

289.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 29 marca 1934 r.

w sprawie książeczek obrachunkowych dla robotników portowych.

Na podstawie art. 10 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. o pracy robotników portowych w Gdyni (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 646) zarządzam co następuje:

§ 1. Każdemu robotnikowi portowemu powinna być wydana bezpłatnie przez Biuro Pośrednictwa Pracy dla robotników portowych w Gdyni książeczka obrachunkowa.

§ 2. Wzamian za zgubioną lub uszkodzoną przez robotnika książeczkę obrachunkową Biuro Pośrednictwa Pracy dla robotników portowych w Gdyni powinno niezwłocznie wydać nową, za co pobiera od robotnika opłatę, nie przekraczającą kosztu własnego, w każdym razie nie wyżej taksy, zatwierdzonej przez Obwodowego Inspektora Pracy.

§ 3. Książeczka obrachunkowa powinna zawierać następujące dane:

I. Część ogólna:

- 1) nazwisko i imię robotnika;
- 2) kategoria zawodowa robotnika;
- 3) stawki wynagrodzenia, ustalone przez umowę zbiorową lub przez orzeczenie Portowej Komisji Rozjemczej,

II. Część instrukcyjna, zawierająca zwięzły wyciąg z przepisów prawnych, określających prawa i obowiązki stron.

III. Część rozrachunkowa, zawierająca dane, dotyczące każdorazowych wypłat wynagrodzenia ze wskazaniem poszczególnych rodzajów ustawowo dopuszczalnych potrąceń.

IV. Część kontrolna (karta kontrolna) zawierająca dane, dotyczące czasu zatrudnienia robotnika portowego w poszczególne dni roku u poszczególnych pracodawców ze wskazaniem nazwiska pracodawcy lub nazwy przedsiębiorstwa oraz zarobku (brutto) robotnika za poszczególne dniówki. Część kontrolna (karta kontrolna) jest prowadzona w formie załączników do książeczki obrachunkowej.

§ 4. Okręgowy Inspektor Pracy na skutek podań zainteresowanych pracodawców może zezwolić na nieprowadzenie części rozrachunkowej w książeczkach obrachunkowych, jeżeli zobowiążą się oni do wydawania robotnikom przy każdorazowej wypłacie dowodów pisemnych, o treści, przewidzianej w § 3 p. III.

§ 5. Książeczkę obrachunkową robotnik przechowuje u siebie, celem zaś wpisania do książeczki właściwych danych oddaje ją pracodawcy, który dokonująca wymaganych zapisów w możliwie krótkim czasie, poczem książeczkę zwraca robotnikowi.

§ 6. Wzory książeczek obrachunkowych oraz dowodów pisemnych, przewidzianych w § 4, ustala Okręgowy Inspektor Pracy.

§ 7. Przepisy rozporządzenia niniejszego nie uchylają wynikającego z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o umowie o pracę robotników (Dz. U. R. P. Nr. 35, poz. 324) obowiązku ponoszenia przez pracodawcę kosztu książeczki obrachunkowej.

§ 8. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1934 r.

Minister Opieki Społecznej: *Hubicki*

290.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRZEMYSŁU I HANDLU**

z dnia 31 marca 1934 r.

**w porozumieniu z Ministrem Opieki Społecznej
o ustaleniu pojęcia przeładunku portowego i podziale robotników portowych na kategorie zawodowe.**

Na podstawie art. 2 ustęp (2) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. o pracy robotników portowych w Gdyni (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 646) zarządzam co następuje:

§ 1. (1) Za przeładunek portowy uważa się czynności, wykonywane w obrocie portowym w obrębie portu i związane bezpośrednio:

- a) z ładowaniem ładunków na statki morskie, rzeczne i wszelkiego rodzaju inne urządzenia przewozowe wodne jak również urządzenia lądowe, przeznaczone do przewozu;
- b) z wyładowywaniem ładunków z urządzeń, wymienionych w punkcie a);
- c) ze składowaniem, wydawaniem, układaniem i przenoszeniem ładunków w magazynach i na placach składowych dla dalszego przewozu drogą wodną lub lądową, z wyłączeniem czynności, związanych z przerabianiem, przepakowywaniem i sortowaniem towarów w magazynach zakładów przemysłowych;
- d) z bunkrowaniem, czyszczeniem i balastowaniem statku.

(2) Nie podpadają pod pojęcie przeładunku portowego w rozumieniu niniejszego rozporządzenia czynności personelu technicznego, obsługującego portowe urządzenia przeładunkowe, oraz dozorców w magazynach i na placach składowych.

§ 2. Robotników portowych dzieli się na następujące kategorie zawodowe:

- a) robotników, wykonywających na statku bezpośrednio czynności przeładunkowe przy wyładowywaniu i załadowywaniu statku oraz rozmieszczaniu ładunku (stauerzy);
- b) robotników, wykonywających przeładunek i trymowanie węgla;

- c) robotników, wykonywających przeładunek drzewa na placach składowych;
- d) robotników, wykonywających przeładunek innych ładunków, aniżeli wymienione w punkcie b) i c).

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1934 r.

Minister Przemysłu i Handlu: *Zarzycki*

291.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRZEMYSŁU I HANDLU

z dnia 31 marca 1934 r.

w porozumieniu z Ministrem Opieki Społecznej o ustanowieniu i zakresie działania Komisji Kwalifikacyjnej dla robotników portowych przy Urzędzie Morskim, tudzież o trybie zaliczania w poczet robotników portowych.

Na podstawie art. 26 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. o pracy robotników portowych w Gdyni (Dz. U. R. P. Nr 85, poz. 646) zarządzam co następuje:

Rozdział I.

Ustanowienie Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 1. (1) Przy Urzędzie Morskim w Gdyni tworzy się Komisję Kwalifikacyjną dla robotników portowych.

(2) W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) przedstawiciel Urzędu Morskiego jako przewodniczący,
- 2) kierownik Biura Pośrednictwa Pracy dla robotników portowych w Gdyni,
- 3) jeden przedstawiciel pracodawców,
- 4) jeden przedstawiciel robotników.

(3) Członkowie Komisji mają swoich stałych zastępców.

(4) Przy Komisji czynny jest sekretarz Komisji, wyznaczony na okres czasu do odwołania przez Dyrektora Urzędu Morskiego z pośród pracowników Urzędu Morskiego. Do zakresu obowiązków sekretarza Komisji należy prowadzenie biurowości i protokółów posiedzeń Komisji oraz przechowywanie akt.

§ 2. Dyrektor Urzędu Morskiego powołuje na okres czasu do odwołania z pośród urzędników Urzędu Morskiego przewodniczącego Komisji i jego zastępcę.

§ 3. (1) W celu ustalenia listy kandydatów na członków Komisji ze strony pracodawców i robotników, przewodniczący Komisji zwraca się do zrzeczeń pracodawców portowych i zrzeczeń zawodowych pracowniczych, obejmujących robotników portowych, a posiadających swoją siedzibę lub oddział w Gdyni, o przedstawienie kandydatów na członków Komisji w liczbie po 4 przez każde zrzeczenie (2 kandydatów na przedstawicieli i 2 — na zastępców).

(2) Zrzeczenia pracodawców portowych złożyć mogą jedną wspólną listę kandydatów. To samo dotyczy zrzeczeń zawodowych pracowniczych.

§ 4. Jako kandydat na członka Komisji przedstawiony być może tylko ten, kto posiada odpowiednie warunki do sprawowania urzędu ławnika Sądu Pracy na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o Sądach Pracy (Dz. U. R. P. Nr. 37, poz. 350).

§ 5. Przedstawienie list kandydatów przez zrzeczenia powinno nastąpić w okresie 2 tygodni od dnia doręczenia wezwania. Po upływie tego czasu kresu przewodniczący Komisji bezzwłocznie przedkłada nadesłane listy kandydatów Dyrektorowi Urzędu Morskiego, który dokonywuje wyboru przedstawicieli i ich zastępców z pośród przedłożonych list. Wyboru dokonywuje się na okres 1 roku kalendarzowego. O dokonanym wyborze przewodniczący Komisji zawiadamia zrzeczenia, które przedstawiły listy kandydatów.

§ 6. (1) Dyrektor Urzędu Morskiego, na wniosek przewodniczącego Komisji, może pozbawić przedstawiciela pracodawców lub robotników piastowanego stanowiska członka Komisji, jeżeli:

a) zająd co do niego lub staną się wiadome okoliczności, które uniemożliwiają mu zajmowanie stanowiska członka Komisji (§ 4);

b) jeżeli stał się winny poważnego naruszenia swoich obowiązków urzędowych, a w szczególności, jeżeli, pomimo wezwania przewodniczącego, nie bierze udziału w posiedzeniach Komisji;

c) utracił charakter przedstawiciela tego zrzeczenia, z którego był powołany lub proponowany.

(2) W razie wszczęcia przeciwko członkowi Komisji postępowania karnego o przestępstwo z chęci zysku lub zbrodnie, Dyrektor Urzędu Morskiego może go zawiesić w czynnościach do czasu umorzenia postępowania lub uprawomocnienia się wyroku.

§ 7. W razie zrzeczenia się przez członka Komisji swego stanowiska w ciągu roku kalendarzowego, ustępujący członek — o ile nie zachodzą warunki przewidziane w §§ 4 i 6 — obowiązany jest pełnić swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka i objęcia przezeń stanowiska. Zwolnienia członka dokonywa przewodniczący Komisji.

§ 8. W przypadkach przewidzianych w §§ 6 i 7 wybór nowego członka następuje z pośród list kandydatów, złożonych w trybie, przewidzianym w § 5.

§ 9. (1) Kadencja Komisji Kwalifikacyjnej trwa 1 rok kalendarzowy.

(2) Przed upływem rocznej kadencji przewodniczący Komisji, najpóźniej w grudniu każdego roku, przygotowuje przeprowadzenie wyboru nowych przedstawicieli pracodawców i robotników w miejsce ustępujących, zgodnie z §§ 3 i 5.

§ 10. (1) Czynności członka Komisji Kwalifikacyjnej wykonywane są honorowo.

(2) Powołanie funkcjonariusza państwowego na członka Komisji stanowi delegację urzędową, wy-