

i 31 grudnia winien dłużnik wymienioną wyżej należność opłacić do końca półrocza kalendarzowego, z wyjątkiem wypadków, gdy spłata dokonywana jest w obligacjach meljoracyjnych, w których to wypadkach dłużnikowi bonifikuje się kupon bieżący do końca półrocza kalendarzowego. Dodatek na administrację pobiera się za pełne półrocze kalendarzowe niezależnie od terminu spłat.

§ 40. Nad meljoracjami rolnymi, prowadzonymi lub ukończonymi przy pomocy pożyczek w obligacjach meljoracyjnych Państwowego Banku Rolnego będzie zorganizowana kontrola celem stwierdzenia, czy roboty są fachowo i należycie zaprojektowane i prowadzone, czy odpowiadają projektem technicznym urzędzeń meljoracyjnych oraz czy wykonane urzędzenia są należycie konserwowane.

§ 41. W razie ustalenia przez kontrolę niezgodności wykonanych urzędzeń meljoracyjnych ze złożonym projektem, Państwowy Bank Rolny może wstrzymać dalsze wypłaty z tytułu przyznanej pożyczki oraz zażądać od dłużnika wykonania w oznaczonym terminie poprawek lub zmian i uzupełnień w przeprowadzonych robotach, pod rygorem przedterminowego ściągania już wypłaconej części pożyczki wraz z przypadającymi odsetkami. Dopiero po zadośćuczynieniu przez dłużnika powyższemu żądaniu Państwowego Banku Rolnego może być wypłacona następna część pożyczki.

§ 42. W razie stwierdzenia, że dłużnik nie utrzymuje w należytnym stanie wykonanych urzędzeń meljoracyjnych, Państwowy Bank Rolny zawiadamia go piśmiennie o spostrzeżonych uchybieniach i wzywa go do naprawy uszkodzonych urzędzeń w określonym terminie. O ile dłużnik nie zastosuje się do tego wezwania, Państwowy Bank Rolny może zażądać od niego natychmiastowego zwrotu całej pożyczki wraz z przypadającymi odsetkami.

§ 43. 1) Gdyby zaszła potrzeba wprowadzenia zmian w projekcie meljoracyjnym przyjętym przez Państwowy Bank Rolny za podstawę do udzielenia pożyczki, zmiany takie mogą być wprowadzone za zgodą Państwowego Banku Rolnego.

2) Drobne odchylenia od projektu mogą być na ryzyko dłużnika wprowadzone w trakcie dokonywania robót z tym jednak, że zmiany te będą zaznaczone w projekcie, a Państwowy Bank Rolny będzie o tych zmianach jednocześnie zawiadomiony.

3) Wysokość przyznanej pożyczki może być zmniejszona lub dodatkowo zwiększona, jeżeli przy wykonywaniu meljoracji okaże się, że rzeczywiste koszty ich wykonania różnią się od sumy uznanego przez Państwowy Bank Rolny kosztorysu, jednak z zastosowaniem §§ 17, 28, 29 i 30.

§ 44. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie z dnia 11 czerwca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 65, poz. 595). Odnosnie do 7% obligacji meljoracyjnych i świadectw tymczasowych, emitowanych

na podstawie powyższego rozporządzenia, a niewymienionych lub nieprzesztemplowanych na obligacje lub świadectwa tymczasowe emitowane na podstawie rozporządzenia niniejszego (§ 14), oraz odnośnie do pożyczek udzielonych w 7% obligacjach meljoracyjnych na podstawie powołanego wyżej rozporządzenia, a nie przeniesionych do 18-letniego okresu umorzenia na podstawie rozporządzenia niniejszego (§ 21), mają nadal zastosowanie postanowienia rozporządzenia z dnia 11 czerwca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 65, poz. 595).

Minister Rolnictwa i Reform Rolnych:

Sew. Ludkiewicz

Minister Skarbu: *Jan Piłsudski*

639.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRÓW: SPRAWIEDLIWOŚCI I PRZEMYSŁU I HANDLU

z dnia 4 lipca 1932 r.

w porozumieniu z Ministrami Skarbu i Rolnictwa i Reform Rolnych o rejestrze zastawowym drzewnym i znakach zastawniczych.

Na podstawie art. 5, 9 i 23 ustawy z dnia 14 marca 1932 r. o rejestrowym zastawie drzewnym (Dz. U. R. P. Nr. 31, poz. 317) zarządza się co następuje:

§ 1. W każdym sądzie grodzkim prowadzony będzie rejestr zastawowy drzewny dla okręgu danego sądu.

§ 2. Dla każdego oddziału przedsiębiorstw przemysłu lub handlu drzewnego oraz dla każdego gospodarstwa leśnego prowadzony będzie osobny rejestr zastawowy.

Prawa zastawu na przedmiotach wchodzących w skład jednego i tego samego gospodarstwa leśnego lub oddziału przedsiębiorstwa mogą być wpisane do jednego tylko rejestru.

§ 3. Każdy rejestr winien zawierać nagłówek i 7 przedziałek (patrz wzór dołączony do niniejszego rozporządzenia).

Nagłówek zawiera: numer bieżący rejestru, gminę, wieś, liczbę spisową, ewentualną nazwę gospodarstwa lub przedsiębiorstwa, którego rejestr dotyczy oraz imię i nazwisko właściciela nieruchomości.

W poszczególnych przedziałkach będą uwidocznione następujące dane:

w pierwszej — numer bieżący wpisu;
w drugiej — imię i nazwisko lub firma zastawcy z oznaczeniem tytułu, na podstawie którego prowadzi dane gospodarstwo leśne lub przedsiębiorstwo drzewne (właściciel, dzierżawca lub użytkownik);

w trzeciej — dokładne oznaczenie przedmiotu zastawu, jego ilość (waga) wraz z wyrażeniem cech charakterystycznych;

w czwartej — suma wierzytelności zabezpieczona zastawem;

w piątej — treść wpisu z oznaczeniem liczby bieżącej dziennika dla spraw rejestru zastawu drzewnego, tytułu wierzytelności, zabezpieczonej zastawem, umowy zastawniczej oraz osoby, na rzecz której ustanowiono prawo zastawu;

w szóstej — datę zgąpienia prawa zastawu;

w siódmej — zmiany i wykreślenia, dotyczące prawa zastawu, przedmiotu zastawu, wierzytelności zabezpieczonej zastawem i osoby zastawnika z wymienieniem dokumentu lub przepisu uzasadniającego wpis oraz numeru bieżącego dziennika.

Zmiany dokonane według postanowień art. 6 ust. 3 i art. 17 ust. 2 oraz wyłączenie, wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rejestrowym zastawie drzewnym należy wpisywać do przedziałki siódmej.

Dokonane wpisy w przedziałkach piątej i siódmej podpisuje prowadzący rejestr, uwidoczniając obok datę dokonania wpisu.

§ 4. Dla każdego rejestru przeznaczona będzie odpowiednia ilość stron.

Pszczególnie rejestry winny być zebrane w tom o trwałej oprawie.

Każdy tom oznaczony będzie nazwą napisem „Rejestr zastawu drzewnego” i datą roczną liczbą według kolei założenia.

W każdym tomie poszczególne strony będą opatrzone numerami bieżącymi, a na ostatniej stronie każdego tomu winno się znajdować podpisane przez sędziego i sekretarza sądu potwierdzenie o ilości stron.

§ 5. Odpisy dokumentów, będących podstawą wpisu w rejestrze należy złożyć w tom o trwałej oprawie według kolejnych numerów dziennika spraw rejestru zastawu drzewnego. Każdy tom winien być oznaczony na okładce napisem „Księga aktów w rejestrze zastawu drzewnego” oraz tomem, którego dotyczy.

Odpisy winny być poświadczane.

§ 6. Rejestr zastawowy prowadzi sekretarz sądowy pod nadzorem sędziego.

§ 7. Wpisy do rejestru mogą nastąpić tylko wskutek uchwały (decyzji) sądu.

§ 8. Wpisy do rejestru zastawowego następują według kolejności wpływu wniosków.

Przed ostatecznym załatwieniem wakończanego wniosku nie można na zasadzie późniejszego wniosku, zezwolić na wpis dotyczący tego samego przedmiotu.

§ 9. Każdy wpis winien być oddzielony od następnych linią poprzeczną.

Wpisy i części ich pozbawione znaczenia wskutek następujących zmian i wykreśleń należy podkreślić czerwonym atramentem.

§ 10. Wnioski o wpis do rejestru zastawowego winny być składane na piśmie.

Wniosek ma zawierać:

1) oznaczenie sądu prowadzącego rejestr, do którego wniosek jest skierowany (sąd rejestrowy),

2) imię i nazwisko, zawód i miejsce zamieszkania wnioskodawcy oraz osób, które zawiadomić należy o powyższej uchwale (decyzji) sądu,

3) oznaczenie, iż sprawa dotyczy rejestru zastawowego drzewnego,

4) związane ujęcie treści wpisu, które ma być ujawnione w rejestrze.

Do wniosku należy dołączyć tyle jego odpisów, ile jest osób, które zawiadomić należy o powyższej uchwale (decyzji).

§ 11. Dokumenty, na podstawie których ma nastąpić wpis, należy składać w oryginale.

Dla księgi załączników winny być dołączone odpisy. Odpisy sporządzić należy na całym arkuszu zwyczajnej wielkości, przy czym z boku ma być pozostawione miejsce szerokości potrzebnej na oprawę.

Dołączenie odpisów jest zbędne, jeżeli odpis dokumentu już się znajduje w księdze załączników.

§ 12. Umowa zastawnicza winna zawierać dokładne określenie przedmiotu zastawu przez szczegółowe wymienienie jego gatunku i ilości oraz miejsca położenia (gmina, wieś i liczba spisowa) nieruchomości, na której znajduje się przedmiot zastawu.

Dane te winny być również wyszczególnione we wniosku o wpis prawa zastawu.

§ 13. Jeżeli wniosek dotyczy prawa zastawu na przedmiocie należącym do gospodarstwa lub przedsiębiorstwa, dla którego istnieje już osobny rejestr, wówczas należy we wniosku wymienić numer rejestru danego gospodarstwa lub przedsiębiorstwa.

§ 14. Jeżeli wniosek nie odpowiada wymogom § 10 do 13, a z treści jego nie wynika, że należy go w każdym razie odrzucić, sąd zwróci wniosek wnioskodawcy do poprawienia lub uzupełnienia, zakreślając odpowiedni termin.

Po upływie tego terminu należy wniosek odrzucić, jeżeli wnioskodawca żądania sądu nie wykonał.

W razie zachodzących wątpliwości, czy przedmiot umowy zastawniczej odpowiada postanowieniom art. 4 ustawy o rejestrowym zastawie drzewnym, sąd może przesłuchać strony i biegłych.

§ 15. Z wyjątkiem przypadków wymienionych w § 17 niniejszego rozporządzenia oraz w art. 16 ust. 1 ustawy o rejestrowym zastawie drzewnym, sąd może zezwolić na wpis tylko na wniosek i w jego granicach.

Załącznik do § 3 rozp. Min. Sprawiedliwości
i Przemysłu i Handlu z dnia 4 lipca 1932 r. (poz. 639).

(Skonkretniona)

1. Rejestr zastawowy drzewny Nr.

Gmina

2. Wios

Liczba wpisowa i nazwa

1	2	3		4	
Numer bieżący wpisu	IMIĘ I NAZWISKO (firma) zastawcy i tytuł posiadania gospodarswa lub przedsiębiorstwa	PRZEDMIOT ZASTAWU		Suma zabezpieczona zastawem	
		Ilość i waga	Nazwa przedmiotu i znaki szczegółowe	zł	gr

(Stronica prawa)

3. Imię i nazwisko (firma)
właściciela nieruchomości

5	6	7	
T R E Ś Ć W P I S U	Data zgaśnięcia prawa zastawu	ZMIANY I WYKREŚLENIA	
		Do Nr. wpisu	T R E Ś Ć