L. p.	Karta	Nr. parceli katastralnej	Powierzchnia
159.	3	175	23 28 m kw
160.	"	176	63 "
161.	"	177	59 46 "
162.	"	178	2 "
		Ogółem odpłatnie	17 42 98 m kw.

§ 3. Cena sprzedażna gruntów, wymienionych w § 2, wynosi 87.149 zł i zostanie spłacona w 10 równych ratach, z których pierwsza płatna jest przy podpisaniu aktu kupna-sprzedaży, następne zaś w ratach rocznych z oprocentowaniem, którego wysokość oznaczy Minister Skarbu.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia niniejszego, w szczególności ustalenie bliższych warunków przejęcia i nabycia przez gminę m. Poznania gruntów oraz dalszego ich użytkowania, porucza się Ministrowi Skarbu.

§ 5. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Kozłowski*
Minister Skarbu: *Wł. Zawadzki*

584.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 1 lipca 1934 r.

w sprawie ksiąg pisarzy hipotecznych, urzędujących na obszarach, gdzie obowiązują przepisy hipoteczne z roku 1818 i 1825.

Na mocy art. 29, ustęp ostatni, prawa o ustaleniu własności dóbr nieruchomych, o przywilejach i hipotekach z roku 1818, i art. 12 prawa o przywilejach i hipotekach 1825 roku zarządzam co następuje:

§ 1. Pisarze hipoteczni prowadzą:

a) repertorjum ksiąg hipotecznych nieruchomości ziemskich (Z) (wzór Nr. 1);

b) repertorjum ksiąg hipotecznych nieruchomości miejskich (M) (wzór Nr. 2).

Repertorjum ksiąg hipotecznych nieruchomości ziemskich (Z) zakłada się na każdy powiat oddzielnie. Na grzbiecie księgi będzie oznaczony Nr. kolejny wraz z nazwą powiatu.

Papier użyty na repertorja musi być trwały, bezdrzewny. Każdy tom repertorjum zawierać będzie nie więcej niż 300 kart.

Każdy wpis w repertorjach pod Nr. kolejnym, po wypełnieniu rubryk i pozostawieniu jednego wiersza zapasowego, powinien być oddzielony od Nr. następnego kreską czerwonym atramentem;

c) skorowidz właścicieli nieruchomości ziemskich i miejskich razem, który prowadzony być winien systemem kartoteki. Na kartce wypisuje się nazwisko i imię właściciela nieruchomości, oraz numer lub nazwę nieruchomości i datę nabycia. Przy zmianie właściciela należy kartkę z nazwiskiem poprzedniego właściciela usunąć po zatwierdzeniu zbycia przez zwierzchność hipoteczną; kartkę z nazwiskiem nowego właściciela należy sporządzić niezwłocznie po dokonaniu czynności przenoszącej własność;

d) rejestr terminów pierwiastkowej regulacji hipotecznej (wzór Nr. 3);

e) wykaz wydanych wypisów, odpisów, wyciągów, świadectw i t. p. wraz z kontrolą pobranych zaliczek (wzór Nr. 4).

W rubryce 10 interesant wyraźnie wymieni, jaką resztę zaliczki otrzymał zpowrotem. Dowody według rubryki 9 w postaci kwitów pocztowych, kwitów P. K. O. i t. p. — należy starannie przechowywać. Ilość stron w końcu książki poświadcza dla hipotek powiatowych sędzia grodzki, dla hipotek okręgowych — Prezes Sądu Okręgowego;

f) księgę kontroli postępowań spadkowych (wzór Nr. 5). Do tej książki, na ostatnich kilku jej stronach należy prowadzić alfabetyczny skorowidz według nazwisk osób, po których otwarte zostało postępowanie spadkowe;

g) wykaz ksiąg zawierających czynności, które mają być rozpoznane przez zwierzchność hipoteczną (wzór Nr. 6). W rubryce 4 należy wpisywać nazwisko notarjusza, przed którym czynność była dokonana; jeżeli czynność była sporządzona przed pisarzem hipotecznym, to należy wpisać „pisarz hipoteczny". W rubryce 5 należy wpisać datę, kiedy czynność została zapisana do niniejszego wykazu;

h) dziennik posiedzeń zwierzchności hipotecznej (wzór Nr. 7). Dziennik ten będzie prowadzony nie na oddzielnych kartach, ale jako książka, do której będą wpisywane kolejno posiedzenia zwierzchności hipotecznej;

i) wykaz apelacyj założonych od decyzyj zwierzchności hipotecznej (wzór Nr. 8);

j) kontrolę ksiąg hipotecznych, wydanych notarjuszom (wzór Nr. 9). W rubryce 4 kwituje albo notarjusz osobiście, albo specjalnie do tej czynności upoważniony przez notarjusza jego pracownik. O takim upoważnionym notarjusz na piśmie zawiadomi pisarza hipotecznego, wyraźnie nadmieniając, że upoważnia pracownika do zabierania książek z kancelarji hipotecznej z tem zastrzeżeniem, że notarjusz bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za wziętą przez pracownika księgę;

k) dziennik pism wchodzących i wychodzących (wzór Nr. 10).

§ 2. Pisarz hipoteczny obowiązany jest wszelkie zawiadomienia i okólniki władz łączyć w zeszyt.

§ 3. Wszystkie wymienione w § 1 książki powinny być mocno oprawne i mieć na okładce napis stosownie do swej treści. Każda książka co do ilości stron powinna być poświadczona przez pisarza hipotecznego, o ile co do poszczególnych książek, prowadzonych przez pisarzy hipotecznych, przepisy nie stanowią inaczej. Papier użyty na książki powinien być formatu normalizowanego. Stronice powinny być numerowane numeratorem.

§ 4. Przepisy niniejsze w niczem nie uchybiają uprzednio wydanym przepisom, dotyczącym innych książek; wchodzą w życie z dniem 1 stycznia 1935 r.

Minister Sprawiedliwości: *Czesław Michałowski*

Załączniki do rozp. Min. Sprawiedl. z dn. 1 lipca 1934 r. (poz. 584).

Ks. formatu A 4 (210 × 297 mm)

(Str. 1).

Wzór Nr. 1.

Repertorjum Ksiąg Hipotecznych Nieruchomości

Ziemskich (Z)

dla powiatu.....(nazwa powiatu)

położonych w okręgu Sądu.....(okręgowego, czy grodzkiego).

Tom

Od Nr. kolejnego ..... do Nr. kolejnego .....

(Str. 2).

1	2	3	4	5
Nr. kolejny	Nazwa nieruchomości	Rok założenia księgi hipotecznej	Od jakiej nieruchomości została oderwana	Uwagi

Ks. formatu A 4
(210 × 297 mm)

Wzór Nr. 2.

(Str. 1).

Repertorjum ksiąg hipotecznych nieruchomości

miejskich (M)

w mieście.....

w okręgu Sądu.....(okręgowego czy grodzkiego).

T o m.....(pierwszy)

Od Nr. kolejnego.....—.....do Nr. kolejnego.....

Od Nr. hipotecznego.....do Nr. hipotecznego.....

(Str. 2).

1	2	3	4	5	6
Nr. kolejny	Nr. hipoteczny lub nazwa nieruchomości	U l i c a	Rok założenia książki	Od jakiej nieruchomości została oderwana	U w a g i

Ks. formatu A 4
(210 × 297 mm)

Wzór Nr. 3.

(Str. 1).

Rejestr terminów pierwiastkowej

regulacji hipotecznej.

Kancelarja hipoteczna

Sądu.....(okręgowego czy grodzkiego)

w.....

(Str. 2).

1	2	3	4	5	6	7
Nr. kolejny	Nazwisko i imię interesanta	Data wniosku	Rodzaj wniosku	Nr. lub nazwa książki hipotecznej	Termin wyznaczony do zgłoszenia się do pierwiastkowej regulacji	Uwagi

Ks. formatu A 4
(210 × 297 mm)

(Str. 1).

Wzór Nr. 4.

Wykaz wydanych wypisów, odpisów, wyciągów, świadectw i t. p. wraz z kontrolą pobranych zaliczek.

Kancelarja hipoteczna

Sąd.....(okręgowy czy grodzki)

w.....(nazwa miasta).

(Str. 2 i 3).

1	2	3	4	5
Nr. kolejny	Data zamówienia	Nazwisko i imię zamawiającego i jego adres	Nr. hip. lub nazwa nieruchomości lub oznaczenie aktu	Nazwa dokumentu, który ma być wydany

6	7		8	9	10	11
Na kiedy ma być wykonane	Pobrana zaliczka		Własnoręczny podpis wpłacającego zaliczkę	Dowód wysłania dokumentu ew. reszty zaliczki	Podpis interesanta osobiście odbierającego dokument i resztę zaliczki z wymienieniem jej kwoty.	Uwagi
	zł	gr				

Ks. formatu A4
(210 × 297 mm)

(Str. 1).

Wzór Nr. 5.

Księga kontroli postępowań spadkowych.

Kancelarja hipoteczna

Sąd.....(okręgowy czy grodzki)

w.....(nazwa miasta).

(Str. 2 i 3).

1	2	3	4
Nr. kolejny	Nazwisko i imię zmarłego	Data wniosku o otwarcie postępowania spadkowego i Nr. lub nazwa księgi hip. gdzie zeznano wniosek	Nr. lub nazwa księgi hipotecznej, gdzie są ujawnione prawa zmarłego

5	6	7
Stosunek zmarłego do nieruchomości (właściciel, współwłaściciel, czynszownik, wierzyciel i t. p.)	Termin zamknięcia postępowania spadkowego	Wykaz czasopism, gdzie są poczynione ogłoszenia ze wskazaniem dat i Nr. czasopisma

Ks. formatu A 4
(210 × 297 mm)

Wzór Nr. 6.

(Str. 1).

Wykaz ksiąg, zawierających czynności, które mają być rozpoznane przez zwierzchność hipoteczną.

Kancelarja hipoteczna..... (miejska czy ziemska)

Sąd..... (okręgowy czy grodzki)

w..... (nazwa miasta)

rok 193.....

(Str. 2 i 3).

1	2	3	4
Nr. kolejny	Nr. hipoteczny nieruchomości lub nazwa nieruchomości	Data sporządzonej czynności	Gdzie czynność sporządzona

5	6	7	8
Kiedy czynność wpłynęła do kancelarji hip.	Rodzaj czynności	Data posiedzenia zwierzchn.-hipot.	Rodzaj decyzji

Ks. formatu A 4
(210 × 297 mm)

(Str. 1).

Wzór Nr. 7.

Dziennik posiedzeń zwierzchności hipotecznej.

Sąd ..... (okręgowy czy grodzki)

w ..... (nazwa miasta).

(Będzie prowadzony jako książka, a nie na oddzielnych kartach).

(Str. 2).

1	2	3	4	5	6	7			8
						z czynności rozpoznanych			
Nr. kolejny	Data posiedzenia	Naswiska sędziów i pisarza	Ilość zapadłych decyzyj	Nr. i nazwy ksiąg hipotecznych, w których zapadły decyzje	Ilość czynności rozpoznanych	Zatwierdzono	Zawieszono	Odmówiono	Uwagi

Ks. formatu A4
(210 × 297 mm)

(Str. 1).

Wzór Nr. 8.

Wykaz apelacyj założonych od decyzyj zwierzchności hipotecznej.

Kancelarja hipoteczna

Sąd..... (okręgowy czy grodzki)

w..... (nazwa miasta).

(Str. 2).

1	2	3	4	5	6
Nr. kolejny	Nr. hipot. nieruchomości lub nazwa nieruchomości	Data zaskarżonej decyzji	Stronica książki hip., gdzie jest zaskarżona decyzja oraz Nr. czynności, której apelacja dotyczy	Data wysłania apelacji	Dokąd wysłano. Kiedy zwrócono akta z Sądu II instancji. Uwagi

Ks. formatu A 4
(210 × 297 mm)

Wzór Nr. 9.

(Str. 1).

Kontrola ksiąg wydanych notarjuszom.

Kancelarja hipoteczna

Sąd..... (okręgowy czy grodzki)

w..... (nazwa miasta).

(Str. 2).

1	2	3	4	5
Data wydania księgi	Nr. hipoteczny lub nazwa księgi hipotecznej	Nazwisko notarjusza, któremu księgę wydano	Podpis odbierającego księgę	Data zwrotu księgi

Ks. formaru A 4
(210 × 297 mm)

Wzór Nr. 10.

1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba bieżąca	Data wejścia i wysł.	Wysyłający	Data i liczba pisma	W sprawie	Ref.	Załatwienie	Znak aktów
p. 1. n.							
p. 2. n.							
p. 3. n.							
p. 4. n.							
p. 5. n.							
p. 6. n.							
p. 7. n.							
p. 8. n.							
p. 9. n.							
p. 0. n.							

Dziennik pism wchodzących i wychodzących.