

§ 6. Zakłady, w których nawet pomimo wielokrotnego oczyszczania stale stwierdza się obecność robactwa na skutek nieodpowiedniego utrzymywania zakładu, podlegają zamknięciu aż do czasu bezwarunkowego usunięcia okoliczności, sprzyjających rozwojowi robactwa.

§ 7. Właściciele hotelu, pokoiówumeblowanych, pensjonatów, względnie dzierżawcy zakładu, winni przekroczenia przepisów niniejszego rozporządzenia, ulegną karze w myśl art. 25 ustawy z dnia 25 lipca 1919 r. w przedmiocie zwalczania chorób zakaźnych oraz innych chorób, występujących nagminnie (Dz. U. R. P. № 67, poz. 402).

Karze tej również ulegną mieszkańcy hotelu, pokoiówumeblowanych, pensjonatów, winni niestosowania się do postanowień niniejszego rozporządzenia.

§ 8. Przepisy niniejszego rozporządzenia są uzupełnieniem § 13 rozporządzenia Ministra Zdrowia Publicznego z dnia 23 stycznia 1922 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych w przedmiocie przepisów sanitarnych dla hoteli, pokoiówumeblowanych i pensjonatów (Dz. U. R. P. № 10 poz. 78).

§ 9. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych  
i Naczelny Nadzwyczajny Komisarz do spraw walki z epidemjami: *Wł. Raczkiewicz*

166.

## Rozporządzenie Ministra Przemysłu i Handlu

z dnia 4 marca 1926 r.

w sprawie zwrotu i zmiany adresu przesyłek pocztowych oraz zmiany pobrania lub zlecenia.

Na mocy art. 17 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. № 58, poz. 584) zarządza się co następuje:

§ 1. 1) Nadawca przesyłki listowej zwykłej lub poleconej, listu wartościowego, paczki i przekazu pocztowego w obrocie wewnętrznym i zagranicznym oraz przekazu telegraficznego w obrocie wewnętrznym może żądać:

- zwrotu lub
- zmiany adresu tych przesyłek.

Za zmianę adresu uważa się zmianę imienia, nazwiska, stanu, godności lub zatrudnienia adresata, miejsca przeznaczenia lub doreczenia przesyłki. Żądanie zmiany adresu może się odnosić do jednego, kilku lub wszystkich powyższych wypadków.

Nadawca przekazu pocztowego może nadto żądać telegraficznego zwrotu lub dosłania kwoty przekazowej w drodze telegraficznej.

2) Nadawca przesyłki poleconej, listu wartościowego lub paczki, obciążonych pobraniem w obrocie wewnętrznym, może żądać zmniejszenia lub zniesienia pobrania.

3) Nadawca listu zlecieniowego w obrocie wewnętrznym może żądać:

- zwrotu dokumentu wierzytelnościowego;
- sprostowania na podstawie dokumentu wierzytelnościowego szczegółów wykazu zlecieniowego niezgodnych z dokumentem;
- zmiany w wykazie zlecieniowym daty płatności rozszczenia z dokumentu wierzytelnościowego, pod warunkiem, że przez to nie przekroczy się przepisanego terminu podjęcia odnośnego dokumentu wierzytelnościowego;
- zmiany bliższego określenia własnego adresu albo zmiany konta lub nazwy instytucji, której należy przekazać kwotę zlecieniową.

4) Nadawca kartki zlecieniowej w obrocie wewnętrznym może żądać:

- zwrotu kartki,
- zmiany bliższego określenia własnego adresu albo zmiany konta lub nazwy instytucji, której należy przekazać kwotę zlecieniową.

5) Adresat przesyłki poleconej, listu wartościowego lub paczki obciążonych pobraniem w obrocie wewnętrznym, może w ciągu dwu dni po doreczeniu zawiadomienia o nadejściu powyższych przesyłek, — żądać zmniejszenia lub zniesienia pobrania.

6) Żądanie nadawcy — może być wniesione w każdym urzędzie pocztowym, żądanie zaś adresata (ust. 5) wyłącznie w pocztowym urzędzie oddawczym.

Żądanie nadawcy wykonywa się pod warunkiem, że przesyłki względnie kwoty przekazowej jeszcze nie doreczono, żądanie zaś adresata wówczas, gdy ono nie pozostaje w sprzeczności z zarządzeniem nadawcy, wyrażonem ewentualnie na przesyłce.

§ 2. 1) Przy żądaniach wymienionych w § 1 ustęp 1 do 4, nadawca jest obowiązany przedstawić:

- dowód nadania przesyłki,
- dowód tożsamości,
- wypełniony odpowiedni druk pocztowy,
- przy przesyłkach poleconych i listach wartościowych — odpowiadający zupełnie oryginałowi wzór opakowania przesyłki poleconej lub listu wartościowego albo szczegółów podanych na tych przesyłkach; przy paczkach względnie przekazach, zgodny z oryginałem wzór szczegółów podanych na adresie pomocniczym względnie na przekazie, z opuszczeniem doniesień na odcinkach; przy listach zlecieniowych — zgodny z oryginałem wzór szczegółów podanych w wykazie zlecieniowym a przy kartkach zlecieniowych, wzór szczegółów podanych na kartce zlecieniowej, z wyłączeniem doniesień na odcinku. Jeśli przesyłka była zapieczętowana, winien nadawca przedstawić także odcisk odnośnej pieczęci.

2) Nadawca wnoszący żądanie zwrotu lub zmiany adresu zwykłej przesyłki listowej obowiązany jest wypełnić warunki podane w ustępie 1 punkt b), c) i d).

3) W wypadku, gdy adresat wnosi żądanie zmniejszenia lub zniesienia pobrania (§ 1 ustęp 5) winien przedstawić oddawczemu urzędowi pocztowemu

wemu doręczony mu dokument oddawczy na przesyłkę i stwierdzić swoją tożsamość.

4) Żądanie zwykłej poprawki adresu bez zmiany nazwiska lub zawodu (tytułu) adresata może nadawca przesłać pisemnie lub telegraficznie bezpośrednio do urzędu pocztowego oddawczego z pominięciem formalności przepisanych niniejszym rozporządzeniem. Poprawka ta może się odnosić wyłącznie do sprostowania miejsca przeznaczenia i miejsca doręczenia.

§ 3. 1) Żądania wymienione w § 1 ust. 1 do 4 przesyła się na koszt nadawcy, żądanie zaś wymienione w § 1 ust. 5 na koszt adresata, drogą pocztową lub telegraficzną.

Wnoszący żądanie uiszcza:

- a) za żądanie zwrotu lub zmiany adresu przesyłki pocztowej albo zmianę pobrania lub zlecenia, przesłane drogą pocztową,—taryfową należność za list polecony najniższej jednostki wagi;
- b) za żądanie zwrotu przesłane drogą telegraficzną,—taryfową należność za telegram;
- c) za żądanie zmiany adresu przesyłki pocztowej albo zmiany pobrania lub zlecenia, przesłane drogą telegraficzną,—taryfową należność za telegram oraz za list polecony najniższej jednostki wagi.

2) Za wykonanie żądania zwrotu względnie zmiany adresu zwykłej przesyłki listowej, znajdującej się jeszcze w nadawczym urzędzie pocztowym albo zwykłej poprawki adresu (§ 2 ust. 4) nadawca nie uiszcza żadnej osobnej należności.

§ 4. 1) Żądanie wykonywa nadawczy urząd pocztowy, jeśli je tam wniesiono w dniu nadania przesyłki, a przesyłki jeszcze nie odesłano, we wszystkich zaś innych wypadkach,—urząd pocztowy oddawczy.

Żądanie nadawcy zmiany adresu, albo zmiany pobrania lub zlecenia przesyłki pocztowej, znajdującej się jeszcze w urzędzie pocztowym nadawczym wykonywa się w ten sposób, że zwraca się ją nadawcy celem ponownego nadania.

2) Przy wykonaniu żądania przez urząd pocztowy nadawczy zwraca się nadawcy zwykłą przesyłką listową z nalepionymi na niej ewentualnie znaczkami pocztowymi. W wypadku, gdy znaczki już unieważniono, uiszczoną opłatą nie zwraca się.

Poleconą przesyłką listową, list wartościowy, paczkę, kwotę przekazu pocztowego lub telegraficznego zwraca się nadawcy za pokwitowaniem i po ściągnięciu odnośnego dowodu nadania względnie po zanotowaniu zwrotu w pocztowej książce nadawczej lub w arkuszu nadawczym. Wszelkie opłaty

pocztowe uiszczone przy nadaniu tych przesyłek gotówką lub znaczkami, które urząd pocztowy już unieważnił, zwraca się nadawcy gotówką za pokwitowaniem a przy poleconych przesyłkach listowych,—naddo po oddaniu opakowania (koperty) odnośnej przesyłki. Nie zwraca się wartości adresu pomocniczego, przekazu, koperty pieniężnej, kartki zleceniowej i innych dokumentów przewozowych, dołączonych do przesyłki.

3) Przy wykonaniu żądania przez urząd pocztowy oddawczy, obciąża się paczkę w razie jej dostania lub zwrotu taryfową należnością od wagi i wartości za nową przestrzeń,—w razie zaś dostania lub zwrotu przekazu drogą telegraficzną, potrąca się od kwoty przekazu należność za przekaz telegraficzny,—obliczoną od pełnej kwoty dosyłanego lub zwracanego przekazu. Za dostanie lub zwrot innych przesyłek pocztowych nie pobiera się żadnej należności.

W razie żądania zmiany adresu, zmiany pobrania lub zlecenia w drodze telegraficznej, oddawczy urząd pocztowy wstrzymuje narazie doręczenie przesyłki i wykonywa żądanie dopiero po nadejściu żądania pisemnego, a przy przekazach telegraficznych dopiero po nadejściu odnośnego blankietu przekazu telegraficznego.

4) W wypadku, gdy adresat żąda zmniejszenia lub zniesienia pobrania (§ 1 ust. 5) urząd nadawczy zawiadamia nadawcę pisemnie o żądaniu adresata. Nadawca jest obowiązany w ciągu dwu dni licząc od dnia doręczenia mu zawiadomienia, złożyć w urzędzie pocztowym zarządzenie zmniejszenia lub zniesienia pobrania. Niezłożenie zarządzenia w terminie wyżej podanym uważa się za nieuwzględnienie żądania adresata.

5) O niemożności wykonania żądania zawiadamia właściwy urząd pocztowy nadawcę względnie adresata.

§ 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Z dniem powyższym uchyla się przepisy sprzeczne z niniejszym rozporządzeniem.

Minister Przemysłu i Handlu: *Osiecki*

### Sprostowanie:

W Dz. U. R. P. z roku 1923 № 92 poz. 718 w ustawie z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów w p. c) art. 14 w wierszu 9 i 10 zamiast słów: „w myśl punktu a) i d)” winno być: „w myśl punktu a) i b)”;

w art. 24 wierszu 5 zamiast: „do każdej rady” winno być: „od każdej rady”;

w art. 41 wierszu 10 zamiast: „Zadanie” winno być: „Żądanie”.

Warszawa. Tłoczono w Drukarni Państwowej z polecenia Ministra Sprawiedliwości.

32108 P

Konto czekowe Pocztowej Kasy Oszczędności № 30130.

Cena 25 groszy.

CD ADMINISTRACJI: Zawiadamia się Pp. prenumeratorów, że prenumerata za Dz. Ustaw w II-im kwartale r. b. łącznie ze skorowidzem za pierwsze półrocze 1926 r.—wynosi 6 złotych.

W celu uniknięcia przerwy w wysyłaniu Dz. Ustaw i ułatwienia pracy urzędowi pocztowym jak i Administracji Dz. Ustaw uprasza się o wcześniejsze wpłacanie prenumeraty.

Prenumerata za Dz. Urzędowy Ministerstwa Sprawiedliwości w II-im kwartale r. b. wynosi 1 zł. 75 groszy