

946.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 15 grudnia 1932 r.

**Instrukcja dla komorników.**

Na podstawie art. IX p. 1 i 4 przepisów wprowadzających prawo o sądowym postępowaniu egzekucyjnym (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 93, poz. 804) zarządzam co następuje:

**Rozdział I.****Przepisy wstępne.**

§ 1. Komornik przy wykonywaniu czynności urzędowych, prawem przewidzianych, stosuje się do przepisów instrukcji niniejszej.

§ 2. Powołane w instrukcji niniejszej artykuły prawa, oznaczone cyfrą arabską — dotyczą kodeksu postępowania cywilnego, oznaczone zaś cyfrą rzymską — przepisów wprowadzających prawo o sądowym postępowaniu egzekucyjnym.

**Rozdział II.****O czynnościach komornika w ogólności.**

§ 3. Komornik, który ma podstawę do wyłączenia się, przedstawia kierownikowi sądu przyczynę wyłączenia.

§ 4. Wniosek strony o wyłączenie komornika, komornik niezwłocznie przedstawia kierownikowi sądu, dołączając swoje wyjaśnienia (art. 519). Aż do zarządzenia kierownika sądu, komornik spełnia czynności.

§ 5. Komornik załatwia sprawy w kolejności wszczęcia.

W miarę istotnej potrzeby komornik może pominąć normalną kolejność, zwłaszcza gdy sprawa dotyczy zabezpieczenia (art. 837 i nast.).

§ 6. Przed przystąpieniem do zajęcia komornik sprawdzi w swoich księgach i aktach, czy do tego samego majątku nie jest skierowana już egzekucja i stosownie do wyniku sprawdzenia zaznaczy w repertorium łączność spraw i połączy akta.

§ 7. Komornik powinien zbadać, czy majątek, do którego jest skierowana egzekucja, nie jest obciążony rejestrowym zastawem.

§ 8. Oznaczenie czasopisma, w którym mają być ogłaszane obwieszczenia, należy do komornika, jeżeli kierownik sądu nie dał mu pod tym względem wskazówek.

§ 9. O wyasygnowanie sumy, potrzebnej na tymczasowe pokrycie wydatków, związanych z po-

stępowaniem egzekucyjnym w sprawie wierzyciela, któremu przyznano prawo ubogich, komornik zwraca się do prezesa właściwego sądu okręgowego (art. 524).

§ 10. Doręczenia pism powinny być dokonywane przez komornika osobiście, jeżeli prawo wymaga jego obecności przy doręczeniu.

W innych przypadkach doręczenia mogą być dokonywane przez pocztę, w okręgach, w których wprowadzone jest stałe doręczanie pism sądowych przez pocztę; w okręgach, w których doręczanie przez pocztę jest niemożliwe — przez woźnego lub organy gminne.

§ 11. Przy doręczeniach szeregowym w czynnej służbie wojskowej, policji państwowej i straży granicznej komornik stosuje się do przepisów art. 149 i § 51 — 55 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów apelacyjnych, okręgowych i grodzkich w sprawach cywilnych (Dz. U. R. P. Nr. 114, poz. 941).

§ 12. Wezwania i zawiadomienia, skierowane do stron i innych osób w toku postępowania egzekucyjnego, sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się adresatowi, a drugi z pokwitowaniem dołącza się do akt, jako dowód doręczenia.

Doręczenia przez pocztę normują osobne przepisy.

§ 13. O upomnieniu lub wydaleniu strony, która podczas czynności egzekucyjnych zachowuje się niewłaściwie, komornik uczyni wzmiankę w protokole (art. 514).

§ 14. O pomoc do organów policji lub wojskowego organu bezpieczeństwa, komornik zwraca się na piśmie do właściwego komendanta lub komisarza.

W razach nagłych, komornik może się zwrócić bezpośrednio do niższych organów nawet ustnie (art. 515 § 1).

§ 15. Oprócz przepisów art. 569 — 578, ograniczających egzekucję, komornik powinien mieć na względzie również przepisy ustaw i rozporządzeń szczególnych, normujących możliwość skierowania egzekucji do wskazanych tam przedmiotów (art. IV § 2).

§ 16. W celu wyjednania zgody właściwego przedstawiciela dyplomatycznego, komornik zwróci się do kierownika sądu (art. 550 § 2).

§ 17. Jeżeli osoby, które w myśl przepisów kodeksu postępowania cywilnego (art. 5 § 1), nie mogą być pozywane przed sąd, są sublokatorami lub odnajmują część większego mieszkania, należy stosować przywilej ograniczenia egzekucji przewidziany w art. 550 § 2 i 569 jedynie do pomieszczeń wynajmowanych przez te osoby.

W razie wątpliwości przy stosowaniu wyżej wymienionych przepisów, komornik zwróci się do kierownika sądu o wyjaśnienia.

§ 18. O zamierzonej czynności w obrębie budynków wojskowych lub na okręcie wojennym komornik może zawiadomić właściwego komendanta także ustnie (art. 550 § 1).

O wykonaniu tego obowiązku i o asyście wyznaczonego przez komendanta organu wojskowego komornik uczyni wzmiankę w protokóle, jeżeli czynność wymaga spisania protokółu.

§ 19. Za porę nocną uważa się czas od godziny dziewiątej wieczorem do godziny siódmej rano (art. 549).

§ 20. Biegły, który nie jest stałym biegłym sądowym, przed przystąpieniem do czynności składa wobec komornika i podpisuje zapewnienie sumiennego i bezstronnego spełnienia obowiązku (art. 552) według następującej formuły:

„Przyrzekam uroczyście, że powierzone mi obowiązki biegłego wykonam z całą sumiennnością i bezstronnością.”

Podpisane zapewnienie dołącza się do akt.

§ 21. Jeżeli wezwany przez komornika biegły bez usprawiedliwiającej przyczyny nie stawił się, albo odmówił złożenia zapewnienia sumiennego i bezstronnego spełnienia obowiązku, albo odmówił złożenia opinii lub opóźnił się z jej złożeniem, komornik doniesie o tem sądowi (art. XI).

§ 22. Wynagrodzenie biegłych ustala komornik, kierując się przepisami o wynagrodzeniu biegłych sądowych.

§ 23. Do przetargu przedmiotów, których nabycie wymaga zezwolenia władzy, komornik dopuści jedynie osoby posiadające zezwolenie.

§ 24. Otrzymane od strony zabezpieczenie (art. 546 § 1) komornik złoży do depozytu sądowego najpóźniej następnego dnia.

W tymże terminie komornik składa do depozytu pieniądze zagraniczne, papiery wartościowe na okaziciela, dokumenty, klejnoty i przedmioty ze złota, platyny i srebra, tudzież inne kosztowności, otrzymane przy wykonaniu czynności egzekucyjnych.

Komornik nie ma obowiązku składania do depozytu, jeżeli przedmioty, wymienione w poprzednim ustępie, mają być w ciągu najbliższych trzech dni wydane, a wartość ich nie przenosi trzystu złotych.

Niema potrzeby składania do depozytu, jeżeli przedmioty wymienione w ustępie drugim, mają być niezwłocznie po otrzymaniu przez komornika wydane wierzycielowi.

§ 25. Wartość papierów wartościowych oraz obcych walut komornik obliczy według kursu urzędowego notowań giełdowych.

§ 26. Wydając pieniądze lub inny majątek, komornik powinien przekonać się o tożsamości odbiorcy.

§ 27. Wynik egzekucji w toku postępowania i po jego ukończeniu komornik zaznaczy, zamieszczając na tytule wykonawczym wzmiankę, iż roszczenie zaspokojone zostało w całości albo w oznaczonej części.

Jeżeli tytuł przesłany został sądowi, gdy tam ma być dokonany podział funduszów, osiągniętych z egzekucji, uczynienie wzmianki powyższej należy do sekretarza sądu.

§ 28. Przedstawiając akta sądowi celem podziału sumy, uzyskanej z egzekucji, komornik dołącza do akt zestawienie kosztów, poniesionych przez każdego z wierzycieli.

### Rozdział III.

#### O czynnościach, dotyczących egzekucji z ruchomości, wierzytelności i innych praw majątkowych.

§ 29. Jeżeli komornik na wniosek jednej ze stron w myśl art. 601 § 2 prześle zajętą ruchomość komornikowi innego sądu, komornik innego sądu jest właściwy jedynie do wykonania czynności koniecznych do przeprowadzenia licytacji.

§ 30. Odzież, którą dłużnik ma na sobie, komornik przeszuka w przypadkach, przewidzianych ustawą (art. 553 § 1) tylko wówczas, gdy zachodzi uzasadnione domniemanie, iż tą drogą wykryte będzie mienie, które może być zajęte na zaspokojenie wierzyciela.

§ 31. Przed przystąpieniem do przeszukania odzieży komornik wezwie dłużnika, aby opróżnił sam kieszenie i schówki odzieży.

§ 32. Przeszukanie odzieży, którą dłużnik ma na sobie, nie może być dokonane w miejscu publicznym.

§ 33. W protokóle zajęcia komornik wyszczególni przedmioty zajmowane, podając ich istotne znamiona i cechy wyróżniające (art. 583 § 1).

§ 34. Przy oszacowaniu zajętych przedmiotów komornik powinien oznaczyć ich zwykłą wartość sprzedażną.

Jeżeli zajęte przedmioty mają cenę giełdową lub targową, oszacowanie powinno się opierać na tej cenie (art. 588 § 1).

§ 35. Zarządzenie, mające zapobiegać usunięciu niezajętych ruchomości, w razie odroczenia dalszego ciągu zajęcia (art. 585), może polegać na opieczętowaniu pomieszczeń, w których ruchomości się znajdują, jeżeli tylko na to pozwalają okoliczności danego przypadku.

§ 36. O zajęciu, należącej do kilku osób rzeczy, do której części ułamkowej skierowana została egzekucja oraz o dalszych czynnościach egzekucyjnych, komornik zawiadamia także innych współwłaścicieli rzeczy narówni z dłużnikiem.

§ 37. Do protokołu sprawdzenia zajętych ruchomości (art. 587) nie wciąga się ponownie tych ruchomości, lecz tylko zaznacza się ujawnione różnice między pierwotnym protokołem zajęcia a stanem, stwierdzonym przy sprawdzeniu.

§ 38. O ponownym zajęciu ruchomości (art. 587 § 1) komornik zawiadamia dłużnika (art. 544 § 1).

§ 39. W przypadku, gdy komornik skieruje egzekucję do przedmiotu, z którego prowadzi się egzekucję w trybie administracyjnym (skarbowym), komornik po dokonaniu zajęcia zwróci się do właściwego organu egzekucyjnego o przekazanie mu akt egzekucyjnego postępowania administracyjnego (skarbowego).

§ 40. Celem ujawnienia zajęcia ruchomości komornik nakleja na niej kartkę ze swoją pieczęcią, albo przymocuje tę kartkę sznurkiem z pieczęcią lakową.

Gdyby tych sposobów nie dało się użyć, lub gdyby oznaczenie z osobna wielu rzeczy tego samego rodzaju nastęrczało znaczne trudności, komornik postąpi stosownie do okoliczności (art. 590 § 1); w każdym razie powinien mieć na względzie, aby ruchomość nie została uszkodzona.

§ 41. Oddając zajętą rzecz ruchomą pod dozór, komornik uprzedzi dozorcę o jego obowiązkach (art. 591 — 593) i ustali wynagrodzenie dozorczy stosownie do okoliczności, kierując się cenami przyjętymi w danej miejscowości.

§ 42. Na termin licytacji ruchomości komornik wezwie biegłego, jeżeli zachodzi potrzeba dokonania oszacowania (art. 588 § 2).

§ 43. Do protokołu licytacji ruchomości, która odbywa się ustnie, wciąga się tylko najwyższą cenę zaofiarowaną co do każdego przedmiotu (art. 607 § 1 i 2).

§ 44. Wezwanie do postąpień na licytacji ruchomości (art. 610), komornik wyraża przez trzykrotne wygłoszenie ostatnio postąpionej ceny z jednoczesnym zapytaniem: „Kto da więcej?”. Brak dalszych postąpień komornik stwierdza wypowiedzeniem wyrazu: „nikt”.

Jednocześnie z wypowiedzeniem tego wyrazu komornik może uderzyć młotkiem w stół.

§ 45. Udzielenie przybicia przy sprzedaży ruchomości komornik zaznacza w protokóle licytacji (art. 610), wpisuje przytem imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy.

§ 46. Niezwłocznie po upływie terminu, wyznaczonego do uiszczenia reszty ceny za nabyte na licytacji ruchomości (art. 613), jeżeli nabywca nie wykona swego obowiązku, komornik stwierdzi to przez odpowiednią wzmiankę na protokóle licytacji.

§ 47. Sprzedaży z wolnej ręki papierów wartościowych i pieniędzy zagranicznych komornik mo-

że dokonać za pośrednictwem odpowiedniej instytucji bankowej (art. 600).

Koszty, stąd wynikające pokryte będą z osiągniętej ze sprzedaży sumy.

§ 48. Przyznanie wierzycielowi na własność ruchomości, której licytacja nie doszła do skutku, może nastąpić, jeżeli jest kilku wierzycieli egzekwujących, dopiero po upływie dwóch tygodni od daty niedoszłej do skutku licytacji (art. 616 § 2 i art. 617).

§ 49. Wydając ruchomości nabywcy, komornik weźmie od niego pokwitowanie z odbioru bądź na protokóle licytacji, bądź na oddzielnej karcie, którą dołącza do akt.

§ 50. Otrzymując ruchomości od dłużnika prawa, służącego dłużnikowi egzekwowanemu (art. 642), komornik jednocześnie opisze i oszacuje otrzymane ruchomości.

#### Rozdział IV.

#### O czynnościach, dotyczących egzekucji z nieruchomości.

§ 51. Niezależnie od obowiązku dopełnienia czynności, przewidzianych w art. 656, komornik zawiadamia sąd o wszczęciu i ukończeniu przez niego postępowania, dotyczącego egzekucji z nieruchomości.

§ 52. Jeżeli wniosek o wszczęcie egzekucji dotyczy nieruchomości, z której egzekucja już jest prowadzona przez innego komornika, należy stronę skierować do tego komornika, albo przesłać mu nadesłany przez stronę wniosek, zawiadamiając ją o tem (art. 653 § 2).

§ 53. O wszczęciu i ukończeniu egzekucji z kolei żelaznej komornik zawiadamia wszystkich komorników tych sądów, w których okręgach położona jest kolej (art. 653 § 2 i art. 735).

§ 54. O wszczęciu egzekucji z ułamkowej części nieruchomości (art. 655) i o dalszych czynnościach egzekucyjnych komornik zawiadamia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości narówni z dłużnikiem.

§ 55. Sposób dokonania opisu i oszacowania nieruchomości normują osobne przepisy.

§ 56. Jeżeli oszacowanie nastąpiło w trybie art. 671, należy w protokóle opisu wskazać wierzyciela, który podał sumę oszacowania, i uczynić wzmiankę, iż oszacowaniu nie sprzeciwili się dłużnik i uczestnicy.

§ 57. Celem zabezpieczenia skutków zajęcia w przypadku, przewidzianym w art. 661 § 1, komornik zawiadamia o zajęciu zakład ubezpieczeń, w którym zajęta nieruchomość jest ubezpieczona, jeżeli o ubezpieczeniu mu wiadomo.



§ 58. Terminy licytacji nieruchomości komornik wyznacza za zgodą sądu.

§ 59. Wykaz papierów wartościowych, które mogą być przyjmowane tytułem rękojmi od licytantów (art. 686 § 2), będzie podawany do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 60. Przyjmując papiery wartościowe tytułem rękojmi od licytanta, komornik nie bierze w rachubę wartości kuponów.

§ 61. Do protokołu licytacji nieruchomości wpisuje się imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania licytantów z zaznaczeniem złożenia rękojmi; wciąga się również każde postąpienie.

Po skończonym przetargu komornik zakreśla puste miejsca w rubryce postąpień i wymienia imię i nazwisko licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 62. Po wydaniu przez sędziego postanowienia, udzielającego przybicia, komornik niezwłocznie przedstawia akta swoje sądowi.

§ 63. Przepisy w postępowaniu, dotyczące egzekucji z nieruchomości, stosuje się odpowiednio do postępowania dotyczącego egzekucji z przedmiotów, co do których egzekucja prowadzona jest według przepisów o egzekucji z nieruchomości (art. 730, 734, 741, 757, 766).

§ 64. W opisie statku handlowego należy wskazać: 1) wymiary statku, 2) tonnaż, 3) wyporność, 4) maszyny, 5) urządzenia wewnętrzne i zewnętrzne, 6) części zapasowe i inne przynależności, 7) rok, od którego statek jest w użyciu, 8) miejsce przechowania rejestru, do którego statek jest wpisany, 9) inne szczegóły.

## Rozdział V.

### O czynnościach, dotyczących egzekucji roszczeń pieniężnych.

§ 65. W razie choroby dłużnika, który ma być usunięty z mieszkania, albo w razie choroby członka jego rodziny lub domownika, komornik wezwie lekarza celem stwierdzenia, czy usunięcie może się odbyć bez oczywistej szkody dla stanu zdrowia chorego i postąpi stosownie do okoliczności.

§ 66. W przypadkach przewidzianych w art. 813 i 817 § 2, komornik przed oddaniem rzeczy na skład lub pod dozór dokona opisu rzeczy.

§ 67. Postanowienie sądu, nakazujące zastosowanie do dłużnika przymusu osobistego, wykonywa komornik na zarządzenie sądu dopiero po otrzymaniu od wierzyciela sumy, potrzebnej na sprowadzenie dłużnika do miejsca osadzenia i na wyżywienie go przez czas trwania przymusu (art. 824, 831).

W tym celu komornik wezwie wierzyciela, aby w terminie wyznaczonym złożył odpowiednią sumę.

§ 68. Przystępując do wykonania postanowienia sądu, nakazującego zastosowanie przymusu osobistego, komornik powinien się przekonać o tożsamości osoby dłużnika.

## Rozdział VI.

### Biurowość i przepisy kasowe.

§ 69. Komornik prowadzi:

1) repertorium, oznaczone literą „Km” (wzór Nr. 1), do którego wciąga w kolejności chronologicznej sprawy, dotyczące wykonania orzeczeń sądowych i innych tytułów egzekucyjnych oraz zleceń władz sądowych i prokuratorskich. Repertorium stanowi również księgę kasową komornika;

2) dziennik, oznaczony literą „Kmo” (wzór Nr. 2), do którego wciąga pisma, nie dotyczące poszczególnej sprawy egzekucyjnej oraz zawiadomienia otrzymywane od innych komorników (art. 517 § 4 i art. 653 § 2);

3) księgę przelewu opłat (wzór Nr. 3);

4) kwitariusz (wzór Nr. 4) do pokwitowań przyjętych sum;

5) skorowidz alfabetyczny (wzór Nr. 5) do repertorium i dziennika według nazwisk stron;

6) księgę doręczeń (wzór Nr. 6);

7) terminarz.

Nadto komornik przechowuje w osobnych zeszytach: a) okólniki i rozporządzenia, b) luźną korespondencję i c) sprawozdania.

§ 70. Powyższe księgi biurowe komornik prowadzi według załączonych wzorów, stosując odpowiednie przepisy regulaminu ogólnego wewnętrznego urzędowania sądów apelacyjnych, okręgowych i grodzkich, tudzież regulaminu w sprawach cywilnych.

§ 71. Poszczególne rubryki repertorium komornik wypełnia ściśle według napisów, przyczem w rubrykach od 5 — 10 rodzaj prowadzonej egzekucji, lub załatwianej sprawy określa tylko kreską pionową.

W rubryce 11 repertorium wpisuje się każda czynność, za którą należy się opłata lub zwrot wydatków, bądź samo pobranie sumy z podaniem tytułu pobrania (zaliczka, należność od dłużnika, sprzedaż, opłata stemplowa i t. p.).

W rubryce „Uwagi” komornik wpisuje dane, które należy wpisać do repertorium, a dla których niema odpowiedniej rubryki (np. wydanie akt, ich zwrot oraz przesłanie do archiwum sądu).

§ 72. Księga przelewu służy do wpisywania pobranych za czynności opłat oraz do obliczania należnych komornikowi części tych opłat.

§ 73. W terminarzu komornik notuje poszczególne czynności, które w oznaczonym dniu mają być dokonane.

§ 74. Do księgi doręczeń komornik wciąga pisma, które należy doręczyć.

Pisma, które komornik doręcza w związku z inną czynnością, nie podlegają wciągnięciu do księgi doręczeń.

**§ 75.** Każdą pobraną lub wydaną sumę komornik wpisuje do repertorium w dniu pobrania lub wydania, zaznaczając o tem w aktach sprawy.

Sumę wpłaconą przez stronę na konto czekowe komornik wpisuje do repertorium w dniu otrzymania wyciągu z konta czekowego.

**§ 76.** Na każdą pobraną sumę komornik wyda stronie interesowanej nawet bez jej żądania kwit. Sumy nadesłane przekazem pocztowym należy również przeprowadzić przez kwitariusz, przyczem kwit wraz z odcinkiem przekazu zatrzymuje się w aktach. Kwit należy zaopatrzyć podpisem i pieczęcią. Kwit źle wypełniony należy przekreślić i pozostawić w kwitariuszu.

**§ 77.** Po dokonaniu czynności komornik niezwłocznie wpisze do repertorium przypadające za tę czynność z pobranej sumy należności (opłaty, wydatki gotówkowe i t. p.).

Równocześnie z wpisem należnej opłaty do repertorium komornik wciągnie ją do księgi przelewu.

**§ 78.** Otrzymane wskutek czynności egzekucyjnych pieniądze komornik powinien w dniu otrzymania, a najpóźniej w dniu następnym wydać komu należy lub złożyć do depozytu sądowego.

Komornik może przesłać osobie interesowanej na jej koszt pieniądze pocztą za zwrotnem poświadczaniem wypłaty lub przelać na konto czekowe danej osoby.

Wyegzekwowane należności sądowe (art. VII § 1) komornik powinien wpłacić w terminie wskazanym w ustępie pierwszym, na konto czekowe właściwego sądu. Na odcinku blankietu nadawczego należy wskazać tytuł egzekwowanej należności, poszczególne sumy, sygnaturę akt oraz nazwiska i imiona osób, od których ściągnięto należności.

Dowody wypłaty sum należy przechowywać w aktach sprawy.

**§ 79.** Niezwłocznie po ukończeniu postępowania egzekucyjnego komornik zwraca wierzycielowi pozostałość zaliczki.

Jeżeli podlegająca zwrotowi kwota, po potrąceniu kosztów przesyłki, nie przewyższałaby 20 groszy, a osoba interesowana przed rocznym zamknięciem repertorium jej nie podejmie, należy kwotę tę przelać na dochód Ministerstwa Sprawiedliwości.

**§ 80.** Sumy, niedoręczone osobom interesowanym lub przez nie zwrócone, komornik złoży niezwłocznie do depozytu sądowego, zaznaczając o tem jedynie w repertorium danej sprawy w rubryce „Uwagi”.

**§ 81.** Księgę przelewu opłat komornik powinien zsumować z końcem dnia 10-tego, 20-tego i ostatniego każdego miesiąca i należną Skarbowi Państwa część opłat przekazać dnia następnego na

konto czekowe sądu grodzkiego, przy którym urzęduje, wskazując na blankiecie nadawczym tytuł wpłaty oraz okres, którego wpłata dotyczy.

Nadto księgę przelewu opłat komornik zsumuje kwartalnie, wykazując sumę kwartalną i sumę od początku roku.

**§ 82.** Jeżeli suma pobranych przez komornika zaliczek przewyższa kwotę 200 złotych, komornik powinien złożyć nadwyżkę w Pocztowej Kasie Oszczędności na własne konto czekowe.

**§ 83.** Komornik prowadzi repertorium i księgę przelewu opłat według lat kalendarzowych i zamyka je według następujących zasad:

1) zamknięcia należy dokonać najpóźniej do dnia 31 marca po upływie danego roku;

2) wszelkie wpłaty i wypłaty, dokonane po upływie roku kalendarzowego, w przeciągu pierwszego kwartału następnego roku należy wciągnąć do zamykanego repertorium, jeżeli dotyczą spraw w tem repertorium prowadzonych; w tym samym okresie należy wciągnąć do zamykanej księgi przelewu należne w tych sprawach opłaty (§ 77);

3) sprawy, w których postępowanie nie zostało do dnia zamknięcia całkowicie ukończone i w których pozostała zaliczka, należy przenieść do nowego repertorium w dniu zamknięcia; inne sprawy nieukończone, komornik przeniesie do nowego repertorium w dniu, w którym strona zażąda dalszych czynności.

**§ 84.** Sprawy przeniesione do nowego repertorium otrzymują nowe numery porządkowe, przyczem do nowego repertorium nie przepisuje się czynności wymienionych już w poprzednim repertorium. W rubryce 2 repertorium należy podać także datę wszczęcia postępowania.

**§ 85.** Komornik składa następujące sprawozdania:

- 1) kwartalne (wzór Nr. 7);
- 2) roczne (wzór Nr 8);
- 3) roczne do celów statystycznych (wzór Nr. 9).

Sprawozdanie kwartalne składa komornik w ciągu 10 dni po upływie kwartału w 2 egzemplarzach kierownikowi sądu, który po przejrzaniu 1 egzemplarz przesyła właściwej izbie kontroli.

Sprawozdania roczne składa komornik kierownikowi sądu w ciągu 10 dni po zamknięciu repertorium.

**§ 86.** W przypadku zastępstwa lub zmiany na stanowisku komornika należy przekazać zastępcy lub następcy zaliczki oraz wszelkie pobrane sumy według zestawienia, których spraw kwoty te dotyczą.

**§ 87.** Niezwłocznie po otrzymaniu pierwszego pisma, rozpoczynającego postępowanie, komornik wciąga sprawę do repertorium i zakłada akta, do których dołącza wszelkie dalsze pisma, dotyczące tej sprawy.

Akta prowadzone być powinny według przepisów regulaminu ogólnego wewnętrznego urzędowania sądów apelacyjnych, okręgowych i grodzkich.

Dołączenie karty przeglądowej z wyjątkiem akt o większej objętości nie jest obowiązkowe.

§ 88. Akta, dotyczące egzekucji z nieruchomości oraz przedmiotów, z których egzekucję prowadzi się według przepisów o egzekucji z nieruchomości, powinny się odróżniać kolorem okładki od innych akt.

W tenże sposób może być prowadzone odróżnienie akt z poszczególnych lat.

§ 89. Na każdym otrzymanym piśmie komornik kładzie prezentatę.

§ 90. Na wszystkich pismach, nie wyłączając wezwań i zawiadomień, skierowanych do stron, uczestników i innych osób umieszczona będzie sygnatura akt.

Nadto na pismach wskazać należy imię i nazwisko komornika oraz miejsce jego siedziby.

§ 91. Sygnatura akt składa się z cyfrowego oznaczenia numeru porządkowego, pod którym sprawa jest wciągnięta do repertorium lub dziennika oraz roku.

Nadto do sygnatury wchodzi oznaczenie cyfrą rzymską rewiru egzekucyjnego, jeżeli przy jednym sądzie urzęduje kilku komorników.

§ 92. Komornik komunikuje się z sądem i władzą nadzorczą zapomocą przedstawień, z innymi władzami i urzędami zapomocą odezw, jeżeli prawo nie przewiduje innej formy.

§ 93. Jeżeli pismo, skierowane do komornika przez stronę, nie odpowiada warunkom formalnym albo jeżeli nie uiszczono opłaty, należnej w związku z pismem, komornik wezwie stronę o usunięcie wadliwości lub braków w terminie tygodniowym.

Po bezskutecznym upływie terminu tygodniowego, komornik zwróci pismo zawierające wniosek.

§ 94. Przeglądanie akt przez strony (art. 516 § 1) może się odbywać tylko pod kontrolą komornika lub na jego zlecenie osoby, odbywającej u niego praktykę.

§ 95. Sprawy, które ostatecznie załatwiono należy oznaczyć po lewej stronie repertorium „L” kolorowym ołówkiem.

§ 96. Po ukończeniu postępowania komornik odsyła akta do archiwum sądu, przy którym urzęduje, jeżeli nie zachodzi potrzeba przedstawienia ich sądowi do dalszego postępowania.

§ 97. Akta należy odesłać do archiwum sądu w razie zawieszenia postępowania, jeżeli w ciągu roku nie zgłoszono wniosku o jego podjęcie.

Tak samo należy postąpić, jeżeli wierzyciel w ciągu roku nie popierał egzekucji.

O odesłaniu akt do archiwum komornik czyni wzmiankę w repertorium.

§ 98. Po podjęciu postępowania w sprawie, której akta odesłane były do archiwum, sprawę wciąga się nanowo do repertorium, zaznaczając datę pierwotnego wszczęcia postępowania, o czym czyni się wzmiankę w poprzednim repertorium.

§ 99. Do czynności w toku postępowania komornik może używać formularzy drukowanych.

Komornik powinien się stosować do wzorów pism procesowych, podanych w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 100. Repertorium, księgę przelewu opłat i kwitarjusze należy ponumerować, zesnurować i końce sznurów przytwierdzić pieczęcią; ilość kart powinna być zaświadczona przez właściwego kierownika sądu grodzkiego.

Wszelkie skrobania są niedopuszczalne.

Cytry lub wyrazy zapisane omyłkowo należy przekreślić czerwonym atramentem i nad nimi wypisać takim samym atramentem cyfry lub wyrazy właściwe. Dokonane sprostowanie powinno być zaświadczone przez komornika.

§ 101. Księgi przechowuje komornik u siebie przez 3 lata od ich zamknięcia, poczem oddaje je celem dalszego przechowania do archiwum do sądu grodzkiego, przy którym urzęduje.

## Rozdział VII.

### Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 102. Księgi, przewidziane instrukcją niniejszą należy założyć z dniem 1 stycznia 1933 r.

Druków dotychczasowych można używać po terminie powyższym aż do wyczerpania zapasów, wprowadzając do nich w razie potrzeby odpowiednie zmiany.

§ 103. Przekazaną przez sąd na podstawie art. LXVII § 2 sprawę komornik prowadzić będzie w dalszym ciągu z uwzględnieniem dokonanych czynności.

Wciągając do repertorium przekazaną sprawę komornik w rubryce 2 obok daty rozpoczęcia u siebie postępowania umieści datę wszczęcia egzekucji, oznaczając ją na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 104. Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1933 r.

Równocześnie tracą moc przepisy obowiązujące w zakresie unormowanym instrukcją niniejszą.

Minister Sprawiedliwości: *Czesław Michałowski*



Załączniki do rozpr. Min. Sprawiedl.  
z dnia 15 grudnia 1932 r. (poz. 946).

Wzór Nr. 1  
do § 69.

Format A<sub>9</sub>

REP ERT O R J U M „K m”

1		2		3		4		E g z e k u c j a					10		11		12		Z p o b i a n e j s u m y				17		18		19		20		21										
Numer porządkowy		Data wejścia		Oznaczenie sprawy (nazwiska stron, tytuł wykonawczy)		Wartość dochodzonego roszczenia		roszczenia pieniężne		z ruchomości		według przepisów egzekucji z nieruchomości		z wierzytelności i innych praw		roszczeń niepieniężnych		zabezpieczenia		Inne sprawy załatwiane przez komornika		Oznaczenie czynności		Suma pobrana		przypada na				wydano lub złożono do depozytu		przypada na drobne po ostalości		przeniesiono na następny rok		(opłatę wpisano do księgi rzeczewu opłat pod numerem porządkowym)		U W A G I			
						zł gr																data treść		zł gr		zł gr		zł gr		zł gr		zł gr		zł gr							

do przeniesienia





Wzór Nr. 4  
do § 69.

## K W I T A R J U S Z.

Nr. .... kwitu	Kwit Nr. ....
Przyjęto od .....	Dnia ..... przyjęto od .....
.....	.....
Zł ..... gr .....	..... w sprawie ..... Nr. akt .....
Dnia .....	..... zł ..... gr ....., wyrażnie .....
Nr. porząd. repert. ....	..... podpis i pieczęć kom. ....
.....	.....

Wzór Nr. 5  
do § 69.

Format A<sub>4</sub>

## S K O R O W I D Z.

Nr. porządkowy repertorium lub dziennika	Nazwiska i imiona osób, biorących udział w sprawie	U w a g i
1	2	3

Wzór Nr. 6  
do § 69.Format A<sub>4</sub>  
lub A<sub>5</sub>

## K S I Ę G A D O R Ę C Z E Ń.

Nr. po- rządkowy	Nr. pisma wysyła- nego i data	Oznaczenie adresata	Data odbioru	Pokwitowanie odbierającego
1	2	3	4	5

Wzór Nr. 7  
do § 85.Format A<sub>4</sub>

## KOMORNIK SĄDU GRODZKIEGO

w.....

rewiru.....

## S P R A W O Z D A N I E

z przelewu opłat na rzecz Skarbu Państwa za kwartał..... r.....

T r e ś ć	Suma pobranych opłat wpisana do księgi przelewu opłat		Z pobranych opłat przypadło na				U W A G I
			rzecz Skarbu Państwa		komornika		
	zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2		3		4		5
Od początku roku do kwartału sprawozdawczego . . .							
W kwartale sprawozdawczym . . .							
R a z e m . . .							





# W Y K A Z C Z Y N N O Ś C I

Komornika Sądu Grodzkiego w.....

rewiru.....

za rok kalendarzowy

W sprawach stron prywatnych i Skarbu Państwa		W sprawach należności sądowych (art VII przep. wpraw. prawa o sadownem post. egz)				Z tego było				Załatwiono		Ilość dokonanych sprzedaży		U W A G I				
		przeniesiono z roku ubiegłego	wpłynęło spraw nowych	załatwiono	pozostało z końcem roku	z ruchomości	według przepisów o egzekucji z nieruchomości	z wierzytelności i innych praw	roszczeń niepieniężnych	zabezpieczeń	innych spraw załatwianych przez komornika	należności pieniężnych	innych należności		umorzeniem	na skutek wpłacenia przez dłużników sum przed sprzedażą	ruchomości	nieruchomości