

878.

**Rozporządzenie Rady Ministrów**

z dnia 17 października 1927 r.

**o służbie przygotowawczej i egzaminie kandydatów na stanowiska I kategorii w niektórych gałęziach fachowych działu Ministerstwa Rolnictwa.**

Na podstawie art. 11 i 12 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. № 21, poz. 164) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Kandydaci na stanowiska I kategorii w gałęziach fachowych działu Ministerstwa Rolnictwa, a mianowicie: rolnictwa oraz chowu koni winni odbyć służbę przygotowawczą (praktykę), przewidzianą w art. 12 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. № 21, poz. 164) i złożyć egzamin praktyczny, ustanowiony niniejszym rozporządzeniem.

**§ 2.** Do służby przygotowawczej dopuszczeni być mogą kandydaci, odpowiadający warunkom, określonym w art. 6 i 7 ustawy o państwowej służbie cywilnej, jeżeli wykażą się dowodem odbycia wyższych studjów, zakończonych przepisaniem egzaminami (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 1924 r.—Dz. U. R. P. № 64 poz. 629) lub zwolnieniem od wymogu przepisanego wykształcenia — w myśl art. 11 ust. ostatni, lub w czasie przejściowym art. 115 ust. pierwszy ustawy o państwowej służbie cywilnej.

**§ 3.** Podania o dopuszczenie do służby przygotowawczej należy wnosić do władzy powołanej do mianowania.

Do podań tych mają być dołączone: metryka urodzenia, dowód obywatelstwa polskiego, dowód ukończenia wymaganych studjów oraz dokładny życiorys.

Przed przyjęciem do służby przygotowawczej władza powołana do mianowania zasięga opinii lekarza urzędowego co do stanu zdrowia kandydata.

**§ 4.** Służba przygotowawcza trwa zasadniczo rok, w ciągu której kandydat winien zapoznać się z czynnościami należącymi do tego działu administracji państwowej, w którym pełni służbę oraz z czynnościami kancelaryjno-biurowymi.

O wyniku służby przygotowawczej orzeka na podstawie sprawozdania bezpośredniej władzy służbowej praktykanta oraz opinii komisji kwalifikacyjnej władza powołana do mianowania.

Sprawozdanie winno zawierać ocenę pilności i uzdolnienia praktykanta oraz jego zachowania się w służbie i poza służbą.

W razie ujemnego wyniku służby przygotowawczej władza powołana do mianowania może zwolnić kandydata ze służby lub orzec przedłużenie służby przygotowawczej, jednak najwyżej na przeciąg dalszych dwóch lat. Jeżeli ponowna, ocena wypadnie ujemnie, należy kandydata zwolnić ze służby.

**§ 5.** Po ukończeniu pierwszego a przed upływem trzeciego roku służby przygotowawczej z do-

datnim wynikiem kandydat winien poddać się egzaminowi. W razie niepoddania się egzaminowi w ciągu trzech lat od dnia wstąpienia do służby, należy kandydata zwolnić ze służby.

Podania o dopuszczenie do egzaminu należy wnosić w drodze służbowej do Ministerstwa Rolnictwa, które orzeka o dopuszczeniu do egzaminu, jego terminie i składzie komisji.

**§ 6.** Komisję egzaminacyjną ustanawia się przy Ministerstwie Rolnictwa.

Komisja egzaminacyjna składa się z przewodniczącego i dwóch członków. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej i jego zastępca muszą posiadać ukończone fachowe studia wyższe. Jeden członek komisji egzaminacyjnej winien posiadać ukończone studia prawnicze.

Przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej, jego zastępcę i członków komisji powołuje Minister Rolnictwa na okres dwóch lat kalendarzowych z pośród podległych sobie urzędników.

Przewodniczącemu służy prawo egzaminowania. Kolejność egzaminowania oznacza przewodniczący.

**§ 7.** Egzamin jest pisemny i ustny.

Egzamin ustny winien odbyć się najpóźniej w terminie 3-dniowym po pisemnym.

**§ 8.** Egzamin pisemny polega na wypracowaniu jednego lub dwóch tematów wybranych przez komisję egzaminacyjną na wniosek poszczególnych egzaminatorów.

Przedmiotem wypracowania ma być rozstrzygnięcie jednej lub dwóch spraw administracyjnych na podstawie akt.

Przy wyborze przedmiotu komisja winna baczyć na to, aby kandydat o średnim uzdolnieniu mógł wypracować zadanie w przeciągu 6 godzin. Egzamin nie może trwać dłużej, aniżeli 8 godzin.

Egzamin pisemny odbywa się w lokalu urzędowym pod nadzorem jednego z członków komisji lub innego, wyznaczonego w tym celu urzędnika. Kandydat winien mieć możliwość korzystania ze zbioru ustaw i rozporządzeń; wszelka inna pomoc, w szczególności porozumiewanie się kandydatów między sobą lub z innymi osobami, jest niedopuszczalna.

Kandydat po ukończeniu wypracowania, przed opuszczeniem lokalu urzędowego, oddaje je urzędnikowi, sprawującemu nadzór, który stwierdza na wypracowaniu czas rozpoczęcia i ukończenia wypracowania i zabezpiecza wypracowanie przez opieczętowanie.

Egzamin pisemny może się odbywać równocześnie z kilku kandydatami.

**§ 9.** Przedmiotem egzaminu ustnego jest:

znajomość ustawy konstytucyjnej i ustawy o państwowej służbie cywilnej;

dokładna znajomość ustaw, rozporządzeń, przepisów i instrukcyj mających zastosowanie w tej gałęzi służby, w której kandydat pracuje, oraz ogólna znajomość ustaw, mających zastosowanie w innych gałęziach służby działu Ministerstwa Rolnictwa;

ogólna znajomość ustaw, mających zastosowanie w innych działach administracji, aniżeli Ministerstwa

Rolnictwa, których znajomość jest potrzebna w tej gałęzi służby, w której kandydat pracuje;

ogólna znajomość ustroju i zakresu działania władz i urzędów państwowych i samorządowych;  
zasady kancelaryjno-manipulacyjne;  
znajomość przepisów prawa cywilnego i karnego w zakresie potrzebnym przy pełnieniu służby.

Od obowiązku wykazania znajomości przepisów prawa cywilnego i karnego zwolnieni są kandydaci, którzy posiadają ukończone studia prawnicze.

Ponadto kandydat winien objaśnić przy egzaminie ustnym załatwienie tematów egzaminu pisemnego.

Egzamin ustny odbywa się z każdym kandydatem z osobna i nie może trwać dłużej niż 2 godziny.

**§ 10.** Jeżeli komisja egzaminacyjna uzna wypracowanie pisemne jednomyślnie za nieudatne, uważa się egzamin za niezłożony i bez egzaminu ustnego oddala się kandydata ze stopniem „nie dostatecznie”.

W przeciwnym razie po odbyciu egzaminu ustnego stwierdza się wynik z równomiernem uwzględnieniem pisemnego i ustnego egzaminu.

Wynik egzaminu oznacza się według jednego z następujących stopni: „bardzo dobrze”, „dobrze”, „dostatecznie” i „nie dostatecznie”.

W razie niedostatecznego wyniku egzaminu komisja oznacza termin powtórzenia egzaminu. Termin ten nie może być krótszy, niż 3 miesiące, nie dłuższy zaś niż rok.

W razie ponownego niedostatecznego wyniku egzaminu powtarzać nie wolno i należy kandydata zwolnić ze służby.

Uchwały komisji egzaminacyjnej zapadają większością głosów i są ostateczne. Ostatni oddaje głos przewodniczący.

**§ 11.** Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, do którego wpisuje się skład komisji egzaminacyjnej, tematy egzaminu pisemnego i pytania egzaminu ustnego, ocenę poszczególnych wypracowań i odpowiedzi, tudzież uchwałę komisji co do wyniku egzaminu.

**§ 12.** Na dowód poddania się egzaminowi kandydat otrzymuje świadectwo urzędowe, wystawione przez komisję według dołączonego wzoru.

Świadectwo ma być podpisane przez przewodniczącego komisji i członków komisji oraz zaopatrzone pieczęcią Ministerstwa Rolnictwa.

**§ 13.** Kandydatom, którzy pełnią służbę poza siedzibą komisji egzaminacyjnej i poddają się egzaminowi po raz pierwszy, należą się normalne diety i zwrot kosztów podróży.

**§ 14.** W wyjątkowych wypadkach Rada Ministrów, na wniosek Ministra Rolnictwa, może zwolnić poszczególnych kandydatów na stanowiska wymienione w § 1 niniejszego rozporządzenia w całości lub w części od egzaminu praktycznego, ustanowionego niniejszym rozporządzeniem.

**§ 15.** Urzędnik mianowany do odwołania (pro-wizoryczny) na wypadek zamiaru mianowania go na stałe może być zwolniony od służby przygotowawczej, jeżeli przesłuży co najmniej jeden rok w służbie państwowej, winien być jednak poddany egzaminowi

praktycznemu, według postanowień niniejszego rozporządzenia, o ile nie zostanie do niego zastosowane postanowienie § 14.

Przepis powyższy stosuje się analogicznie do pracowników kontraktowych.

**§ 16.** Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie tracą moc obowiązującą dotychczasowe przepisy wydane w sprawie unormowanej niniejszym rozporządzeniem.

Prezes Rady Ministrów: *J. Piłsudski*

Minister Rolnictwa: *K. Niezabytowski*

Załącznik do § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 1927 r. (poz. 878).

L. protokołu egzaminacyjnego.....

### Ś W I A D E C T W O.

Pan .....  
(charakter służbowy).....  
poddął się w dniach.....  
na zasadzie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 1927 r. (Dz. U. R. P. № 101, poz. 878) egzaminowi na stanowisko I-ej kategorii w gałęzi fachowej.....  
.....działu Ministerstwa Rolnictwa i złożył go z wynikiem.....

Warszawa, dnia..... 192..... r.

(pieczęć)

Komisja egzaminacyjna przy Ministerstwie Rolnictwa:

Przewodniczący Komisji:

Członkowie Komisji:

879.

### Rozporządzenie Rady Ministrów

z dnia 27 października 1927 r.

#### o przeliczeniu długów rentowych.

Na podstawie § 35-e i § 35-f rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 14 maja 1924 roku o przeliczeniu zobowiązań prywatno-prawnych w brzmieniu, ustalonym w rozporządzeniu Ministra Skarbu z dnia 25 marca 1925 roku (Dz. U. R. P. № 30, poz. 213), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Miarę przeliczenia należności Skarbu Państwa z tytułu długów rentowych, ciężących na włościach rentowych, opartych na pruskich ustawach z dnia 26 kwietnia 1886 roku, 27 czerwca 1890 roku, 7 lipca 1891 roku, 20 marca 1908 roku, 26 czerwca