

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów
i Minister Skarbu: **W. Grabski**

Minister Spraw Wewnętrznych: **Z. Hübner**

868.

Rozporządzenie Ministra Przemysłu i Handlu

z dnia 9 października 1924 r.

w sprawie zleceń pocztowych w obrocie wewnętrznym.

Na mocy art. 6 i 17 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. № 58, poz. 584) zarządza się co następuje:

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1) Zlecenia pocztowe służą do ściągania roszczeń pieniężnych za pośrednictwem poczty.

2) Zlecenia pocztowe są dwojakiego rodzaju: listy zleceniowe (§ 2) i kartki zleceniowe (§ 3).

3) Za pomocą jednego listu zleceniowego może nadawca poruczyć poczcie pobranie od odbiorcy roszczenia pieniężnego zasadniczo do wysokości kwoty ustalonej dla przekazów pocztowych, za pomocą zaś kartki zleceniowej — do wysokości jednej dziesiątej części kwoty ustalonej dla przekazów pocztowych.

Przy listach zleceniowych, których kwota zleceniowa ma być przekazana za pomocą blankietu nadawczego P. K. O., suma jednego zlecenia nie może przekraczać 10.000 złotych.

Oplata przekazowa za zlecenia do 1.000 zł. równa się opłacie jak za przekazy pocztowe, za zlecenia zaś ponad 1.000 zł. opłata ta wynosi za każde dalsze 500 zł. po 50 gr.

4) Nadawca listu zleceniowego lub kartki zleceniowej może żądać, aby pobraną kwotę przekazano albo bezpośrednio jemu albo P. K. O. albo bankowi albo też jakiegokolwiek innej instytucji krajowej, zajmującej się przyjmowaniem pieniędzy na rachunek obcy na pewne oznaczone konto.

5) Nadawca listu zleceniowego zawierającego weksel, może żądać zaprotestowania wekslu niewykupionego przez dłużnika w terminie płatności, przy zleceniach:

a) do obszarów województw: poznańskiego, pomorskiego i części górnośląskiej województwa śląskiego: przez notariusza, komornika (funkcjonariusza) sądowego lub przez funkcjonariusza pocztowego, według obowiązujących tam przepisów, opartych na postanowieniach § 3 ustawy niemieckiej z dnia 30 maja 1908 r. odnośnie do ułatwienia protestu wekslowego (dz. ust. Rzeszy niemieckiej str. 321);

b) do pozostałych obszarów Polski, — przez notariusza, jeśli w danej miejscowości jest no-

tarjusz. Do miejscowości, w których niema notariusza, zlecenia celem zaprotestowania weksli są niedozwolone.

Listy zleceniowe.

§ 2. 1) list zleceniowy składa się z:

- a) wykazu zleceniowego i
- b) przekazu zleceniowego.

Całość stanowi druk płatny urzędowego nakładu, który nadawca wypełnia według postanowień ustępu 4 niniejszego paragrafu. Druków zleceniowych prywatnego nakładu używać nie wolno.

2) Przedmiotem listów zleceniowych mogą być weksle, kwity, rachunki, zobowiązania płatnicze, kupony procentowe i dywidendowe, kolejowe listy przewozowe oraz wszelkie dokumenty handlowe i wartościowe.

Dokumenty te dołączone do listu zleceniowego i zapisane w wykazie zleceniowym, stanowią dokument wiarytelnościowy.

3) Za pomocą jednego listu zleceniowego można pobrać należność tylko za jeden dokument wiarytelnościowy.

Za jeden dokument wiarytelnościowy uważa się także większą ilość weksli oraz większą ilość kuponów na odsetki lub dywidendy, należących do tego samego rodzaju papierów wartościowych lub osobno dołączonych, jakoteż załączniki przynależne do głównego dokumentu wiarytelnościowego.

4) a) Nadawca wypełnia wykaz zleceniowy z wyjątkiem części przeznaczonych na wpisy urzędowe pocztowego,

b) w wykazie ma być podane imię, nazwisko i adres odbiorcy, kwota zleceniowa cyframi i słowami w walucie w kraju obowiązującej, ewentualnie także dzień jej płatności, dalej bliższe określenie dokumentu wiarytelnościowego i jego załączników oraz adres nadawcy.

Na odwrotnej stronie wykazu zleceniowego może nadawca wyrazić życzenie, aby w razie niewykupienia dokumentów wiarytelnościowych w oznaczonym terminie płatności, natychmiast mu je zwrócono lub dosłano odbiorcy na inne miejsce przeznaczenia. Życzenie dosłania nie może się odnosić do weksli przeznaczonych do zaprotestowania,

c) na przekazie winien nadawca podać tylko swój adres a u dołu odcinka kwotę zlecenia, przyczem miejsce przeznaczenia przekazu może być inne niż miejsce nadania listu zleceniowego. Na przekazie zamiast nazwiska nadawcy zlecenia (§ 1 ust. 4) może być także podany adres P. K. O., banku i t. p. z dopisaniem uwagi: „Do wpisu na konto №..... NN..... w.....”. Na przedniej części odcinka przekazu zleceniowego może nadawca umieścić daty odnoszące się do zaksiązkowania kwoty zleceniowej,

d) jeżeli kwota zleceniowa ma być przekazana na konto czekowe P. K. O. nadawcy lub osoby trzeciej, może nadawca dołączyć niewypełniony blankiet nadawczy P. K. O., opie-

stawający na jego konto lub konto osoby trzeciej, w którym to wypadku nie potrzebuje już wypełniać i dołączać przekazu zleceniowego.

Na przedniej dolnej części blankietu nadawczego P. K. O. oznaczonego napisem „Dowód złożenia” może nadawca umieścić daty odnoszące się do zaksięzkowania kwoty zleceniowej,

e) oprócz szczegółów przytoczonych w ustępach b, c i d. nie wolno nadawcy umieszczać ani na wykazie zleceniowym ani na przekazie zleceniowym lub na blankiecie nadawczym P. K. O. żadnych innych uwag noszących charakter korespondencji ani też dołączać korespondencji do listu zleceniowego.

5) a) W dokumencie wierzytelnościowym musi być podane imię, nazwisko i adres odbiorcy (dłużnika) tudzież kwota zleceniowa cyframi i słowami; natomiast nie trzeba jej podawać przy kuponach procentowych lub dywidendowych. Jeżeli ma się pobrać inną kwotę a nie kwotę wymienioną na dokumencie lub jeżeli jej w dokumencie nie wyrażono słowami, to nadawca winien zanotować cyframi i słowami pobrać się mającą sumę w górnym rogu dokumentu,

b) dokumenty wierzytelnościowe, podlegające opłacie stemplowej muszą być opłacone stemplem według skali obowiązującej. Na rachunkach i innych dokumentach wierzytelnościowych musi być umieszczone lub dołączone do nich osobne poświadczenie nadawcy na odbiór kwoty zleceniowej, którą ma się pobrać od odbiorcy,

c) załącznikami dokumentu wierzytelnościowego mogą być jedynie dokumenty a nie zamknięte lub otwarte listy albo doniesienia pisemne.

6) Wypełniony wykaz zleceniowy z przekazem lub blankietem nadawczym P. K. O. oraz z dokumentem wierzytelnościowym i ewentualnymi załącznikami wysyła nadawca w zamkniętej kopercie pod adresem tego urzędu pocztowego, który ma pobrać od odbiorcy kwotę zleceniową. Na stronie adresowej koperty listu zleceniowego nadawca umieszcza u góry swoje imię, nazwisko i adres a w środku w sposób w oczy wpadający napis: „List zleceniowy”, poniżej zaś adres „Urząd pocztowy w.....”.

7. 1) Listy zleceniowe nadaje się jako listy polecone. Oprócz taryfowej należności za samą przesyłkę, nadawca opłaca należność manipulacyjną 20 groszy znaczkami, które nalepia na liście zleceniowym. 2) Przy wekslach protestowanych przez funkcjonariuszy pocztowych na obszarze województw: poznańskiego, pomorskiego i części górnośląskiej województwa śląskiego (§ 1 ust. 5 a) pobiera się nadto od nadawcy przy doręczaniu mu zaprotestowanego weksłu:

- a) opłatę za zwrot zaprotestowanego weksłu i protestu, jak za list polecony odpowiedniej wagi,
- b) taryfową należność za wniesienie protestu,

c) podatek komunalny w wysokości $\frac{1}{2}$ procent sumy wekslowej, przypadający gminie, w której okręgu weksle protestowano (art. 14 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. Dz. U. R. P. № 94 poz. 747).

8. Listy zleceniowe nieopłacone lub niedostatecznie opłacone, znalezione w skrzynce listowej zwraca się nadawcy, o ile podał na kopercie swój adres, w przeciwnym zaś razie uważa się je za niedoręczalne.

9. a) Dokument wierzytelnościowy wydaje się odbiorcy za złożeniem pełnej kwoty zlecenia.

b) Pobraną od odbiorcy kwotę zlecenia po potrąceniu taryfowej opłaty przekazowej przesyła się nadawcy zlecenia lub bankowi albo instytucji przez niego wskazanej (§ 1 ust. 4).

10. 1) Ostateczny termin podjęcia dokumentu wierzytelnościowego przy listach zleceniowych w miejscowym okręgu doręczeń i dla odbiorców listów poste restante wynosi 7 dni, w zamiejscowym okręgu doręczeń 14 dni, licząc od pierwszego dnia następującego po nadejściu listu zleceniowego do urzędu pocztowego.

2) Terminy wskazane pod 1) nie obowiązują jeżeli:

- a) nadawca zarządził zwrot lub dostanie zlecenia po pierwszej bezskutecznej próbie doręczenia;
- b) odbiorca nie wykupił dokumentu wierzytelnościowego w dniu jego płatności;
- c) odbiorca odmówił przyjęcia.

11. Listy zleceniowe, z wyjątkiem listów zawierających weksle przeznaczone do zaprotestowania, dosyła się tylko na żądanie nadawców. Dostanie odbywa się bezpłatnie. Na nowym miejscu przeznaczenia wchodzi w zastosowanie terminy podjęcia, podane w ustępie 10.

12. Po upływie terminów wskazanych w ustępie 10 punkt 1 lub w wypadkach wskazanych w ustępie 10 punkt 2 niniejszego paragrafu niewykupione dokumenty wierzytelnościowe dosyła się (ust. 11) lub zwraca do miejsca nadania albo zamieszkania nadawcy i tam mu doręcza.

Wyjątek stanowią weksle przeznaczone do protestu przez notariusza, które, w razie niewykupienia przez dłużnika w terminie przepisany, urząd oddaje z wykazem zleceniowym i ewentualnymi załącznikami za pokwitowaniem miejscowemu notariuszowi celem zaprotestowania oraz bezpośredniego obliczenia się z nadawcą zlecenia.

Dokumenty wierzytelnościowe, których nie można zwrócić nadawcy, uważa się za niedoręczalne (Dz. U. R. P. z r. 1922 № 61 poz. 551).

Kartki zleceniowe.

§ 3. 1) Kartki zleceniowe są to pocztowe blankiety urzędowe, za pomocą których bez dołączania osobnych dokumentów wierzytelnościowych, można pocztą poruczyć ściąganie roszczeń pieniężnych do sumy wskazanej w § 1 punkt 3.

2) Druk kartki zleceniowej jest drukiem płatnym i składa się z:

- a) kartki zleceniowej i
- b) przekazu zleceniowego,

Kartek zleceńowych prywatnego nakładu używać nie wolno.

3) Kartkę zleceńową z przekazem wypełnia nadawca dokładnie z wyjątkiem części przeznaczonych na wpisy urzędu pocztowego. Kwotę zleceńową wpisuje nadawca na odcinku i na odwrotnej stronie kartki zleceńowej a na przekazie, tylko na odcinku, w miejscu oznaczonym nadrukiem. Miejsce przeznaczenia przekazu może być inne niż miejsce nadania kartki zleceńowej. Na odwrotnej stronie odcinka kartki może nadawca umieścić wyjaśnienia dla odbiorcy, odnoszące się wyłącznie do pobrać się mającego zlecenia a na odcinku przekazu daty dotyczące zaksiązkowania kwoty zleceńowej.

4) Kartki zleceńowe podlegają opłacie stemplowej według skali stemplowej przepisanej dla rachunków. Należność stemplową uiszcza nadawca przez nalepienie znaczków stemplowych na odcinku kartki zleceńowej.

5) Za kartki zleceńowe, które wysyłać należy jako kartki poleczone pod adresem urzędu pocztowego, który ma ściągnąć od odbiorcy kwotę zleceńową, pobiera się taryfową opłatę za poleczone kartki pocztowe jako też osobną opłatę manipulacyjną 20 gr. Opłaty te uiszcza nadawca przez nalepienie na kartkę zleceńową znaczków opłaty.

6) W urzędzie oddawczym wydaje się odbiorcy odcinek kartki zleceńowej po uiszczeniu kwoty zleceńowej. Pobraną kwotę zleceńową odsyła się przekazem pocztowym po potrąceniu taryfowej opłaty przekazowej.

7) Odbiorcy, który zmienił miejsce pobytu, można kartkę zleceńową odesłać do nowego miejsca przeznaczenia.

8) Termin podjęcia podany w § 2 ust. 10 punkt 1 i 2 dla listów zleceńowych stosuje się analogicznie do kartek zleceńowych.

Niewykupioną w terminie podjęcia kartkę zleceńową zwraca się nadawcy a w razie niemożności doręczenia uważa się ją za niedoręczalną (Dz. U. R. P. z 1922 r. № 61 poz. 551).

Reklamacja listów i kartek zleceńowych.

§ 4. Nadawca może reklamować listy i kartki zleceńowe w sposób i pod warunkami przepisanych przy reklamowaniu polecanych przesyłek listowych.

Odpowiedzialność.

§ 5. Zarząd pocztowy odpowiada za listy i kartki zleceńowe według postanowień art. 1 ust. 5 rozporządzenia z dnia 29 sierpnia 1919 r. o odpowiedzialności zarządu pocztowego za przesyłki pocztowe (Dz. U. R. P. z 1919 r. № 78 poz. 441).

Postanowienia końcowe.

§ 6. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 listopada 1924 r. na całym obszarze Rzeczypospolitej.

Z dniem powyższym tracą moc obowiązującą wszelkie dotychczasowe przepisy sprzeczne z niniejszym rozporządzeniem z tym, że wprowadzone na obszarach województw: poznańskiego, pomorskiego i części górnośląskiej województwa śląskiego, przepisy o przedkładaniu odbiorcom weksli do zaakceptowania, dosyłaniu weksli do zaprotestowania przez notariusza lub komornika (funkcjonariusza) sądowego, tudzież przepisy o protestowaniu weksli względnie czeków przez funkcjonariuszów pocztowych (§ 3 ustawy niemieckiej z dnia 30 maja 1908 r.) o ułatwieniu protestu wekslowego (dz. ust. Rzeszy niemieckiej str. 321), § 30 ustawy czekowej z dnia 11 marca 1908 r. (dz. ust. Rzeszy niemieckiej str. 71), niemiecka ordynacja wekslowa (dz. ust. Rzeszy niemieckiej z roku 1908 str. 327), pozostają tam nadal w mocy.

Minister Przemysłu i Handlu: *Józef Kiedroń*

869.

Rozporządzenie Ministra Skarbu

z dnia 15 października 1924 r.

o przesunięciu na rok podatkowy 1924 terminu doręczenia nakazów płatniczych podatku dochodowego oraz terminu płatności tegoż podatku.

Na zasadzie części drugiej art. 122 ustawy z dnia 16 lipca 1920 r. o państwowym podatku dochodowym w brzmieniu, ustalonym rozporządzeniem z dnia 14 lipca 1923 r. (Dz. U. R. P. № 77, poz. 607) zarządza się co następuje:

§ 1. Termin doręczenia nakazów płatniczych podatku dochodowego, wyznaczony w art. 86 ustawy z dnia 16 lipca 1920 r. o państwowym podatku dochodowym w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem z dnia 14 lipca 1923 r. (Dz. U. R. P. № 77, poz. 607) na dzień 15 października roku podatkowego, przesuwa się dla roku podatkowego 1924 r. — na dzień 1 listopada 1924 r.

§ 2. Termin płatności podatku dochodowego, wyznaczony w art. 8, wymieniony w § 1 ustawy o państwowym podatku dochodowym w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 10 stycznia 1924 r. (Dz. U. R. P. № 13, poz. 110) na dzień 1 listopada roku podatkowego, przesuwa się dla roku podatkowego 1924 na dzień 15 listopada 1924 r.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Skarbu: *W. Grabski*