzonego budżetu Oddziałów mogą być czynione przez nie samodzielnie.

Personel oddziałów uposażony w te same prawa co personel Centrali, stanowi składową część personelu P.K.O. i po podporządkowaniu bezpośrednio zwierzchnikowi Oddziału podlega dyscyplinarnie Centrali.

Kontrole nad Oddziałami sprawują Dyrektorowie—Techniczny i Administracyjny tudzież specjaliści delegaci upoważnieni przez Prezesa. Dyrektor Oddziału reprezentuje Oddział swój nazewnątrz i jest odpowiedzialny wobec Prezesa P.K.O. za bieg i stan interesów Oddziału. Dyrektor kieruje powierzonymi mu sprawami Oddziału i spełnia wszelkie polecenia Centrali.

Rozdział IV.

Sprawozdania i bilanse.

Bilanse miesięczne P.K.O. podpisane przez Prezesa lub Vice-Prezesa i przez Naczelnika Izby Ob Rachunkowej, winny być ogłaszane w Monitorze Polskim.

Bilanse miesięczne Oddziałów, po zatwierdzeniu ich przez Prezesa, ogłaszane będą w siedzibach Oddziałów w sposób przez niego określony.

Roczne bilanse, po sprawdzeniu przez Komisję Rewizyjną, oraz sprawozdanie z działalności P.K.O. zatwierdzone przez Radę Zawiadowczą, Prezes P.K.O. przedkłada Ministrowi Skarbu.

Rozdział V.

Zbiornice P. K. O.

Zbiornice P.K.O. mają prawo i obowiązek przyjmowania wszelkich wpłat na rachunek P.K.O., wypłaty zaś muszą uskuteczniać jedynie na podstawie przekazów, nadsyłanych z Centrali P.K.O. w Warszawie, lub z jej Oddziałów oraz na podstawie listów kredytowych.

Wyjątek od tego stanowią doraźne wypłaty uskuteczniane na podstawie książeczek oszczędnościowych.

Na dokonane wpłaty i wypłaty czekowe i oszczędnościowe zbiornice sporządzają wykazy dzienne, które nadsyłają do Centrali względnie do Oddziałów P.K.O. zależnie od tego, na czyj lub z czyjego rachunku wpłata lub wypłata zostały uskutecznione.

Rachunki miesięczne z tytułu dokonanych wpłat i wypłat na rzecz P.K.O. odsyłają zbiornice do swych władz przełożonych. Ostateczny zaś rachunek z Centralą P.K.O. przeprowadzają zarówno Generalna Dyrekcja Poczty i Telegrafów, jak i Ministerstwa, którym dane zbiornice, jako urzędy podlegają. Za wszystkie czynności wykonywane przez zbiornice P.K.O. odpowiada bądź Generalna Dyrekcja Poczty i Telegrafów, bądź

też Ministerstwo, któremu dana zbiornica jako urząd podlega.

Rozdział VI.

P.K.O. posiada w Banku Polskim rachunek żyrowy, na który zbiornice P.K.O. mają obowiązek przelewania codziennie nadmiarów kasowych i z którego pobierać mogą zasiłki kasowe na wypłatę przekazów czekowych i listów kredytowych P.K.O.

546.

Rozporządzenie

Prezydenta Rzeczypospolitej

z dnia 26 czerwca 1924 r.

o statucie wydawnictwa „Monitor Polski”, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej.

Na zasadzie p. 7 art. 1 oraz art. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 1924 r. o naprawie Skarbu Państwa i reformie walutowej (Dz. U. R. P. № 4, poz. 28) oraz zgodnie z uchwałą Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1924 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawia się dla przedsiębiorstwa państwowego pod firmą „Wydawnictwo „Monitor Polski” Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej” załączony statut, stanowiący integralną część niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Prezesowi Rady Ministrów w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Rzeczypospolitej: *S. Wojciechowski*
Prezes Rady Ministrów i Minister Skarbu: *W. Grabski*

Załącznik do rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 26 czerwca 1924 r., poz. 546.

STATUT WYDAWNICTWA „MONITOR POLSKI”.

§ 1.

Istniejące przy Prezesie Rady Ministrów wydawnictwo „Monitor Polski” przekształca się na przedsiębiorstwo państwowe p. firmą Wydawnictwo „Monitor Polski” Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiące odrębną jednostkę gospodarczą.

„Monitor Polski”, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej, zamieszcza materiał urzędowy w postaci ustaw, obwieszczeń, rozporządzeń i komu-

nikatów rządowych, jak również publikacje i ogłoszenia, drukowane w nim obowiązkowo zgodnie z istniejącymi przepisami, jako w dzienniku urzędowym Państwa.

§ 2.

Wydawnictwo „Monitor Polski” jest osobą prawną i może nabywać nieruchomości oraz nabywać i obciążać majątek ruchomy w myśl ogólnych przepisów, zawierać wszelkiego rodzaju umowy oraz bronić swych praw w sądach i poza sądami.

Umowy mające na celu nabywanie nieruchomości wymagają do swej ważności zgody Prezesa Rady Ministrów.

Wydawnictwo „Monitor Polski” przejmuje na własność wszelkie prawa majątkowe i ruchomości, którymi dotąd zarządzało, wraz z ciążącymi na nich zobowiązaniami według sporządzić się mającego inwentarza.

§ 3.

Wydawnictwo „Monitor Polski” wolne jest od rejestracji sądowej. Prezes Rady Ministrów ustala ilomą i czyimi podpisami winny być zaopatrzone zobowiązania, listy i wszelkie dokumenty, wystawiane przez wydawnictwo „Monitor Polski” i ogłasza o tem w „Monitorze Polskim”.

§ 4.

W sprawach organizacyjnych i redakcyjnych wydawnictwo „Monitor Polski” podlega Prezesowi Rady Ministrów.

§ 5.

Plan gospodarczy wydawnictwa „Monitor Polski”, ustalony na każdy okres budżetowy na wniosek redaktora wydawnictwa przez Prezesa Rady Ministrów w porozumieniu z Ministrem Skarbu wchodzi w skład preliminarza budżetowego Prezydium Rady Ministrów.

§ 6.

Ogólne kierownictwo techniczne i administracyjne, jak również redakcyjne wydawnictwa „Monitor Polski” oraz bezpośredni nadzór i kontrolę nad gospodarką i funkcjonowaniem wydawnictwa sprawuje redaktor. Ma on prawo wydatkować i zaciągać zobowiązania w ramach ustalonego planu gospodarczego, reprezentuje wydawnictwo „Monitor Polski” na zewnątrz i może załatwiać wszelkie sprawy z prowadzeniem wydawnictwa związane, z wyjątkiem tych, które Prezes Rady Ministrów zastrzega swojej decyzji.

§ 7.

Redaktor wydawnictwa może być urzędnikiem państwowym mianowanym przez Prezesa Rady Ministrów lub pracownikiem kontraktowym, pozostali personel wydawnictwa składa się z pracowników kontraktowych, których płaca ustala się w umowach zawieranych zgodnie z odpowiednimi przepisami i w granicach planu gospodarczego.

§ 8.

Prezes Rady Ministrów ustanawia Radę Nadzorczą w składzie trzech członków i jednego zastępcy, powoływanych i odwoływanych przez Prezesa Rady Ministrów, oraz wyznacza z pośród nich przewodniczącego. Rada Nadzorcza przedstawia Prezesowi Rady Ministrów swą opinię w sprawie planu gospodarczego wydawnictwa, nadto przeprowadza w określonych przez Prezesa Rady Ministrów terminach ścisłą kontrolę gospodarki wydawnictwa i składa odpowiednie sprawozdania oraz wnioski Prezesowi Rady Ministrów.

Członkowie Rady Nadzorczej pełnią funkcje honorowo.

§ 9.

Prezes Rady Ministrów ustala szczegółową organizację wydawnictwa „Monitor Polski” i regulamin wewnętrznego w granicach niniejszego statutu, oraz w porozumieniu z Ministrem Skarbu zasady gospodarki i rachunkowości wydawnictwa.

§ 10.

Stosunek służbowy personelu zatrudnionego w wydawnictwie może pozostać niezmieniony, a więc dotychczasowi funkcjonariusze wydawnictwa „Monitor Polski”, których stosunek służbowy jest oparty na ustawie z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej, mogą pozostać nadal urzędnikami państwowymi w rozumieniu cytowanej ustawy, o ile nie przejdą na służbę kontraktową.

547.

Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej

z dnia 26 czerwca 1924 r.

w przedmiocie statutu Polskiej Agencji Telegraficznej.

Na zasadzie p. 7 art. 1 oraz art. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 1924 r. o naprawie Skarbu Państwa i reformy walutowej (Dz. U. R. P. № 4 póź. 28) oraz zgodnie z uchwałą Rady Ministrów z dnia 9-go kwietnia 1924 r. zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawia się dla przedsiębiorstwa państwowego pod firmą „Polska Agencja Telegraficzna” załączony statut, stanowiący integralną część niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego rozporządzenia powierza się Prezesowi Rady Ministrów w porozumieniu z Ministrem Spraw Zagranicznych i Ministrem Skarbu.