



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 22 sierpnia 1938 r.

Nr 61

Treść:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA

Poz.: 477—Skarbu z dnia 19 sierpnia 1938 r. wydane w porozumieniu z Ministrami Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Przemysłu i Handlu w sprawie wykonania ustawy z dnia 5 sierpnia 1938 r. o środkach finansowych na popieranie gospodarczo uzasadnionego kształtowania cen artykułów rolniczych 997

477

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 19 sierpnia 1938 r.

wydane w porozumieniu z Ministrami Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Przemysłu i Handlu w sprawie wykonania ustawy z dnia 5 sierpnia 1938 r. o środkach finansowych na popieranie gospodarczo uzasadnionego kształtowania cen artykułów rolniczych.

Na podstawie art. 2, 5 i 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 1938 r. o środkach finansowych na popieranie gospodarczo uzasadnionego kształtowania cen artykułów rolniczych (Dz. U. R. P. Nr 56, poz. 447) zarządzam co następuje:

Przepisy ogólne.

§ 1. 1) Artykuły, wymienione w rozporządzeniu niniejszym bez bliższego określenia, oznaczają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 1938 r. o środkach finansowych na popieranie gospodarczo uzasadnionego kształtowania cen artykułów rolniczych (Dz. U. R. P. Nr 56, poz. 447); ustawa ta będzie oznaczana w rozporządzeniu niniejszym nazwą „ustawa o środkach finansowych dla kształtowania cen artykułów rolniczych”.

2) Paragrafy, wymienione w rozporządzeniu niniejszym bez bliższego określenia, oznaczają przepisy tego rozporządzenia.

3) Ilekroć w rozporządzeniu niniejszym jest mowa o opłacie bez bliższego określenia, należy rozumieć opłatę, ustaloną przez Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa i Reform Rolnych na podstawie art. 4 ust. (2) ustawy o środkach finansowych dla kształtowania cen artykułów rolniczych.

4) Ilekroć w rozporządzeniu niniejszym jest mowa o urzędach celnych, należy rozumieć urzędy celne, położone w okręgach administracyjnych Dyrekcyj Cel: w Warszawie, Lwowie, Mysłowicach i Poznaniu.

5) Skrót „izba skarbowa” oznacza również Urząd Wojewódzki Śląski (Wydział Skarbowy) w Katowicach.

§ 2. Od wydanych w pierwszej instancji orzeczeń władz, powołanych w rozporządzeniu niniejszym, można wnieść odwołanie do władzy

bezpośrednio wyższej, której decyzja w administracyjnym toku instancji jest ostateczna.

Odwołanie powinno być wniesione w ciągu 14 dni, licząc od dnia następnego po doręczeniu orzeczenia, za pośrednictwem władzy, która wydała orzeczenie.

§ 3. Rokiem obrachunkowym dla zakładów przemiału zboża oraz dla zakładów hurtowej sprzedaży mąki i kaszy jest okres czasu od dnia 1 sierpnia jednego roku do dnia 31 lipca następnego roku (Okres kampanii zbożowej).

Przedmiot opłaty.

§ 4. Opłacie podlegają wszelkie gatunki:

a) mąki żytniej, pszennej i jęczmiennej oraz

b) kaszy pszennej i jęczmiennej, zarówno wytworzonej w kraju, jak i sprowadzonej z zagranicy lub z obszaru W. M. Gdańska, z wyjątkiem mąki i kaszy pochodzenia krajowego, przeznaczonej do spożycia we własnym gospodarstwie producenta lub pracownika rolnego (§ 36 ust. 2, 3 i 4).

§ 5. W rozumieniu ustawy o środkach finansowych dla kształtowania cen artykułów rolniczych:

1) mąka jest to produkt, otrzymany z ziarn żyta, pszenicy lub jęczmienia przez zmielenie, o zawartości do 2,2% popiołu w suchej substancji,

2) kasza jest to produkt, otrzymany z ziarn pszenicy lub jęczmienia przez obłuskanie i rozdrobnienie względnie tylko obłuskanie lub rozdrobnienie.

§ 6. W przypadku zmieszania mąki, podlegającej opłacie, z inną mąką lub innymi produktami przemiału należy mieszaninę taką traktować jako mąkę w całości podlegającą opłacie.

§ 7. 1) W razie podniesionych przez organa kontrolujące lub osoby zainteresowane wątpliwości, czy dany produkt podlega opłacie, organ kontrolujący pobiera dwie próby mąki lub kaszy w ilości 100 gr każda i po urzędowym ich zabezpieczeniu jedną przesyła do Państwowego Zakładu Higieny lub najbliższej jego filii, a drugą pozostawi w przedsiębiorstwie. Z tej czynności należy spisać odpowiedni protokół, uwidocznic w nim ilość kwestionowanej mąki lub kaszy i przedstawić go właściwemu urzędowi skarbowemu akcyz i monopolów państwowych.

2) Wynik badania Państwowego Zakładu Higieny lub jego filii jest miarodajny dla rozstrzygnięcia wątpliwości i ewentualnego wymiaru opłaty.

3) O ile wątpliwości, o których mowa w ustępie poprzedzającym, zostały podniesione przez organ kontrolujący, badanie próby odbywa się na koszt Skarbu Państwa; o ile zaś wątpliwości te podniósł przedsiębiorca, badanie próby odbywa się na jego koszt.

Wysokość opłaty.

§ 8. 1) Wysokość opłaty ustala Minister Skarbu w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa i Reform Rolnych oddzielnym rozporządzeniem.

2) Do opłaty od mąki i kaszy nie pobiera się żadnych dodatków.

Obowiązek uiszczenia i termin płatności opłaty.

§ 9. 1) Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje w chwili wprowadzenia mąki lub kaszy do wolnego obrotu.

2) Od mąki i kaszy, wytworzonej w kraju, opłata powinna być uiszczona przed wydaniem tych produktów z zakładów przemiału zboża do obrotu handlowego lub do zakładów przetwórczych, stanowiących własność zakładów przemiału zboża.

3) Przy przywozie mąki lub kaszy z zagranicy opłatę należy uiścić przy odprawie celnej.

4) Przy przywozie mąki lub kaszy z obszaru W. M. Gdańska opłata powinna być uiszczona przy odprawie przekazowej.

§ 10. 1) Do uiszczenia opłaty od mąki i kaszy obowiązane są osoby, które wprowadzają te produkty do wolnego obrotu.

2) Od mąki i kaszy, wyrobionej w kraju, uiszczają opłatę przedsiębiorcy zakładów przemiału zboża lub posiadacze tych produktów, zwolnionych od opłaty, jako przeznaczonych do spożycia we własnym gospodarstwie, o ile w następstwie zmiany ich przeznaczenia wprowadzają je do obrotu handlowego.

3) Przy przywozie mąki lub kaszy z zagranicy do uiszczania opłaty obowiązana jest osoba uprawniona do rozporządzania towarem w rozumieniu przepisów celnych.

4) Od mąki i kaszy, przywiezionej z obszaru W. M. Gdańska, obowiązana jest uiścić opłatę osoba, dla której wedle dowodów przekazowych przeznaczona jest przesyłka.

§ 11. Opłata nieuiszczona w terminie podlega ściągnięciu przymusowemu w trybie administracyjnym.

Uiszczenie opłaty.

§ 12. Za podstawę obliczenia opłaty służy waga brutto mąki lub kaszy (waga produktu wraz z workiem).

§ 13. 1) Opłatę uiszcza się przez umieszczenie na opakowaniu z mąką lub kaszą odpowiednich etykiet, o których mowa w §§ 19—28.

2) O ile opłata w ten sposób nie zostanie uiszczona, wymierza opłatę urząd skarbowy akcyz i monopolów państwowych.

§ 14. 1) Przy przywozie mąki i kaszy z zagranicy opłatę wymierza urząd celny, załatwiający odprawę celną.

2) Przy przywozie mąki i kaszy z obszaru W. M. Gdańska opłatę wymierza odbiorczy urząd przekazowy.

Odpowiedzialność rzeczowa.

§ 15. 1) Mąkę i kaszę w razie nieuiszczenia od nich ustanowionej opłaty przy wprowadzeniu do wolnego obrotu—może władza skarbowa zająć bez względu na prawa osób trzecich celem pokrycia należnej opłaty.

2) Władzy skarbowej przysługuje również prawo zajęcia wyrobów mącznych, wytworzonych z mąki, od której opłata nie została uiszczona, bez względu na prawa osób trzecich, celem pokrycia należnej opłaty.

Zwrot opłaty.

§ 16. Zwrot opłaty następuje:

- a) w przypadku, gdy zostanie stwierdzone, że opłata została uiszczona nienależnie,
- b) w przypadku wywozu za granicę lub na obszar W. M. Gdańska mąki i kaszy, od której opłata została uiszczona (§ 33),
- c) w przypadkach, o których mowa w § 37 ust. 11).

Przedawnienie.

§ 17. 1) Prawo żądania zwrotu opłaty nienależnie uiszczonej przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia uiszczenia opłaty.

2) Prawo żądania należnej opłaty przedawnia się z upływem 5 lat, licząc od dnia powstania obowiązku uiszczenia opłaty. Przedawnienie prawa żądania należnej opłaty przerywa każda czynność, podjęta przez władzę skarbową w celu ściągnięcia tej opłaty.

Umorzenie opłaty.

§ 18. Władza skarbowa II instancji uprawniona jest do umarzania nieściągalnych należności z tytułu opłaty od mąki i kaszy w tym samym zakresie, jak dla podatków pośrednich.

Etykiety, plomby i opakowania.

§ 19. 1) Wprowadza się etykiety trzech rodzajów:

- a) według załączonego wzoru Nr 1 dla mąki i kaszy, wydanej do obrotu handlowego w okresie obowiązywania opłaty,

b) według załączonego wzoru Nr 2 dla mąki i kaszy, wydanej do obrotu handlowego w okresie, kiedy pobór opłaty jest zawieszony,

c) według załączonego wzoru Nr 3 dla mąki i kaszy, przeznaczonej do wywozu za granicę lub na obszar W. M. Gdańska.

2) Etykiety różnią się między sobą kolorem ramki (obramowania) i kolorem druku.

3) Ponadto etykiety wzoru Nr 1 będą różniczkowane co do koloru ramki (obramowania) w zależności od wagi opakowań z mąką i kaszą, dla których będą przeznaczone.

§ 20. Na niewypełnionej stronie etykiety zakład przemiału zboża powinien uwidocznić w sposób trwały datę wydania danego opakowania z mąką lub kaszą do obrotu handlowego oraz dane, wymagane przepisami o dozorcze nad wyrobem i obiegiem mąki. O ile zakład przemiału zboża umieszcza na opakowaniach z mąką lub kaszą własne etykiety z powyższymi danymi, to na niewypełnionej stronie etykiety skarbowej powinien umieścić tylko datę wydania mąki lub kaszy do obrotu handlowego i nazwę lub firmę swego przedsiębiorstwa.

§ 21. 1) W etykiety należy zaopatrywać się w kasie właściwego terytorialnie urzędu skarbowego.

2) W wyjątkowych przypadkach izba skarbowa może upoważnić zarządy gmin do sprzedaży i wydawania etykiet.

3) Etykiety wzoru Nr 1 kasa urzędu skarbowego wydaje po wpłaceniu przez zakład przemiału zboża kwoty, na jaką zamierza on pobrać etykiety.

Etykiety te za zezwoleniem izby skarbowej mogą być wydawane zakładom przemiału zboża również za pokredytowaniem opłaty na przeciąg jednego miesiąca bez żądania od przedsiębiorcy złożenia zabezpieczenia kredytu.

Opłata może być kredytowana jedynie od mąki i kaszy, wytworzonej w kraju.

W wydanym zezwoleniu izba skarbowa określa kwotę, do jakiej opłata może być kredytowana.

Nieuiszczenie pokredytowanej opłaty we właściwym terminie powoduje automatycznie natychmiastową utratę przez przedsiębiorcę prawa do dalszego kredytowania opłaty oraz przymusowe ściągnięcie w trybie administracyjnym nie tylko całej zaległej kwoty z odsetkami od zaległości i kosztami egzekucji, lecz również wszelkich nawet później płatnych kwot kredytowanej opłaty.

Przywrócenie prawa do kredytowania opłaty może nastąpić jedynie za zgodą Ministra Skarbu.

4) Etykiety wzorów Nr 2 i 3 wydawane są bezpłatnie.

5) O każdym wydaniu etykiet wzoru Nr 3 kasa urzędu skarbowego niezwłocznie zawi-

adamia rejon kontroli skarbowej, właściwy dla siedziby zakładu, któremu etykiety te wydano.

§ 22. Etykiety otrzymuje się na podstawie księgi poboru etykiet według załączonego wzoru Nr 4, w której odnośne rubryki wypełnia kasa urzędu skarbowego względnie zarząd gminy (§ 21 ust. 2), zaopatrując każdą pozycję poboru etykiet w pieczęć urzędu (względnie zarządu gminy) i podpis urzędnika upoważnionego. Księga ta powinna być oparafowana przez kasę urzędu skarbowego lub zarząd gminy, upoważniony do wydawania etykiet.

§ 23. Przy przywozie mąki lub kaszy z zagranicy lub z obszaru W. M. Gdańska pobór etykiet odbywa się na podstawie zaświadczenia urzędu celnego lub przekazowego według załączonego wzoru Nr 5.

§ 24. 1) W przypadku zmiany stawki opłaty niewykorzystane etykiety wzoru Nr 1 winny być wymienione w kasie urzędu skarbowego, w której były nabyte, na nowe etykiety w odpowiedniej równowartości w ciągu 3 dni od daty zmiany stawki opłaty.

2) Etykiety uszkodzone nie podlegają wymianie.

3) W razie, gdy Minister Skarbu zarządzi pobór opłaty (art. 4 ust. 3), uprzednio zawieszonych, niewykorzystanych etykiet wzoru Nr 2 powinny być zwrócone do kasy urzędu skarbowego, która je wydała, w ciągu 3 dni od daty wprowadzenia poboru opłaty.

§ 25. Etykiety umieszcza się na opakowaniu w sposób następujący: na oba końce sznurka, zamykającego dostęp do wnętrza worka, należy nanizać etykietę, a następnie zaopatrzyć ją w plombę przedsiębiorstwa tak, aby końce sznurka, przeciągnięte przez etykietę, i sama etykieta zostały wciśnięte między obie części plomby; długość sznurka od uchwytu worka do nałożonej na etykietę plomby nie może przekraczać 5 cm.

Sposób zaszywania i zawiązania worka z mąką i kaszą oraz sposób założenia etykiety i plomby przedstawia załączony wzór Nr 6 ze szczegółowym opisem.

§ 26. Sznurek, zamykający dostęp do wnętrza worka, powinien być jednolity (nieszukowany), bez węzłów.

§ 27. Plomby przedsiębiorstwa według załączonego wzoru Nr 7 muszą być wytłaczane z twardej blachy, posiadać średnicę 17 — 18 mm i składać się z dwóch części: pierścienia i nakładki, zaopatrzonej w ząbki w ilości od 4 do 6, zaciskające się szczelnie w pierścieniu. Na nakładce plomby winna być umieszczona firma lub nazwa przedsiębiorstwa.

§ 28. Z chwilą wejścia w życie niniejszego rozporządzenia nie wolno wypuszczać z zakładów przemiału zboża do obrotu handlowego opakowań z mąką i kaszą, nie zaopatrzonych

w odpowiednie etykiety i przepisowe plomby bez względu na to, czy w chwili wypuszczania mąki i kaszy do obrotu istnieje obowiązek uiszczenia opłaty, czy też obowiązek ten został zawieszony.

Przepis ten odnosi się również do mąki i kaszy, przywożonej z zagranicy lub z obszaru W. M. Gdańska.

§ 29. 1) Mąka i kasza, przeznaczona do obrotu handlowego, może być pakowana tylko w worki lniane, konopne, bawełniane lub jutowe.

2) Worki mogą być szyte i łątane tylko od wewnątrz.

3) Cerowanie, łątanie lub zszywanie worków z zewnątrz jest niedopuszczalne.

§ 30. 1) Do obrotu handlowego mogą być wypuszczane opakowania z mąką i kaszą jedynie o wadze: 100 kg, 80 kg, 50 kg, 10 kg i 5 kg brutto.

2) Odchylenia wagi mogą wynosić co najwyżej $\pm 1\%$. Wszelkie stwierdzone nadwyżki wagi ponad tę normę podlegają opłacie, którą należy uiścić w ciągu 3 dni od dnia otrzymania orzeczenia wymiarowego.

3) Rozważanie mąki i kaszy z opakowań, określonych w ust. 1), do opakowań papierowych o wadze mniejszej niż 5 kg brutto, może odbywać się wyłącznie w zakładach detalicznej sprzedaży produktów przemiału.

4) Rozważanie mąki i kaszy w innych zakładach, jak również rozważanie tych produktów do opakowań o wadze 5 kg i wyżej jest zabronione.

Obrót z zagranicą i z Wolnym Miastem Gdańskiem.

§ 31. Od opłaty zwolnione są mąka i kasza, wywożone przez zakłady przemiału zboża za granicę lub na obszar W. M. Gdańska, pod następującymi warunkami:

1) Worki z mąką i kaszą, przeznaczoną do wywozu za granicę lub na obszar W. M. Gdańska, powinny być zaopatrzone w etykiety eksportowe i plomby zakładu przemiału zboża w sposób, określony w § 25.

2) W dniu wywozu przesyłki zakład przemiału zboża powinien zapisać ilość wysłanej mąki lub kaszy do księgi obrachunkowej z dokładnym wypełnieniem odnośnych rubryk (§ 56 ust. 1).

3) Przedsiębiorca zakładu przemiału zboża obowiązany jest, nie później niż po upływie 45 dni od daty wysłania mąki lub kaszy z zakładu, wykazać się wobec organów kontrolujących potwierdzeniem urzędu celnego, względnie przekazowego, o dokonaniu wywozu mąki lub kaszy za granicę lub na obszar W. M. Gdańska.

Potwierdzenie urzędu celnego otrzymuje się w trybie, przewidzianym przepisami celnymi.

Celem otrzymania potwierdzenia urzędu przekazowego należy dołączyć do dokumentów

przewozowych (§ 48) dwa egzemplarze deklaracji wywozowej według załączonego wzoru Nr 8.

4) Wyszczególnione w ustępie poprzedzającym potwierdzenie wywozu wydaje urząd celny lub przekazowy po sprawdzeniu zawartości i wagi przesyłki.

§ 32. W razie przeznaczenia skierowanej do wywozu za granicę lub na obszar W. M. Gdańska przesyłki mąki lub kaszy do obrotu handlowego w kraju, zakład przemiału zboża powinien uiścić należną opłatę i dostosować opakowania z mąką lub kaszą pod względem ich wagi, jakości worków i zabezpieczeń (plomby i etykiety) do odpowiednich przepisów niniejszego rozporządzenia. Przed dokonaniem tych czynności należy zawiadomić o tym najbliższy Rejon Kontroli Skarbowej, który wydeleguje urzędnika dla nadzorowania tych czynności. Zdjęte etykiety eksportowe nadzorujący urzędnik niszczy przy sporządzeniu odpowiedniego protokołu. Również zakład przemiału powinien w tym przypadku sprostować odnośne zapisy w księdze obrachunkowej (§ 56 ust. 1).

§ 33. Od mąki i kaszy, wywiezionej ze składów, znajdujących się poza zakładami przemiału zboża, za granicę lub na obszar W. M. Gdańska, uiszczona opłata podlega zwrotowi na następujących warunkach:

1) Osoba, zamierzająca uzyskać zwrot opłaty, powinna wnieść podanie do właściwej izby skarbowej z dołączeniem wydanego przez urząd celny lub przekazowy potwierdzenia wywozu, stwierdzającego:

- a) imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy, bądź firmę i siedzibę przedsiębiorstwa wysyłającego,
- b) kraj, do którego wywieziona została mąka i kasza,
- c) datę wywozu mąki i kaszy,
- d) ogólną ilość wywiezionych produktów i ogólną kwotę uiszczonej od nich opłaty,
- e) fakt nienaruszenia oznaczeń zewnętrznych na workach, świadczących o uiszczeniu opłaty.

2) Izba Skarbowa załatwi wniesione podanie w terminie do dwóch tygodni.

§ 34. Przesyłki mąki i kaszy, przywożone z obszaru W. M. Gdańska, podlegają postępowaniu przekazowemu stosownie do umowy polsko-gdańskiej z dnia 24 października 1921 r., zatwierdzonej ustawą z dnia 17 grudnia 1921 r. (Dz. U. R. P. z 1922 r. Nr 16, poz. 139).

Obrót mąką i kaszą między zakładami przemiału zboża.

§ 35. Mąka i kasza może być wywieziona z jednego zakładu przemiału zboża do innego zakładu przemiału bez uprzedniego uiszczenia od niej opłaty przy zachowaniu następującego trybu postępowania:

1) Zakład przemiału zboża, zamierzający przesłać mąkę lub kaszę do innego zakładu przemiału, powinien zgłosić to na piśmie w dwóch egzemplarzach właściwemu Rejonowi Kontroli Skarbowej, który jeden egzemplarz zgłoszenia po poświadczeniu faktu zgłoszenia wydaje zgłaszającemu, a drugi egzemplarz niezwłocznie przesyła do Rejonu Kontroli Skarbowej właściwego dla miejsca przeznaczenia przesyłki.

2) Zgłoszenie winno zawierać:

- a) nazwę i adres wysyłającego zakładu przemiału,
- b) ilość poszczególnych opakowań przesyłanej mąki lub kaszy oraz ich wagę,
- c) datę wysyłki,
- d) nazwę i adres zakładu przemiału, do którego ma być przesyłka dostarczona,
- e) termin dostawy.

3) Zgłaszający zakład przemiału powinien dołączyć poświadczony egzemplarz zgłoszenia do przesyłki mąki lub kaszy jako dokument przewozowy.

4) Rejon Kontroli Skarbowej właściwy dla miejsca przeznaczenia przesyłki sprawdza, czy przesyłka ta nadeszła do zakładu przemiału zgodnie ze zgłoszeniem i czy została zapisana przez odbierający zakład przemiału do księgi obrachunkowej.

5) Po stwierdzeniu zgodności zgłoszenia ze stanem nadeszłej przesyłki Rejon Kontroli Skarbowej pozostawia jeden egzemplarz zgłoszenia w miejscu przeznaczenia przesyłki jako dokument pozycji przychodowej księgi obrachunkowej, a drugi po potwierdzeniu zwraca Rejonowi Kontroli Skarbowej właściwemu dla miejsca wysłania celem dołączenia do księgi obrachunkowej wysyłającego zakładu przemiału.

6) Zgłoszona przesyłka powinna być dostarczona do miejsca przeznaczenia (do innego zakładu przemiału) najdalej w ciągu 10 dni.

7) W razie nienadejścia przesyłki w oznaczonym wyżej terminie do miejsca przeznaczenia Rejon Kontroli Skarbowej, właściwy dla tego miejsca zawiadamia o tym Rejon Kontroli Skarbowej właściwy dla miejsca wysłania, który przeprowadza dochodzenia w celu pobrania opłaty i wszczęcia postępowania karnego.

Obrót gospodarczy.

§ 36. 1) Przez obrót gospodarczy mąką i kaszą rozumie się obrót tymi produktami, zwolnionymi od opłaty na mocy art. 2 ust. (1) jako przeznaczonymi do spożycia we własnym gospodarstwie producenta lub pracownika rolnego.

2) Za producenta rolnego uważa się: właściciela, dzierżawcę lub użytkownika gospodarstwa wiejskiego (rolnego, leśnego, ogrodowego, nasiennego, hodowlanego, rybnego lub pszczołarskiego), położonego:

- a) na terenie gminy wiejskiej,
- b) na terenie gminy miejskiej, o ile gospodarstwo to stanowi główne źródło dochodu posiadacza.

3) Za pracownika rolnego uważa się każdą osobę, która stale jest zatrudniona w gospodarstwie wiejskim względnie w zakładach lub warsztatach przemysłowych, prowadzonych w zakresie tego gospodarstwa, albo też która, pracując dorywczo w gospodarstwie wiejskim lub w wymienionych wyżej warsztatach i zakładach, czerpie z tej pracy główne środki utrzymania.

4) Przez spożycie we własnym gospodarstwie producenta lub pracownika rolnego rozumieć należy:

I. zaspakajanie potrzeb żywnościowych:

- a) producenta rolnego, zamieszkującego lub przebywającego na terenie danego gospodarstwa wiejskiego, oraz domowników, będących na jego utrzymaniu, a zamieszkujących lub przebywających w tym gospodarstwie,
- b) pracownika rolnego oraz domowników, żyjących z nim we wspólności domowej;

II. zużycie mąki lub kaszy dla własnego inwentarza producenta lub pracownika rolnego.

§ 37. Przemiał zboża na cele obrotu gospodarczego powinien być dokonywany na następujących warunkach:

1) Producentom i pracownikom rolnym (§ 36 ust. 2 i 3) przysługuje prawo do przemiału zboża bez uiszczenia opłaty od otrzymywanej mąki i kaszy na podstawie imiennych kart kontroli przemiału gospodarczego według załączanego wzoru Nr 9, wydawanych wymienionym wyżej osobom przez sołtysa gromady lub zarząd miejski jednorazowo na cały rok gospodarczy (od 1 sierpnia danego roku do 31 lipca następnego roku) lub na poszczególne partie zboża.

Sołtysi i zarządy gmin miejskich pobierają od producentów i pracowników rolnych tytułem wynagrodzenia po 10 groszy od każdej wydanej karty kontroli.

2) Karty te składają się z trzech części: odcinka przy grzbiecie, wtórnika i oryginału.

3) Odcinek przy grzbiecie pozostaje u sołtysa lub w zarządzie miejskim, wtórnik zatrzymuje dla siebie osoba, której została wydana karta kontroli, a oryginał powinien być przechowywany przez zakład przemiału zboża jako dowód rozchodowy dla mąki i kaszy, wydanych do obrotu gospodarczego.

4) Karty kontroli przemiału gospodarczego nie mogą być odstępowane osobom trzecim, a wtórniki tych kart powinny być przechowywane po ich wykorzystaniu do czasu zużycia mąki i kaszy, otrzymanej na podstawie danej karty.

5) Karty te (wtórniki) służą jednocześnie jako dokumenty przewozowe mąki lub kaszy, wydanej do obrotu gospodarczego.

6) Karty kontroli podlegają ściślemu zachowaniu i kontroli. Sołtysi gromad otrzymują je bezpłatnie od zarządów gmin na każdorazowe zapotrzebowanie. Zarządom gmin karty kontroli zostają przydzielane również bezpłatnie przez odnośne starostwa.

7) Karty kontroli przemiału gospodarczego powinny zawierać:

- a) serię i numer,
- b) datę wydania,
- c) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania producenta lub pracownika rolnego,
- d) ilość zboża, jaką zamierza osoba wymieniona na karcie przemleć dla celów własnego gospodarstwa,
- e) pieczęć sołtysa lub zarządu gminy miejskiej,
- f) podpis osoby, wystawiającej kartę.

Karty te nie mogą zawierać żadnych podskrobań ani zamazań.

8) Pobranie mąki i kaszy do obrotu gospodarczego na podstawie karty kontroli może odbywać się jednorazowo w ilości, wymienionej na karcie, lub też częściowo. Każdą ilość i rodzaj przemielonego zboża (żyto, pszenica, jęczmień) oraz ilość i rodzaj wydanej mąki i kaszy powinien odnotować zakład przemiału zboża w sposób trwały (atramentem) na odwrotnej stronie karty (oryginału i wtórnika) z zaznaczeniem daty wydania. Adnotacja ta powinna być zaopatrzona w podpis i pieczęć przedsiębiorcy.

9) Zabrania się przemielania zboża, przeznaczanego do obrotu gospodarczego, w ilościach większych niż opiewają przedstawione przez osoby, zgłaszające się do zakładu przemiału, karty kontroli, chyba że osoby te uiszczą opłatę od otrzymanej mąki i kaszy.

10) Zabrania się odstępowania mąki i kaszy, otrzymanej na podstawie karty kontroli, osobom trzecim, chociażby one były uprawnione do gospodarczego przemiału zboża.

11) Spółdzielczym piekarniom wiejskim tudzież piekarniom kół gospodyń wiejskich, położonym na terenie gmin wiejskich, w przypadkach wymiany swoim członkom zboża na chleb, przeznaczony do spożycia we własnym gospodarstwie producenta lub pracownika rolnego, przysługuje prawo do zwrotu opłaty od mąki, zużytej do wypieku tego chleba. Celem uzyskania zwrotu opłaty wymienione piekarnie powinny wnieść podanie do właściwej izby skarbowej przy dołączeniu zaświadczenia Związku Rewizyjnego Spółdzielni lub Powiatowej Organizacji Rolniczej, stwierdzającego ilość mąki zużytej do wypieku chleba, wydane w ciągu ostatniego miesiąca swoim członkom (producentom i pracownikom rolnym).

Podanie wolne jest od opłaty stemplowej (art. 142 pkt 8 ustawy z dnia 1 lipca 1926 r. o opłatach stemplowych (Dz. U. R. P. z 1935 r. Nr 64, poz. 404). Izba Skarbowa załatwi wniesione podanie w terminie do 7 dni.

12) Wprowadzanie do obrotu handlowego wyrobów mącznych, wytworzonych z mąki, po-

chodzącej z obrotu gospodarczego, jest niedozwolone.

13) Mąka i kasza może być wydawana z zakładu przemiału do obrotu gospodarczego na podstawie kart kontroli również w drodze wymiany zboża na mąkę i kaszę.

§ 38. 1) Starostwa i zarządy gmin prowadzą zapisek przychodu i rozchodu kart kontroli gospodarczego przemiału zboża według załączonego wzoru Nr 10.

2) Sołtys powinien przechowywać zeszyty otrzymanych kart kontroli aż do ich wyczerpania, po czym grzbiety wydanych kart kontroli zwrócić zarządowi gminy.

Obrót handlowy.

§ 39. Przez obrót handlowy mąką i kaszą rozumie się zakup, załadowywanie, wyładowywanie, transport kolejowy, kołowy i wodny, magazynowanie poza obrębem zakładu przemiału, mieszanie, przetwarzanie i sprzedaż mąki i kaszy.

§ 40. 1) Hurtowa sprzedaż mąki i kaszy jest to sprzedaż tych produktów zakładom detalicznej sprzedaży lub wytwórniom wyrobów mącznych, przy czym sprzedaż ta może się odbywać wyłącznie w opakowaniach z nienaruszonymi zamknięciami (etykiety i plomby).

2) Detaliczna sprzedaż mąki i kaszy jest to drobna sprzedaż tych produktów bezpośrednio konsumentom.

§ 41. W zakładach detalicznej sprzedaży mąki i kaszy oraz w wytwórniach wyrobów mącznych może znajdować się w stanie otwartym tylko jeden worek każdego gatunku mąki i kaszy.

Kontrola przemiału zboża i obrotu mąką i kaszą.

§ 42. 1) Wszelki przemiał zboża, wszystkie fazy obrotu handlowego oraz obrót gospodarczy mąką i kaszą podlega kontroli, przy czym zakłady przemiału zboża i wytwórnie wyrobów mącznych mogą być kontrolowane o każdej porze dnia i nocy.

2) W razie stwierdzenia w zakładzie przemiału zboża lub w wytwórni wyrobów mącznych nadużyć, polegających na uszczupleniu opłaty, izba skarbowa może poddać ten zakład lub wytwórnię stałemu nadzorowi skarbowemu.

§ 43. 1) Zakład przemiału zboża nie może mieć żadnego połączenia z wytwórnią wyrobów mącznych lub zakładem detalicznej sprzedaży mąki i kaszy, zarówno podlegającej opłacie, jak i wytworzonej z innego zboża niż żyto, pszenica i jęczmień.

2) W stosunku do zakładów przemiału zboża, istniejących w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wojewódzka władza administracji ogólnej w porozumieniu z izbą skarbową może zezwolić na odstępstwa od przepisu, zawartego w ust. 1).

- 3) Wydane zezwolenie ulega cofnięciu:
- w razie stwierdzenia w danym przedsiębiorstwie nadużycia, polegającego na uszczupleniu opłaty,
 - w przypadku niestosowania się przez przedsiębiorstwo do warunków, określonych w zezwoleniu.

§ 44. O zgłoszeniu zakładu przemiału zboża, wytwórni wyrobów mącznych lub hurtowej sprzedaży mąki i kaszy oraz o wydaniu potwierdzenia tego zgłoszenia zgodnie z przepisami prawa przemysłowego władza właściwa do wydania tego potwierdzenia, bezzwłocznie zawiadamia urząd skarbowy akcyz i monopolów państwowych, na terenie którego znajduje się zgłoszone przedsiębiorstwo.

§ 45. 1) Jeżeli przedsiębiorca nie kieruje osobiście zakładem przemiału zboża, wytwórnią wyrobów mącznych lub zakładem hurtowej sprzedaży mąki i kaszy względnie jeżeli przedsiębiorca jest osobą prawną, powinien być ustanowiony zastępca.

2) O ustanowieniu zastępcy przedsiębiorca obowiązany jest zawiadomić powiatową władzę administracji ogólnej.

3) Na zawiadomieniu zastępcy własnoręcznym podpisem powinien stwierdzić, że zastępstwo przyjmuje.

§ 46. 1) Przedsiębiorca lub ustanowiony zastępca obowiązany jest udzielać organom kontrolującym wszelkich informacji oraz pomocy przy wykonywaniu czynności urzędowych tudzież okazywać prowadzone w przedsiębiorstwie księgi obrachunkowe i odnośne dokumenty.

2) Ponadto piekarnie obowiązane są podawać organom kontrolującym faktyczną zdolność wypieku posiadanych pieców, poświadczoną przez instytucję samorządu gospodarczego (izba przemysłowo-handlowa, izba rzemieślnicza) lub przez cech, normalny rozkurz mąki, przeciętny przypiek oraz ilość dni roboczych dla każdego pieca w ciągu badanego okresu.

§ 47. 1) W zakładach przemiału zboża, w wytwórniach wyrobów mącznych oraz w zakładach hurtowej sprzedaży mąki i kaszy worki z tymi produktami powinny być układane w sposób, umożliwiający ich przeliczenie i skontrolowanie zawieszonych na nich etykiet.

2) Wymienione w ustępie poprzedzającym zakłady i wytwórnie powinny posiadać legalizowaną wagę z odważnikami.

§ 48. 1) Zakłady przemiału zboża oraz zakłady hurtowej sprzedaży mąki lub kaszy obowiązane są do każdej przesyłki dołączać konsygnację lub inny dokument (rachunek, faktura, kolejowy list przewozowy, konosament itp.) z uwidocznieniem nazwy lub firmy i adresu swego zakładu, nazwy lub firmy i adresu odbiorcy, daty wysłania towaru, rodzaju i ilości towa-

ru, N-ru wagonu kolejowego lub nazwy statku, a przy transportach kołowych — imienia i nazwiska przewoźnika.

2) Obrót handlowy mąką i kaszą bez dokumentów przewozowych, wymienionych w ustępie poprzedzającym, lub za dokumentami, nie zawierającymi wszystkich danych, wymienionych w poprzedzającym ustępie, jest niedozwolony.

§ 49. Zakłady detalicznej sprzedaży mąki i kaszy oraz wytwórnie wyrobów mącznych obowiązane są przechowywać w ciągu 2 lat zdjęte z opakowań z mąką i kaszą etykiety z plombami oraz dokumenty, o których mowa w § 48, otrzymane z zakładów przemiału zboża lub z zakładów hurtowej sprzedaży produktów przemiału, i na żądanie organów kontrolujących je okazywać.

§ 50. 1) Urzędy skarbowe akcyz i monopolów państwowych przez swoje organa wykonawcze sprawują w miastach wojewódzkich, powiatowych i w miastach wydzielonych kontrolę wszystkich zakładów przemiału zboża, wytwórni wyrobów mącznych oraz zakładów hurtowej i detalicznej sprzedaży mąki i kaszy, a w innych miastach i gminach wiejskich — kontrolę tylko tych zakładów przemiału zboża i wytwórni wyrobów mącznych, które na rok 1938 wykupiły świadectwa przemysłowe od I do V kategorii włącznie.

Kontrola pozostałych zakładów przemiału zboża, wytwórni wyrobów mącznych oraz zakładów hurtowej i detalicznej sprzedaży mąki i kaszy należy do zakresu działania powiatowych władz administracji ogólnej i zarządów gmin przy współudziale zainteresowanych organów samorządu gospodarczego. Za wykonywanie kontroli nad obrotem mąką i kaszą przez zarządy gmin będzie przyznane wynagrodzenie, którego wysokość ustalona zostanie oddzielnym zarządzeniem.

2) Kontrolę transportu mąki i kaszy wykonują organa urzędów skarbowych akcyz i monopolów państwowych oraz powiatowych władz administracji ogólnej przy współudziale władz samorządowych i organów Polskich Kolei Państwowych.

§ 51. Zastrzeżone w oddzielnych przepisach uprawnienia organów Kontroli Skarbowej i Ochrony Skarbowej w całej pełni odnoszą się również i do zwalczania przestępstw, wynikających z naruszenia przepisów ustawy o środkach finansowych dla kształtowania cen artykułów rolniczych oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

§ 52. Do obowiązków organów kontrolujących należy:

I. w zakładach przemiału zboża:

1) sprawdzanie zgodności zapisów w księgach z dokumentami i ze stanem faktycznym za-

pasów mąki i kaszy oraz sprawdzanie, czy księga obrachunkowa jest prowadzona prawidłowo,

2) badanie, czy wydana do obrotu gospodarczego ilość mąki i kaszy znajduje pokrycie w przechowywanych kartach kontroli i czy karty kontroli zawierają wszystkie dane, wymagane niniejszym rozporządzeniem,

3) porównywanie ilości wypuszczonej do obrotu handlowego mąki i kaszy z pobranymi i pozostałymi etykietami w przedsiębiorstwie oraz badanie, czy przechowywane etykiety nie są uszkodzone,

4) stwierdzanie, czy zakład przemiału zboża używa przepisowych i właściwych etykiet,

5) sprawdzanie:

a) czy mąka i kasza znajdują się w przepisowych opakowaniach pod względem wagi,

b) czy waga mąki i kaszy, pozostającej na składzie w zamkniętych przepisowo opakowaniach, odpowiada wadze podanej na etykietach i czy zamknięcia (etykiety i plomby) są nałożone w przepisowy sposób,

c) czy worki służące do opakowania mąki i kaszy, przeznaczonej do obrotu handlowego, odpowiadają przepisom niniejszego rozporządzenia;

II. w zakładach hurtowej sprzedaży mąki — sprawdzanie:

1) czy zapisy w książce magazynowej są zgodne z dokumentami i czy księga jest prawidłowo prowadzona,

2) czy znajdujące się w składzie zapasy mąki są zgodne z zapasem książkowym,

3) czy wykazana na konsygnacjach, rachunkach, fakturach itp. dokumentach firma jest zgodna z firmą, uwidocznioną na etykietach i plombach,

4) czy worki z mąką i kaszą posiadają odpowiednie zabezpieczenia (plomby i etykiety) w stanie nienaruszonym,

5) czy mąka i kasza znajdują się w przepisowych opakowaniach pod względem wagi i jakości opakowań,

6) czy waga poszczególnych worków z mąką i kaszą jest zgodna z wagą, uwidocznioną na etykietach;

III. w zakładach detalicznej sprzedaży mąki i kaszy — sprawdzanie:

1) czy worki z mąką i kaszą posiadają odpowiednie zabezpieczenia (plomby i etykiety) w stanie nienaruszonym oraz czy waga jednostek jest zgodna z wagą, oznaczoną na etykietach,

2) czy mąka i kasza znajduje się w przepisowych opakowaniach co do wagi i jakości worków,

3) czy zakład posiada zdjęte z opakowań etykiety oraz czy ilość ich i rodzaj odpowiada danym, zawartym w konsygnacjach, fakturach lub innych dokumentach,

4) czy tylko jeden worek każdego gatunku mąki i kaszy jest otwarty;

IV. w wytwórniach wyrobów mącznych:

1) czynności kontrolne wymienione w ust. III pkt 1, 2, 3 i 4 oraz

2) badanie zdolności produkcyjnej wytwórni celem sprawdzenia, czy zakład ten używa tylko mąki, od której została uiszczona opłata.

§ 53. 1) Kontrola transportu mąki i kaszy polega na sprawdzaniu:

a) czy worki z mąką i kaszą posiadają odpowiednie zabezpieczenia (plomby i etykiety) i czy zabezpieczenia te są w stanie nienaruszonym,

b) czy do przesyłki są dołączone wymagane niniejszym rozporządzeniem dokumenty, karty kontrolne — w obrocie gospodarczym itp., oraz czy dane, zawarte w tych dokumentach lub kartach kontroli odpowiadają rzeczywistemu stanowi przesyłki,

c) czy opakowania z mąką i kaszą są przepisowe pod względem wagi i jakości worków.

2) Organa Polskich Kolei Państwowych sprawdzają jedynie, czy do kolejowych przesyłek mąki i kaszy dołączone są dokumenty, przewidziane niniejszym rozporządzeniem, i czy waga przesyłki jest zgodna z wagą, podaną w dokumentach przewozowych.

§ 54. Poza czynnościami, wymienionymi w §§ 52 i 53, organa, powołane do kontrolowania przemiału zboża i obrotu mąką i kaszą, powinny sprawdzać, czy nie mają miejsca naruszenia innych przepisów ustawy o środkach finansowych dla kształtowania cen produktów rolniczych i wydanych na jej podstawie rozporządzeń.

§ 55. 1) O wszelkich stwierdzonych naruszeniach obowiązujących przepisów, polegających na uszczupleniu ustanowionej opłaty, należy donosić przy dołączeniu odpowiedniego protokołu z przeprowadzonych dochodzeń właściwemu urzędowi skarbowemu akcyz i monopolów państwowych, który po wymierzeniu przypadającej opłaty prześle akta sprawy do właściwego sądu grodzkiego w celu zastosowania sankcji karnych, przewidzianych w ustawie o środkach finansowych dla kształtowania cen artykułów rolniczych.

Przedmiot przestępstwa należy, po dokonaniu oględzin, sporządzeniu dokładnego opisu i zabezpieczeniu, oddać na przechowanie właścicielowi lub innej osobie godnej zaufania z obowiązkiem przedstawienia go na każde żądanie władz sądowych lub administracyjnych.

2) O wszelkich naruszeniach innych przepisów ustawy o środkach finansowych dla kształtowania cen artykułów rolniczych i wydanych na jej podstawie rozporządzeń należy donosić powiatowej władzy administracji ogół-

nej przy dołączeniu odpowiedniego protokołu z przeprowadzonego dochodzenia.

Władza ta po rozpatrzeniu sprawy wydaje odpowiednie orzeczenie, a w razie stwierdzenia, że dana sprawa należy do właściwości władz sądowych, przekazuje niezwłocznie po ewentualnym uzupełnieniu dochodzeń akta sprawy właściwemu sądowi.

Księgi kontrolne.

§ 56. 1) Każde przedsiębiorstwo, trudniące się przemiałem zboża, obowiązane jest prowadzić księgę obrachunkową według załączonego wzoru Nr 11 i zamieszczonych na nim wskazówek.

2) Zakłady hurtowej sprzedaży mąki i kaszy obowiązane są prowadzić księgę magazynową według wzoru Nr 12 przy zastosowaniu się do umieszczonych na nim wskazówek.

3) Wymienione wyżej księgi, winny być oparafowane przez zarząd gminy.

4) Zapisy do ksiąg winny być dokonywane nie później, jak dnia następnego do godziny 10, z wyjątkiem zapisów, dotyczących wywozu mąki i kaszy za granicę lub na obszar W. M. Gdańska, które powinny być dokonane w dniu wywozu przesyłki (§ 31 ust. 2).

5) Wpisów do ksiąg należy dokonywać wyraźnie atramentem; nie mogą one zawierać podskrobań i zamazań, a wszelkie poprawki winny być omówione.

6) Zapisy do ksiąg mogą być dokonywane zbiorowymi pozycjami dziennymi pod warunkiem jednak ich udowodnienia szczegółowymi zestawieniami poszczególnych pozycji jednostkowych w księdze szczegółowej, prowadzonej według stosowanego w danym przedsiębiorstwie wzoru.

§ 57. 1) Księgi obrachunkowe i dokumenty do nich obowiązane jest przedsiębiorca przechowywać w porządku w ciągu lat 5.

2) W razie likwidacji przedsiębiorstwa przed tym terminem księgi obrachunkowe i dokumenty powinny być złożone we właściwym urzędzie skarbowym akcyz i monopolów państwowych w ciągu 14 dni po wyczerpaniu zapasów mąki i kaszy.

Właściwość orzecznictwa.

§ 58. Orzecznictwo w sprawach, dotyczących wymiaru i poboru opłaty, należy do urzędów skarbowych akcyz i monopolów państwo-

wych, a orzecznictwo administracyjne w innych sprawach — do władz administracji ogólnej przy uwzględnieniu przepisów, zawartych w niniejszym rozporządzeniu.

Przepisy przejściowe.

§ 59. 1) Wszystkie zapasy mąki: żytniej, pszennej i jęczmiennej oraz kaszy: pszennej i jęczmiennej, znajdujące się w zakładach hurtowej sprzedaży tych artykułów, podlegają w chwili wejścia w życie przepisów niniejszego rozporządzenia przymusowemu zgłoszeniu w dwóch egzemplarzach powiatowej władzy administracji ogólnej.

2) Takiemu samemu zgłoszeniu podlegają zapasy mąki: żytniej, pszennej i jęczmiennej oraz kaszy: pszennej i jęczmiennej, znajdujące się w zakładach detalicznej sprzedaży tych produktów i w wytwórniach wyrobów mącznych, o ile przekraczają 500 kg łącznie.

3) Jeden egzemplarz zgłoszenia zatrzymuje powiatowa władza administracji ogólnej, drugi zaś po poświadczeniu zwraca przedsiębiorstwu zgłaszającemu. Egzemplarz ten powinien przedsiębiorca przechować i okazać na żądanie organów kontrolujących.

4) Wszystkie podlegające i nie podlegające zgłoszeniu zapasy produktów, o których mowa w ust. 1) i 2), znajdujące się w chwili wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w zakładach hurtowej i detalicznej sprzedaży oraz w wytwórniach wyrobów mącznych, nie podlegają opłacie z tym jednak zastrzeżeniem, że do dnia 30 września 1938 r. włącznie powinny być przepisowo opakowane oraz zaopatrzone w etykiety wzoru Nr 2 (bezpłatne) i plomby, przewidziane niniejszym rozporządzeniem.

§ 60. Wszystkie zapasy mąki: żytniej, pszennej i jęczmiennej oraz kaszy: pszennej i jęczmiennej, znajdujące się w zakładach przemiału zboża, mogą być z chwilą wejścia w życie niniejszego rozporządzenia wprowadzane do obrotu handlowego jedynie w przepisowych opakowaniach z odpowiednimi etykietami i plombami, przewidzianymi w tym rozporządzeniu.

Przepisy końcowe.

§ 61. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 5 września 1938 r.

Minister Skarbu: *E. Kwiatkowski*

Załączniki do rozp. Min. Skarbu
z dnia 19 sierpnia 1938 r. (poz. 477).

Wzór Nr 1
do § 19.



Kolor druku — niebieski.



Kolor druku — zielony.



Kolor druku — brązowy.



Kolor druku — fioletowy.



Kolor druku — złoty.

UWAGA: Ramka etykiet gilozowa.



Kolor druku — czarny.



Kolor druku — czarny.



Kolor druku — czarny.



Kolor druku — czarny.



Kolor druku — czarny.

UWAGA: Ramka etykiet giloszowa.



Kolor druku — amarantowy.

UWAGA: Ramka etykiety giloszowa.

KASA URZĘDU SKARBOWEGO

Wzór Nr 4

do § 22.

w

KSIĘGA POBORU ETYKIET

zakładu przemiału zboża.....

E t y k i e t y w z o r u N r 1

Sprzedano za gotówkę		Wydano za pokredytowaniem opłaty				Termin płatności	Wpłacono na poczet wykorzystanego kredytu			Zwrócono etykiet do kasy	
Data	Na kwotę zł	Przyznano kredyt		Wykorzystano kredyt			Data	Pozycja dziennika przychodu	Kwota zł	Data	Na kwotę zł
		Data i L. zarządzenia Izby Skarbowej	Na kwotę zł	Data	Na kwotę zł						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Etykiety wzoru Nr 2				Etykiety wzoru Nr 3		19	20
Wydano z kasy		Zwrócono do kasy		Wydano z kasy			
Data	Na jaką ilość mąki i kaszy (w kilogramach)	Data	Na jaką ilość mąki i kaszy (w kilogramach)	Data	Na jaką ilość mąki i kaszy (w kilogramach)		
13	14	15	16	17	18		

U w a g i

(Strona 1).

NAZWA URZĘDU CELNEGO
LUB PRZEKAZOWEGO

Nr.....

Z A Ś W I A D C Z E N I E

uprawniająca do poboru etykiet na mąkę i kaszę, przywieziona z zagranicy
lub z obszaru W. M. Gdańska.

Nazwisko i imię importera (lub firma) oraz adres	Wyszczególnienie przywiezionego towaru	Waga brutto (waga produktu wraz z workiem) kg	Przypadająca opłata od mąki i kaszy zł	U w a g i

Podpis urzędnika upoważnionego

Data..... Pieczęć Urzędu.

(Strona 2 — wypełnia kasa urzędu skarbowego).

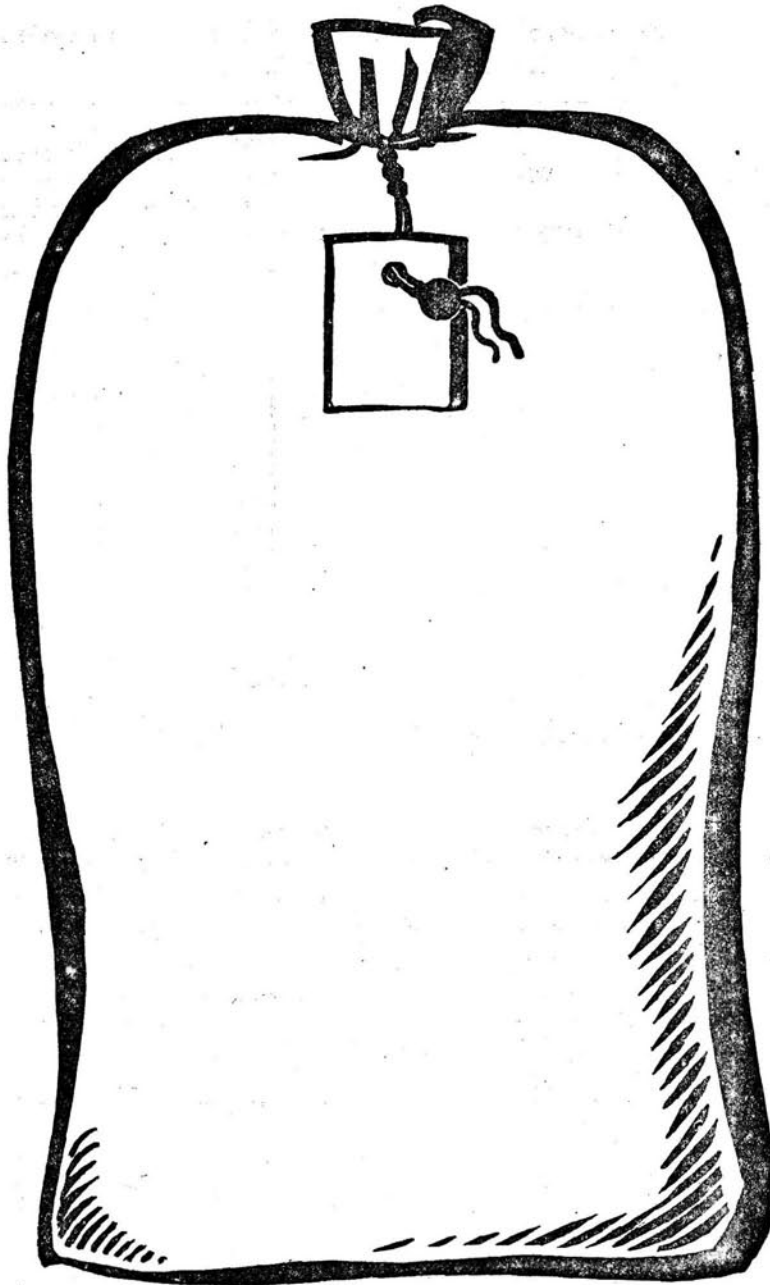
Data	W y d a n o e t y k i e t				U w a g i
	w z o r u N r 1			w z o r u N r 2	
	Na jaką ilość mąki i kaszy kg	Kwota uiszczonyj opłaty zł	Pozycja dziennika przychodu	Na jaką ilość mąki i kaszy kg	

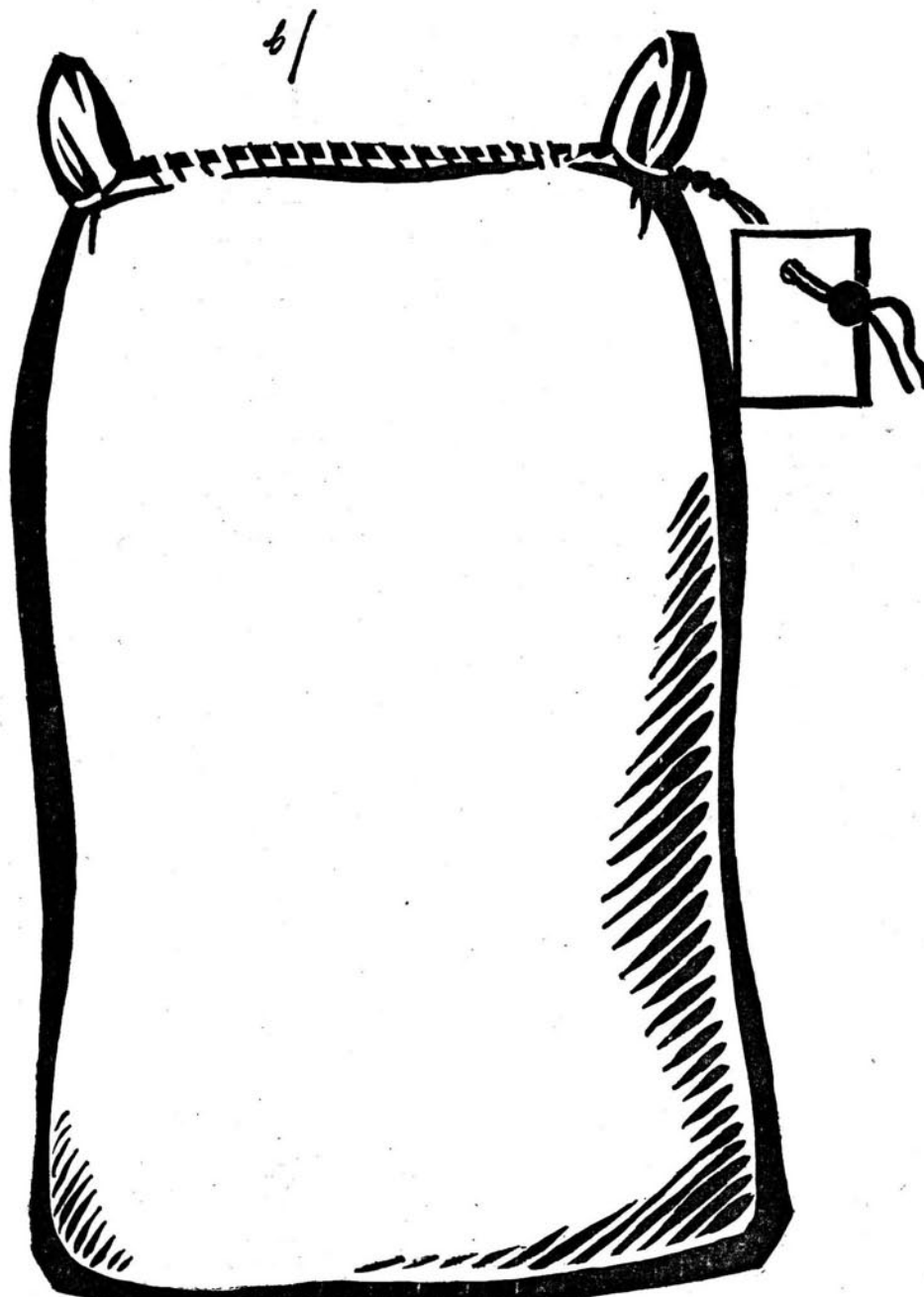
Podpis urzędnika upoważnionego

Pieczęć Kasy

Wzór Nr 6
do § 25.

a/



**UWAGA:**

Zamknięcie worka za pomocą sznurka powinno być dokonane w sposób następujący:

a) w przypadku, gdy worek posiada jeden uchwyt, należy uchwyt ten okręcić sznurkiem 2 — 3 razy, przesyć go obydwoma końcami sznurka w przeciwnych kierunkach, po czym mocno zawiązać na 3 węzły, nanizać etykietę i nałożyć plombę w ten sposób, aby jej nakładka była umieszczona na etykietce po tej stronie, na której wydrukowany jest tekst, a pierścień plomby — na odwrotnej stronie etykiety. Ząbki nakładki powinny przebijać etykietę i zaciskać się w pierścieniu;

b) w przypadku, gdy worek posiada dwa uchwyty, należy najpierw okręcić sznurkiem 2 — 3 razy lewy uchwyt, przesyć go obydwoma końcami sznurka w przeciwnych kierunkach, następnie tym samym sznurkiem zeszyć worek wzdłuż złączonych górnych krawędzi na całej długości do prawego uchwytu (szew powinien być gęsty, przynajmniej 2 cm jeden ścieg od drugiego), okręcić prawy uchwyt 2 — 3 razy, przesyć go obydwoma końcami sznurka w przeciwnych kierunkach, zawiązać na 3 węzły, nanizać etykietę i nałożyć plombę w sposób, wskazany w punkcie a).



Wzór Nr 8
do § 31 ust. 3).

DEKLARACJA WYWOZOWA

na mąkę i kaszę, wywożoną na obszar W. M. Gdańska.

Firma, wywożąca mąkę lub kaszę, oraz jej adres.....

Miejsce i data nadania towaru do przewozu.....

Nr wagonu..... Nr samochodu..... Nazwa statku.....

Wyszczególnienie produktów (mąka: żytnia, pszenna, jęczmienna lub kasza: pszenna, jęczmienna)	Waga brutto (waga produktu wraz z workiem) —słownie kg	Rodzaj i Nr dokumentu przewozowego	U w a g i

Data, pieczęć firmy i podpis zgłaszającego wywóz.....

Urząd przekazowy..... Nr rejestru.....

Potwierdza się, że wymienione wyżej produkty zostały wywiezione na obszar W. M. Gdańska

(wymienić Nr pociągu, nazwę statku itp.)

Dnia..... Pieczęć Urzędu i podpis urzędnika upoważnionego

Gmina: _____
Odcinek
pozostaje w ze-
szycie.

Gmina: _____
W t ó r n i k
pozostaje u osoby,
której wydano ni-
niejszą kartę.

Gmina: _____
Oryginał
pozostaje w za-
kładzie przemia-
łu zboża.

**KARTA KONTROLI
gospodarczego przemiału zboża**

**KARTA KONTROLI
gospodarczego przemiału zboża**

**KARTA KONTROLI
gospodarczego przemiału zboża**

Seria A Nr _____

Seria A Nr _____

Seria A Nr _____

Ważna od daty
wydania do dnia
31 lipca 19____ r.

Ważna od daty
wydania do dnia
31 lipca 19____ r.

Ważna od daty
wydania do dnia
31 lipca 19____ r.

P. _____
(nazwisko)

(imię)

P. _____
(nazwisko)

(imię)

P. _____
(nazwisko)

(imię)

zamieszkały w _____

zamieszkały w _____

zamieszkały w _____

producent — pracownik rolny*)

producent — pracownik rolny*)

producent — pracownik rolny*)

jest uprawniony do przemiału na potrzeby
własnego gospodarstwa _____ **kwintali**

jest uprawniony do przemiału na potrzeby
własnego gospodarstwa _____ **kwintali**

jest uprawniony do przemiału na potrzeby
własnego gospodarstwa _____ **kwintali**

słownie _____ kwintali

słownie _____ kwintali

słownie _____ kwintali

zboża (żyta, pszenicy i jęczmienia)

zboża (żyta, pszenicy i jęczmienia)

zboża (żyta, pszenicy i jęczmienia)

bez uiszczenia od otrzymanej mąki i kaszy opłaty,
wprowadzonej ustawą z dnia 5 sierpnia 1938 r. (Dz.
U. R. P. Nr 56, poz. 447).

bez uiszczenia od otrzymanej mąki i kaszy opłaty,
wprowadzonej ustawą z dnia 5 sierpnia 1938 r. (Dz.
U. R. P. Nr 56, poz. 447).

bez uiszczenia od otrzymanej mąki i kaszy opłaty,
wprowadzonej ustawą z dnia 5 sierpnia 1938 r. (Dz.
U. R. P. Nr 56, poz. 447).

Data wydania karty: _____

Data wydania karty: _____

Data wydania karty: _____

(podpis przedstawiciela Zarządu gminy
lub sołtysa)

Pieczęć Zarządu
gminy lub sołtysa

(podpis przedstawiciela Zarządu gminy
lub sołtysa)

Pieczęć Zarządu
gminy lub sołtysa

(podpis przedstawiciela Zarządu gminy
lub sołtysa)

) zbędne skreślić.

Starostwo.....

Zarząd gminy.....

ZAPISEK PRZYCHODU I ROZCHODU
kart kontroli gospodarczego przemiału zboża
Rok obrachunkowy 19.../...

Przychód*(Strona lewa)*

L. p.	Data	O t r z y m a n o:			U w a g i
		Ilość zeszytów kart kontroli	Seria	Od Nr do Nr	

*(Strona prawa)***Rozchód**

L. p.	Data	W y d a n o:				U w a g i
		Nazwa gminy lub sołectwa	Ilość zeszytów kart kontroli	Seria	Od Nr do Nr	

KSIĘGA OBRACHUNKOWA

zakładu przemiału zboża.....

..... w

na rok 19...../.....

O B J A Ś N I E N I A:

- 1) Prowadzenie niniejszej księgi należy rozpocząć od zapisania pozostałości zboża (żyto, pszenica i jęczmień) oraz produktów przemiału na dzień 1 sierpnia każdego roku (w roku obrachunkowym 1938/39 należy zapisać pozostałość zboża i produktów przemiału na dzień 5 września 1938 r.). W tym celu należy w rubr. 3 napisać: „Pozostałość na dzień.....”, a następnie w rubryce 8, 14 i 15 zapisać zapasy zboża, mąki i kaszy, pozostałe w zakładzie przemiału na dzień 1 sierpnia (a w 1938/39 r.—na dzień 5 września 1938 r.). Dane te należy wpisać po dokładnym ustaleniu rzeczywistych zapasów.
- 2) Po zakończeniu każdej strony księgi podkreśla się pod ostatnią pozycją rubryki: 6 — 15 i 22 — 34 linią poziomą, następnie podsumowuje się te rubryki i otrzymane sumy wpisuje się w odpowiednich rubrykach pod linią poziomą w ostatnim wierszu strony; w rubrykach 3 i 19 należy napisać w ostatnim wierszu: „Do przeniesienia”.
Na następnej stronie księgi w rubrykach 3 i 19 wpisuje się: „Z przeniesienia” i przenosi się do odpowiednich rubryk otrzymane sumy z poprzedniej strony.
- 3) Po zakończeniu roku obrachunkowego należy wyprowadzić pozostałości zboża, mąki i kaszy, wpisać je do odpowiednich rubryk, podsumować je i wszystkie rubryki podkreślić dwoma liniami.

KSIĘGA MAGAZYNOWA
zakładu hurtowej sprzedaży mąki i kaszy

..... W

na rok 19..... /

O B J A Ś N I E N I A:

- 1) Prowadzenie niniejszej księgi należy rozpocząć od zapisania pozostałości mąki i kaszy na dzień 1 sierpnia każdego roku (w roku obrachunkowym 1938/39 należy zapisać pozostałości na dzień 5 września 1938 r.). W tym celu w rubr. 3 należy napisać: „Pozostałość na dzień.....”, a następnie w rubrykach 5 — 14 wpisać odpowiednie ilości worków z odnośnym produktem przemiału oraz ogólną ich wagę, przy czym worki z mąką i kaszą o różnej wadze należy wpisywać w oddzielnych pozycjach, np. ilość worków 100-kilogramowych i ogólną ich wagę — w jednej pozycji, ilość worków 80-kilogramowych i ogólną ich wagę — w drugiej pozycji itp. Dane te należy wpisać po dokładnym ustaleniu zapasów mąki i kaszy, pozostałych na składzie na dzień 1 sierpnia każdego roku (a w roku 1933/39 — na dzień 5 września 1938 r.).
- 2) Po zakończeniu każdej strony księgi, należy pod ostatnią pozycją podkreślić rubryki: 5 — 14 i 20 — 29 linią poziomą, następnie rubryki te podsumować i odpowiednie sumy wpisać pod linią poziomą w ostatnim wierszu strony; w rubrykach 3 i 18 należy napisać „Do przeniesienia” (w ostatnim wierszu).
Następną stronę zaczyna się od umieszczenia w rubr. 3 i 18 napisu „Z przeniesienia”, po czym należy przenieść do odpowiednich rubryk sumy, otrzymane na poprzedniej stronie.
- 3) W ostatnim dniu roku obrachunkowego, po wpisaniu wszystkich transakcyj, wyprowadza się pozostałość mąki i kaszy na rok następny, bilansuje się obie strony księgi przez wpisanie po stronie prawej pozostałych zapasów, podsumowuje się i podkreśla się wszystkie rubryki 2 poziomymi liniami.

(Strona lewa)

Pozycja	Data	D o s t a w c a		O t r z y m a n o										U w a g i
		nazwisko i imię lub firma	a d r e s	mąki żytniej		mąki pszennej		mąki jęczmiennej		kaszy pszennej		kaszy jęczmiennej		
				ilość worków	waga brutto	ilość worków	waga brutto	ilość worków	waga brutto	ilość worków	waga brutto	ilość worków	waga brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(Strona prawa)

Pozycja	Data	O d b i o r c a		W y d a n o										U w a g i
		nazwisko i imię lub firma	a d r e s	mąki żytniej		mąki pszennej		mąki jęczmiennej		kaszy pszennej		kaszy jęczmiennej		
				ilość worków	waga brutto	ilość worków	waga brutto	ilość worków	waga brutto	ilość worków	waga brutto	ilość worków	waga brutto	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Tłoczono z polecenia Ministra Sprawiedliwości w Drukarni Państwowej w Warszawie.

Cena 60 gr

100654