

Na odwrotnej stronie odcinka kartki może nadawca umieścić wyjaśnienie dla dłużnika, odnoszące się wyłącznie do pobrać się mającej kwoty zlecenia.

4) Jeżeli kwota zlecenia ma być przekazana zapomocą blankietu nadawczego P. K. O., nadawca winien z kartką zleceńową spiąć niewypełniony co do kwoty blankiet nadawczy P. K. O. i na nim jako nadawcę wpisać nazwisko dłużnika. Na dolnym brzegu lub na czystej stronie blankietu nadawczego P. K. O. oznaczonego napisem: „Dowód wpłaty” może nadawca umieścić bezpłatnie daty odnoszące się do zaksiązkowania kwoty zlecenia.

5) Kartki zleceńowe podlegają opłacie stemplowej, według skali stemplowej, przepisanej dla rachunków.

Opłatę stemplową uiszcza nadawca przez nalepienie znaczków stemplowych na odcinku kartki zleceńowej.

6) Kartki zleceńowe należy wysyłać jako kartki polecane pod adresem urzędu pocztowego, mającego ściągnąć od dłużnika kwotę zlecenia. Pobiera się za nie taryfową opłatę jak za polecane kartki pocztowe jako też taryfową opłatę manipulacyjną. Opłaty te uiszcza nadawca przez nalepienie na kartce zleceńowej znaczków opłaty.

7) W urzędzie pocztowym oddawczym wydaje się dłużnikowi odcinek kartki zleceńowej po uiszczeniu pełnej kwoty zlecenia. Pobraną kwotę zlecenia odsyła się przekazem pocztowym lub blankietem nadawczym P. K. O. po potrąceniu taryfowej opłaty przekazowej.

8) Termin podjęcia, podany w § 2 ustęp 8) punkt I i III dla listów zleceńowych stosuje się także do kartek zleceńowych. Niewykupioną przez dłużnika kartkę zleceńową zwraca się bezpłatnie nadawcy, a w razie niemożności doręczenia uważa się ją za niedoręczalną (Dz. U. R. P. z 1922 r. № 61, poz. 551).

9) Dłużnikowi, który zmienił miejsce pobytu, można kartkę zleceńową dostać bezpłatnie do nowego miejsca przeznaczenia. W nowym miejscu przeznaczenia wchodzi w zastosowanie terminy podjęcia, podane w § 2 ustęp 8) punkt I i III.

#### Zarządzenie zwrotu lub zmiany adresu.

§ 5. Nadawca listu zleceńowego lub kartki zleceńowej może za uiszczeniem taryfowej opłaty żądać zwrotu lub zmiany zlecenia pod warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 4 marca 1926 r. w sprawie zwrotu i zmiany adresu przesyłek pocztowych oraz zmiany pobrania lub zlecenia (Dz. U. R. P. № 27, poz. 166).

#### Postanowienia końcowe.

§ 6. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 września 1927 r. na całym obszarze Rzeczypospolitej. Z dniem powyższym uchyla się moc obowiązującą rozporządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 9 października 1924 r. w sprawie zleceń pocztowych w obrocie wewnętrznym (Dz. U. R. P. № 93, poz. 868) oraz z dnia 5 lutego 1925 r. w sprawie protestowania weksli przesyła-

nych w zleceniach pocztowych (Dz. U. R. P. № 16, poz. 112).

Minister Poczty i Telegrafów: *Bogusław Miedziński*

530.

### Rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów

z dnia 3 czerwca 1927 r.

#### w sprawie organizacji pośrednictw pocztowych, telegraficznych i pocztowo-telegraficznych.

Na podstawie art. 1, 17 i 48 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. № 58, poz. 584) oraz art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1927 r. w sprawie ustanowienia urzędu Ministra Poczty i Telegrafów (Dz. U. R. P. № 5, poz. 26) zarządzam co następuje:

#### Tworzenie pośrednictw.

§ 1. 1) Ustanawia się pomocniczą instytucję dla wykonywania służby pocztowej, telegraficznej i telefonicznej, pod nazwą „pośrednictwo pocztowe”, jeśli pełni służbę tylko w dziale pocztowym, „pośrednictwo telegraficzne”, — jeżeli pełni służbę tylko w dziale telegraficznym lub w telefonicznym albo w obu tych działach, oraz „pośrednictwo pocztowo-telegraficzne”, jeśli pełni służbę w dziale pocztowym, telegraficznym i telefonicznym.

2) Pośrednictwa pocztowe tworzy się przede wszystkim w miejscowościach, leżących przy traktach pocztowych oraz tam, gdzie nie zachodzi potrzeba utrzymywania specjalnych chodów posłańczych do przenoszenia materiału pocztowego. W wypadkach, gdy taka potrzeba zachodzi, tworzy się pośrednictwo pod warunkiem, że miejscowa gmina lub osoby interesowane zobowiążą się przyjąć na siebie obowiązek dostarczenia posłańca lub innych środków przewozowych do przewożenia lub przenoszenia materiału pocztowego albo płacić do rąk kierownika pośrednictwa umówione z nim za powyższe czynności wynagrodzenie.

Pośrednictwa telegraficzne tworzy się pod warunkiem, że z tytułu budowy linii telegraficznych nie urosną dla Skarbu Państwa żadne wydatki.

3) Pośrednictwo podlega bezpośrednio temu urzędowi pocztowemu, w którego okręgu jest położone, pośrednio zaś dyrekcji poczty i telegrafów oraz Ministerstwu Poczty i Telegrafów. Otwiera je oraz oznacza jego okrąg doręczeń właściwa dyrekcja poczty i telegrafów.

Pod nazwą: „urząd pocztowy” w rozumieniu niniejszych przepisów, należy rozumieć także agencję pocztową.

#### Zakres czynności.

§ 2. 1) Pośrednictwo pocztowe wykonywa: a) sprzedaż znaczków i płatnych druków pocztowych;

- b) wyjmowanie przesyłek listowych z pocztowych skrzynek listowych;
  - c) przyjmowanie i wysyłanie zwykłych przesyłek listowych;
  - d) przyjmowanie i wysyłanie telegramów krajowych z wyjątkiem telegramów pilnych;
  - e) wydawanie zwykłych przesyłek listowych;
  - f) wydawanie dokumentów oddawczych na przesyłki rejestrowane;
  - g) wydawanie telegramów adresowanych „pocztą”, „poste-restante” i telegramów dosyłanych pocztą;
  - h) przyjmowanie prenumeraty czasopism.
- 2) Pośrednictwo **telegraficzne** wykonywa:
- a) sprzedaż znaczków i płatnych druków pocztowych;
  - b) przyjmowanie i wysyłanie telegramów krajowych, włącznie z telegramami pilnymi;
  - c) doręczanie telegramów odbiorcom do domu;
  - d) pośredniczenie w rozmowach telefonicznych;
  - e) doręczanie wezwań do rozmów telefonicznych.
- 3) Pośrednictwo **pocztowo-telegraficzne** wykonywa czynności wskazane w ustępie 1 pod b) c) e) f) h) oraz czynności wskazane w ustępie 2 niniejszego paragrafu.

4) Dyrekcje poczt i telegrafów mogą w razie potrzeby przewidziany w ustępach 1—3 zakres czynności pośrednictw ograniczyć tylko do pewnych czynności, w szczególności wówczas, gdy pośrednictwo leży w okręgu doręczeń listonosza wiejskiego.

5) Dyrekcje poczt i telegrafów mogą rozszerzyć zakres czynności pośrednictw, przewidziany w ust. 1 i 3, przez poruczenie im obowiązku przyjmowania, wysyłania i wydawania poleconych przesyłek listowych.

### Wyposażenie.

§ 3. Pośrednictwo otrzymuje od zarządu pocztowego potrzebne do wykonywania służby urządzenia, przybory i druki pocztowe, które stanowią własność Skarbu Państwa.

### Stosunek służbowy kierownika pośrednictwa.

§ 4. 1) Dyrekcja poczt i telegrafów powierza kierownictwo pośrednictwa osobie, która na podstawie deklaracji pisemnej zgodzi się na wykonywanie czynności pośrednictwa dla dobra miejscowej ludności.

2) Kierownik pośrednictwa składa w ręce kierownika przynależnego urzędu pocztowego przyrzeczenie służbowe. Przez złożenie tego przyrzeczenia obowiązuje się on do sumiennego wykonywania obowiązków służbowych oraz przestrzegania tajemnicy służbowej jak niemniej tajemnicy listów i innych przesyłek pocztowych, telegramów i rozmów telefonicznych. Jest on obowiązany spełniać polecenia przełożonej dyrekcji poczt i telegrafów i jej urzędników inspekcyjnych oraz urzędu pocztowego, któremu podlega.

3) Kierownik pośrednictwa obowiązany jest pełnić służbę osobiście — w wypadkach jednak nieobecności lub innej przeszkody może wyręczyć się osobą dorosłą, godną zaufania. Odpowiada on całym swoim majątkiem za szkody, któreby poniósł Skarb Państwa z winy jego lub zastępcy.

4) Godziny urzędowe pośrednictw w służbie zewnętrznej ustanawia dyrekcja poczt i telegrafów trzymając się zasady, że służba zewnętrzna pośrednictw nie może przewyższać w dniu powszednim 3 godzin, w niedziele zaś i dni świąteczne 1 godziny.

5) Kierownik pośrednictwa otrzymuje:

- a) uposażenie, płatne w ratach miesięcznych zdołu, w wysokości określonej zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów;
- b) prowizję od sprzedaży znaczków i płatnych druków pocztowych, w wysokości ustalonej dla prywatnych sprzedawców znaczków pocztowych;
- c) tam, gdzie zaprowadzono służbę telegraficzną, wynagrodzenie od każdego doręczonego telegramu względnie — od każdego doręczonego wezwania do rozmowy telefonicznej — w wysokości określonej zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów.

6) Dyrekcja poczt i telegrafów może każdego czasu bez podania powodów rozwiązać stosunek służbowy z kierownikiem pośrednictwa. Kierownik pośrednictwa może dyrekcji poczt i telegrafów wypowiedzieć stosunek służbowy pisemnie na jeden miesiąc naprzód. W obu powyższych wypadkach kierownik pośrednictwa obowiązany jest oddać otrzymane przedmioty wyposażenia oraz pocztowe księgi, dokumenty, druki, znaczki, gotówkę i przesyłki.

### Lokal.

§ 5. Kierownik pośrednictwa może wykonywać czynności służbowe we własnym mieszkaniu lub w osobnym lokalu. Na zewnątrz budynku, w którym pełni służbę, winien wywiesić godło pośrednictwa i pocztową skrynkę listową.

### Kontrola.

§ 6. Bezpośredni nadzór nad czynnościami pośrednictwa wykonywa zwierzchni urząd pocztowy.

### Postanowienia końcowe.

§ 7. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1927 r. i obowiązuje na całym obszarze Rzeczypospolitej.

Z dniem powyższym znosi się składnice pocztowe, istniejące obecnie na obszarach województw: krakowskiego, lwowskiego, stanisławowskiego, tarnopolskiego i Śląska Cieszyńskiego w województwie śląskim; pośrednictwa pocztowe, telegraficzne i telefoniczne, istniejące obecnie na obszarach województw: poznańskiego, pomorskiego i części górnośląskiej województwa śląskiego oraz wszelkie dotychczasowe przepisy o składnicach i pośrednictwach pocztowych, telegraficznych i telefonicznych, sprzeczne z niniejszym rozporządzeniem.

Minister Poczt i Telegrafów: *Bogusław Miedziński*