

się, które wydaje biuro, właściwe dla poprzedniego miejsca zamieszkania.

§ 11. Wszelkie czynności biura w zakresie pośrednictwa pracy są bezpłatne, z zastrzeżeniem § 12.

§ 12. (1) Przy zapośredniczaniu służby domowej pracodawca obowiązany jest uiszczyć tytułem zwrotu kosztów opłatę w wysokości do 2 zł od osoby zapośredniczonej. Wysokość opłat dla poszczególnych miejscowości ustala Dyrektor Funduszu Pracy, uwzględniając stan miejscowego rynku pracy oraz otrzymywane przez służbę domową wynagrodzenie.

(2) Pracodawca obowiązany jest zwrócić biuru rzeczywiste wydatki, poniesione w związku z czynnościami, niewchodzącymi w zakres normalnego urzędowania biura, a dokonane na wyraźne zlecenie pracodawcy. Do czynności tych należą: depesze i rozmowy telefoniczne międzymiastowe, rozjazdy urzędników biura w sprawach pracodawcy oraz ogłoszenia w pismach.

IV. Obowiązki poszukującego pracy.

§ 13. (1) W ciągu całego czasu poszukiwania pracy, poszukujący pracy, zarejestrowany w biurze, — jeżeli pragnie pozostać w ewidencji tego biura, — powinien zgłaszać się osobiście do kontroli ewidencyjnej przynajmniej raz w każdym miesiącu kalendarzowym w miejscu i terminie, oznaczonych przez biuro, celem stwierdzenia, że poszukuje pracy.

(2) Jeżeli poszukujący pracy nie zgłosił się do kontroli, biuro skreśla go z bieżącej ewidencji.

§ 14. Poszukujący pracy nie jest obowiązany przyjąć pracy, ofiarowanej przez biuro, jednakże powinien podać przyczyny, uzasadniające odmowę. Niepodanie przyczyn odmowy powoduje skreślenie poszukującego pracy z bieżącej ewidencji biura.

V. Komisje doradcze.

§ 15. (1) Celem współdziałania biur i ich ekspozytur przy wykonywaniu czynności pośrednictwa pracy z samorządem terytorjalnym i gospodarczym, z organizacjami pracodawców oraz ze zrzeszeniami pracowniczymi, mogą być tworzone komisje doradcze.

(2) Komisje doradcze powołuje i rozwiązuje Dyrektor Wojewódzkiego Biura Funduszu Pracy.

(3) W skład komisji doradczej wchodzi:

- 1) przedstawiciel biura bądź ekspozytury, jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciel inspekcji pracy,
- 3) przedstawiciele samorządu terytorjalnego i gospodarczego,
- 4) przedstawiciele pracodawców,
- 5) przedstawiciele pracowników.

(4) Ponadto Dyrektor Wojewódzkiego Biura Funduszu Pracy może — stosownie do potrzeby — powoływać do komisji inne osoby, poza wymienionymi powyżej.

(5) Przedstawiciele wymienionych w punktach 4) i 5) ustępu (3) powołuje Dyrektor biura spośród członków organizacyj pracodawców i zrzeszeń pracowników, działających na obszarze biura, bądź ekspozytury.

VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 16. Poszukujących pracy, zarejestrowanych w biurach pośrednictwa pracy Funduszu Bezrobocia,

uważa się za zarejestrowanych w biurach wymienionych w § 1.

§ 17. (1) Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1935 roku.

(2) Z chwilą wejścia w życie rozporządzenia niniejszego traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 15 marca 1934 r. o biurach pośrednictwa pracy Funduszu Bezrobocia (Dz. U. R. P. Nr. 22, poz. 168).

Minister Opieki Społecznej: *Jerzy Paciorek*

153.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 27 marca 1935 r.

o Biurze Pośrednictwa Pracy dla robotników portowych w Gdyni.

Na podstawie art. 25 ust. (3) i art. 28 ust. (3) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. o pracy robotników portowych w Gdyni (Dz. U. R. P. Nr. 85, poz. 646) i art. 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o połączeniu Funduszu Bezrobocia z Funduszem Pracy (Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 849) zarządzam co następuje:

§ 1. (1) Pośrednictwo pracy robotników portowych w obrębie portu gdynińskiego wykonywa utworzona dla tych czynności w Gdyni na podstawie art. 8 ust. (5) ustawy z dnia 16 marca 1933 r. o Funduszu Pracy (Dz. U. R. P. Nr. 22, poz. 163) w brzmieniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o połączeniu Funduszu Bezrobocia z Funduszem Pracy (Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 849) ekspozytura Pomorskiego Wojewódzkiego Biura Funduszu Pracy pod nazwą: „Biuro Pośrednictwa Pracy dla robotników portowych w Gdyni”.

(2) W dalszych paragrafach rozporządzenia niniejszego ekspozytura ta będzie oznaczona w skrócie wyrazem: „Biuro”.

§ 2. Zakres działania Biura obejmuje:

- 1) rejestrację, ewidencję i kontrolę poszukujących pracy robotników portowych;
- 2) rejestrację i ewidencję wolnych miejsc pracy;
- 3) zapośredniczanie do pracy;
- 4) zbieranie i zestawianie materiałów statystycznych, dotyczących popytu i podaży pracy.

§ 3. W zakresie organizacji i wykonywania czynności Biura mają zastosowanie przepisy, dotyczące ekspozytur oraz wykonywania przez Fundusz Pracy pośrednictwa pracy, o ile rozporządzenie niniejsze nie stanowi inaczej.

§ 4. Biuro czynne jest przez całą dobę.

§ 5. (1) Biuro rejestruje osoby, zaliczone w poczet robotników portowych przez Komisję Kwalifikacyjną dla robotników portowych przy Urzędzie Morskim.

(2) Listy osób, zaliczonych w poczet robotników portowych, uznanych za podlegających skreśleniu z rejestru robotników portowych, zawieszonych w pra-

wie wykonywania przeładunku portowego oraz przywróconych w prawach robotnika portowego, — Biuro wywiesza w swym lokalu.

§ 6. (1) Rejestracji robotników portowych dokonywa się na kartach rejestracyjnych (zał. Nr. 1 do rozporządzenia niniejszego).

(2) Zarejestrowani robotnicy portowi otrzymują z Biura, jako dowód zaliczenia w poczet robotników portowych, legitymację (zał. Nr. 2 do rozporządzenia niniejszego) oraz książeczkę obrachunkową, do której dołączona jest karta kontrolna, ważna na bieżący miesiąc kalendarzowy.

(3) Karta kontrolna służy do notowania zgłoszeń w Biurze celem poszukiwania pracy oraz danych, dotyczących czasu zatrudnienia u poszczególnych pracodawców i wysokości zarobków.

(4) Wydawanie robotnikom na bieżący miesiąc kalendarzowy kart kontrolnych za okazaniem przez nich legitymacji oraz zwracaniem kart zużytych Biuru, dokonywane jest w terminach, ustalonych i podanych do wiadomości osobom zainteresowanym.

(5) Wydanie nowej karty kontrolnej notuje się na karcie rejestracyjnej robotnika.

(6) W razie zagubienia lub zniszczenia karty kontrolnej, robotnik zawiadamia o tem niezwłocznie Biuro, które wywiesza w swym lokalu na przeciąg tygodnia odpowiednie obwieszczenie, poczem, po upływie tego okresu, robotnik zbiera od pracodawców na udzielonym mu przez Biuro wtórniku karty kontrolnej dane o jego pracy w okresie, objętym zgubioną bądź zniszczoną kartą.

§ 7. W razie zawieszenia robotnika portowego w prawie wykonywania przeładunku portowego w porcie gdyńskim, bądź orzeczenia kary skreślenia go z rejestru robotników portowych na czas określony, Biuro czyni w jego legitymacji i karcie rejestracyjnej odpowiednie wzmianki, w przypadku zaś, przewidzianym w art. 23 ust. (2) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. o pracy robotników portowych w Gdyni, bądź w razie dyskwalifikowania robotnika portowego przez Komisję Kwalifikacyjną, tudzież w przypadku orzeczenia kary skreślenia z powyższego rejestru na stałe, legitymacja jego traci ważność, przyczem Biuro skreśla takiego robotnika z rejestru robotników portowych, czyniąc o tem wzmiankę w karcie rejestracyjnej i wycofuje jego legitymację.

§ 8. (1) Biuro czuwa nad przestrzeganiem przez pracodawców i pracowników obowiązków, wynikających z przepisów rozdziału VII rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 roku o pracy robotników portowych w Gdyni oraz wydanych na podstawie tych przepisów rozporządzeń.

(2) O wszelkich wykroczeniach w powyższym zakresie Biuro bezzwłocznie komunikuje Dyrektorowi Urzędu Morskiego oraz właściwemu inspektorowi pracy.

§ 9. Biuro obowiązane jest przyjąć każde zgłoszenie wolnego miejsca pracy, dokonane przez pracodawcę ustnie, telefonicznie lub pisemnie.

§ 10. (1) Po otrzymaniu od pracodawcy zgłoszenia wolnego miejsca pracy Biuro kieruje niezwłocznie do pracy robotników w kolejności ich zgłoszenia się do Biura, mając zarazem na uwadze sprawiedliwy podział pracy między robotników, t. j. kierując się ilością dniówek, przepracowanych przez robotnika.

(2) Biuro nie może skierować do pracy robotnika portowego, który w danym tygodniu kalendarzowym przepracował już 48 godzin.

§ 11. (1) Robotnicy portowi, zgłaszający się do Biura celem poszukiwania pracy, składają swoje karty kontrolne, które zwraca się robotnikom na ich własne żądanie lub też w razie skierowania do pracy.

(2) Zgłoszenie się robotnika do Biura i oczekiwanie na pracę, Biuro stwierdza przy pomocy stempla w odpowiedniej rubryce karty kontrolnej.

§ 12. (1) Pracodawca, przyjmując robotnika, żąda od niego każdorazowo okazania legitymacji i oddania karty kontrolnej, którą po zakończeniu pracy zwraca robotnikowi.

(2) Przepracowane dniówki, półdniówki i godziny są notowane na kartach kontrolnych przez pracodawcę lub przez osobę, działającą w jego imieniu, z jednoczesnym podaniem zarobku brutto.

§ 13. (1) Biuro kieruje do pracy robotników portowych należących do grupy zawodowej, wskazanej przez pracodawcę przy zgłoszeniu wolnego miejsca pracy.

(2) W razie wyczerpania liczby robotników portowych w danej grupie zawodowej mogą być skierowani na wolne miejsca pracy robotnicy portowi z innych grup zawodowych.

(3) W przypadkach wyjątkowych, w szczególności w razie całkowitego wyczerpania kontyngentu robotników portowych, bądź braku chętnych do pracy, Biuro, za zezwoleniem Urzędu Morskiego i na okres wskazany w tem zezwoleniu, może wezwać i skierować do pracy robotników spośród bezrobotnych, zarejestrowanych w ekspozyturze w Gdyni Pomorskiego Wojewódzkiego Biura Funduszu Pracy, powołanej do wykonywania pośrednictwa pracy dla wszystkich poszukujących pracy z wyjątkiem robotników portowych. W tym przypadku Biuro zatrzymuje dowody zarejestrowania tych robotników do czasu ukończenia przez nich pracy, do której zostali skierowani. Dowody zarejestrowania są zwracane robotnikom za zwrotem poprzednio im wydanych kart polecających, na których pracodawca notuje ilość i rodzaj dokonanej pracy oraz sumę zarobku.

§ 14. Robotnicy portowi mogą być kierowani, w razie ich zgody, do pracy poza portem, lecz tylko wówczas, gdy ekspozytura w Gdyni Pomorskiego Wojewódzkiego Biura Funduszu Pracy, wymieniona w § 13 ust. (3), zgłosi w Biurze wolne miejsca pracy.

§ 15. Wszelkie czynności Biura w zakresie pośrednictwa pracy są bezpłatne.

§ 16. (1) Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1935 r.

(2) Równocześnie traci moc rozporządzenie Ministra Opieki Społecznej z dnia 29 marca 1934 roku o Biurze Pośrednictwa Pracy dla robotników portowych w Gdyni (Dz. U. R. P. Nr. 32, poz. 288).
Minister Opieki Społecznej: *Jerzy Paciorkowski*

Str. 1.

Załącznik Nr. 2 do rozp. Min.
Op. Społ. z dnia 27 marca 1935 r.
(poz. 153).**BIURO POŚREDNICTWA PRACY
DLA ROBOTNIKÓW PORTOWYCH W GDYNI**LEGITYMACJA
ROBOTNIKA PORTOWEGO

Nr.....

Nazwisko

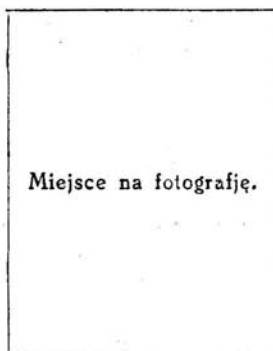
Imię

Znak kategorii
zawodowej**UWAGA:** Dowodem, że robotnik portowy pozostaje w ewidencji Biura, jest karta kontrolna, stanowiąca załącznik do książeczki obrachunkowej.

KARTA KONTROLNA ważna jest na okres danego miesiąca kalendarzowego.

Legitymacja bez karty kontrolnej nie uprawnia robotnika do pracy przy przeładunku portowym.

Str. 2.



Właściciel legitymacji niniejszej został zarejestrowany w Biurze Pośrednictwa Pracy dla robotników portowych w Gdyni dnia..... 19..... r. na karcie rejestracyjnej Nr.....

Nazwisko..... Imię.....

wiek..... kategoria zawodowa

stan rodzinny..... ilość osób na utrzymaniu.....

Adres

Podpis właściciela legitymacji

Gdynia, dnia..... 19..... r.

Podpis Kierownika Biura Pośrednictwa Pracy dla
Robotników Portowych w Gdyni

Str. 3.

UWAGI:

Str. 4.

POUCZENIE