



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 12 grudnia 1946 r.

Nr 66

## TREŚĆ:

## ROZPORZĄDZENIA:

Poz.: 366 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 listopada 1946 r. o urządzeniu i prowadzeniu ksiąg wieczystych . . . . .	815
367 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 listopada 1946 r. o prowadzeniu dotychczasowych ksiąg hipotecznych (gruntowych, wieczystych) po dniu 31 grudnia 1946 r. . . . .	840
368 — Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 listopada 1946 r. o urządzeniu i prowadzeniu zbioru dokumentów oraz o postępowaniu w przedmiocie składania dokumentów . . . . .	842

366

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 26 listopada 1946 r.

o urządzeniu i prowadzeniu ksiąg wieczystych.

Na podstawie art. 3, 14 i 35 prawa o księgach wieczystych zarządzam, co następuje:

§ 1. Skrótory użyte w rozporządzeniu niniejszym oznaczają:

pr. rz. — prawo rzeczowe (dekret z dnia 11 października 1946 r., Dz. U. R. P. Nr 57, poz. 319),

pr. ksw. — prawo o księgach wieczystych (dekret z dnia 11 października 1946 r., Dz. U. R. P. Nr 57, poz. 320).

Powołane w rozporządzeniu niniejszym paragrafy bez bliższego określenia odnoszą się do rozporządzenia niniejszego.

§ 2. Księgę wieczystą urządza się dla każdej części powierzchni ziemskiej określonej granicami. Dla kilku części tego samego właściciela, które graniczą ze sobą, urządza się jedną księgę wieczystą, jeżeli właściciel nie zażąda urządzenia osobnej księgi dla jednej z tych części lub niektórych z nich. Dla kilku części tego samego właściciela, które nie graniczą ze sobą, prowadzi się na jego żądanie jedną księgę wieczystą, jeżeli stanowią gospodarczą całość. Urządzenie jednej księgi dla kilku części nie jest dopuszczalne, gdy części te są obciążone prawami ujawnionymi w księgach wieczystych, a uprawnieni nie ułożą się co do pierwszeństwa (art. 16 § 2 pr. rz.).

§ 3. Nieruchomości tego samego właściciela, dla których jest urządzona jedna księga wieczysta, stanowią jedną nieruchomość. Części tej nieruchomości nie mogą być przedmiotem odrębnych praw rzeczowych (art. 15 pr. rz.).

§ 4. W przypadku odłączenia części nieruchomości urządza się dla tej części osobną księgę, chyba że ma ona być połączona z inną nieruchomością.

§ 5. Księga powinna mieć objętość odpowiadającą przypuszczalnym wpisom w każdym dziale oraz powinna być zaopatrzona w bieżące numery stron, a na stronie ostatniej w poświadczenie prezesa właściwego sądu okręgowego, stwierdzające ogólną ilość stron, i być złączona z teką dla przechowywania dokumentów. Księga powinna być oprawiona w sposób twardy. Na grzbiecie księgi należy umieścić nazwę okręgu i numer repertorium ksiąg wieczystych, a gdy księga składa się z więcej niż jednego tomu, także numer tomu.

§ 6. Oznaczenie nieruchomości obejmuje:

- wymienienie jej położenia,
- jej opis i plan,
- określenie sposobu korzystania z niej,
- określenie jej obszaru.

§ 7. Opisy i plany nieruchomości będą sporządzane lub zatwierdzane przez właściwe władze miernicze, w odniesieniu zaś do nieruchomości, objętych dekretem z dnia 8 sierpnia 1946 r. o wpisywaniu w księgach hipotecznych (gruntowych) prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej (Dz. U. R. P. Nr 39, poz. 233), przez władze przewidziane w art. 3 tego dekretu.

§ 8. Uprawnionego oznacza się w księdze wieczystej według następujących danych:

- a) osoby fizyczne — według nazwiska, imienia i imion rodziców,
- b) spółdzielnie, spółki handlowe posiadające osobowość prawną oraz inne osoby prawne — według firmy lub nazwy i według siedziby,
- c) spółki jawne i komandytowe — według firmy i siedziby.

Przy wpisaniu Skarbu Państwa, związków samorządu terytorialnego oraz innych osób prawnych prawa publicznego wymienia się na żądanie uprawnionego przeznaczenie nieruchomości lub prawa.

§ 9. Księgi wieczyste prowadzi się według wzoru Nr 1 dołączonego do niniejszego rozporządzenia.

§ 10. Na przedniej stronie księgi wieczystej umieszcza się:

- a) nazwę sądu grodzkiego, w którym księga wieczysta jest prowadzona, nazwę powiatu, numer repertorium ksiąg wieczystych i numer tomu księgi wieczystej, jeżeli księga składa się więcej niż jednego tomu,
- b) wzmiankę o zamknięciu księgi wieczystej i o oddaniu jej do archiwum.

§ 11. Dział pierwszy zawiera oznaczenie nieruchomości i spis praw związanych z jej własnością.

§ 12. V. oznaczeniu nieruchomości łamy 2 do 6 przeznaczone są do podania danych, potrzebnych do opisu nieruchomości (§ 6).

Wpis w łamie 4 następuje przez powołanie opisu i planu złożonego do zbioru dokumentów.

W łamie 8 umieszcza się wzmianki:

- a) o stanie nieruchomości w czasie urzędowania księgi wieczystej (czas wpisu, nazwę dotychczasowej księgi i t. p.),
- b) o przyłączeniu innych nieruchomości,
- c) o uchwleniu niezgodności treści łamów 2 do 6 z rzeczywistym stanem.

W przypadku przyłączenia innych nieruchomości wpis poprzedni podkreśla się linią czerwoną i wszystkie nieruchomości wpisuje się pod jednym numerem bieżącym (§ 3).

W łamie 10 wpisuje się wzmiankę o odłączeniu części nieruchomości. Przepis ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

Przy wpisach w łamie 8 i 10 należy w łamach 7 i 9 powołać numer bieżący nieruchomości dotkniętej wpisem.

§ 13. W spisie praw związanych z własnością nieruchomości ujawnia się prawa rzeczowe służące każdoczesnemu właścicielowi, ich zmiany i wygaśnięcie. W razie wygaśnięcia prawa należy w łamach 2 do 4 wpisy dotknięte wykreśleniem podkreślić linią czerwoną.

§ 14. W dziale drugim wpisuje się:

- a) w łamie 2 — właściciela; jeżeli chodzi o współwłaścicieli, należy wymienić ich udziały lub rodzaj wspólności (art. 18 pr. ksw.),
- b) w łamie 3 — bieżący numer nieruchomości, do której odnoszą się wpisy,
- c) w łamie 4 — podstawę wpisu jako to: akt notarialny, stwierdzenie praw spadkowych, przysądzenie własności, zrzeczenie się własności (art. 60 pr. rz.) i dzień wpisu,
- d) w łamie 5 — na wniosek właściciela — cenę nabycia, wartość ustaloną na podstawie urzędowego oszacowania a przy budynkach sumę ubezpieczenia od ognia, z powołaniem się na bieżący numer nieruchomości i z podaniem daty nabycia, oszacowania lub ubezpieczenia.

Równocześnie z wpisaniem nowego właściciela należy wpisy odnoszące się do poprzedniego właściciela w łamach 2 do 4, podkreślić linią czerwoną.

§ 15. W dziale trzecim łamy 2 i 3 służą do wpisu:

- a) praw rzeczowych ograniczonych z wyjątkiem hipotek,
- b) ograniczeń właściciela w rozporządzaniu nieruchomością, w szczególności przez zajęcie w trybie egzekucji (art. 656 § 1, 761 § 1 kpc.) albo przez ogłoszenie upadłości (art. 95 prawa upadłościowego) lub otwarcie postępowania układowego (art. 27 prawa o postępowaniu układowym),
- c) ubezwłasnowolnienia właściciela,
- d) wpisu o wszczęciu postępowania scaleniowego (art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 31 lipca 1927 r. o scalaniu gruntów — Dz. U. R. P. Nr 92, poz. 833) i o wszczętym postępowaniu wywłaszczeniowym (Dz. U. R. P. z 1934 r. Nr 86, poz. 776).

W łamach 4 i 5 wpisuje się zmiany praw i ograniczeń wpisanych w łamach 2 i 3. Do nich należy w szczególności zmiana pierwszeństwa (art. 120 pr. rz.), późniejsze łączne obciążenie prawem innej nieruchomości lub przeniesienie części obciążonej nieruchomości do innej księgi wieczystej (art. 15 § 6 pr. rz., art. 19 pr. ksw.), ubezwłasnowolnienie uprawnionego oraz ograniczenie uprawnionego w rozporządzaniu prawami wpisnymi w łamach 2 i 3 bez względu na to, kiedy ograniczenie zostaje wpisane.

Wykreślenie zmiany następuje w łamie 6, wykreślenie praw i ograniczeń wpisanych w łamach 2 i 3 — w łamach 7 i 8.

Wpis ciężarów publicznych, które przy egzekucji z nieruchomości mają pierwszeństwo przed prawami rzeczowymi, nie jest dopuszczalny.

§ 16. W dziale czwartym łamy 2 do 4 przeznaczone są do wpisu hipotek.

W łamach 5 do 7 wpisuje się zmiany. Do nich należy w szczególności przelew (art. 205 i nast. pr. rz.), przejście hipoteki wskutek zaspokojenia wierzyciela (art. 223 i 224 pr. rz.), ustanowienie hipoteki na wierzytelności hipotecznej i jej zmiany (art. 238 i nast. pr. rz.), zmiana pierwszeństwa (art. 120 pr. rz.), ograniczenie uprawnionego w rozporządzaniu prawem bez względu na to, kiedy ograniczenie zostaje wpisane, ubezwłasnowolnienie uprawnionego, zmiany co do oprocentowania, terminu lub miejsca płatności, zmianę roszczenia zabezpieczonego hipoteką (art. 195 i 115 pr. rz.), łączne obciążenie innej nieruchomości po wpisaniu hipoteki lub przeniesienie części obciążonej nieruchomości do innej księgi (art. 201 pr. rz., art. 19 pr. ksw.), zajęcie egzekucyjne (art. 647 kpc).

Wykreślenie zmiany następuje w łamie 8, wykreślenie hipoteki w łamach 9 do 11.

§ 17. We wszystkich działach łam 1 przeznaczony jest na wzmianki o wniosku (art. 37 § 1 pr. ksw.). Wzmianka o wniosku zawiera numer kolejny, którym został oznaczony wniosek w łamie 1 dziennika ksiąg wieczystych, z dodaniem dwóch końcowych liczb roku. Jeżeli wniosek dotyczy kilku wpisów, umieszcza się wzmiankę o wniosku we wszystkich odnośnych działach. Po dokonaniu wpisu, którego wniosek dotyczy, albo po uprawomocnieniu się postanowienia odmawiającego dokonania wpisu, jako też po cofnięciu wniosku wzmiankę o wniosku podkreśla się linią czerwoną.

§ 18. Wpisy dokonane w tej samej księdze wieczystej na podstawie wniosków zgłoszonych równocześnie powinny zawierać także numery wzmianek o wnioskach równoczesnych.

Wpisy w łamie 3 działu trzeciego i w łamach 3 i 4 działu czwartego otrzymują w każdym dziale bieżące numery. Przy wpisie zmiany lub wykreślenia należy powołać bieżący numer wpisu.

Wpis wykreślony należy podkreślić linią czerwoną. Jeżeli wykreśleniu uległa część treści wpisu, podkreśla się tylko tę część.

W przypadkach częściowego wykreślenia hipoteki odpisuje się wykreśloną część od sumy hipotecznej.

§ 19. Prawa lub roszczenia osobiste wpisuje się, jak następuje:

- a) roszczenia o przeniesienie własności, roszczenia współwłaścicieli, określone w art. 98 pr. rz., roszczenia dotyczące sposobu korzystania z nieruchomości przez właściciela czasowego (art. 103

i 105 pr. rz.), prawo najmu lub dzierżawy, prawo odkupu lub pierwokupu — w dziale trzecim w łamach 2 i 3,

b) roszczenia o ustanowienie prawa rzeczowego — w dziale i łamach przeznaczonych do wpisu prawa,

c) w innych przypadkach — w dziale, w którym jest wpisane prawo dotknięte roszczeniem, w łamach przeznaczonych do wpisu zmian.

W przypadkach pkt b) i c) wpis roszczenia powinien być dokonany na lewej stronie łamu; prawą stronę łamu przeznacza się na wpis prawa.

Gdy wpis roszczenia stanie się bezprzedmiotowym, należy go podkreślić linią czerwoną.

Przepisy ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wpisów na podstawie art. 859 kpc., ostrzeżeń z art. 52 § 1 pr. ksw. oraz do wzmianki o zażaleniu (art. 51 pr. ksw.).

§ 20. Jeżeli treść wpisu mieści się w kilku łamach, podpis sędziego powinien być umieszczony w łamie głównym.

§ 21. Wpisy powinny być wykonane piśmem wyraźnym i nie mogą zawierać skrótów. W księdze wieczystej nie wolno niczego wycierać lub czynić nieczytelnym.

We wpisie hipoteki lub ciężaru realnego suma pieniężna (art. 193, 281 § 1, 283 pr. rz.) powinna być wpisana słowami. To samo dotyczy zmiany wysokości tej sumy lub jej częściowego wykreślenia.

Omyłki prostuje się przez omówienie na końcu treści wpisu.

§ 22. Do zbioru dokumentów składa się z chwilą dokonania wpisu pisma dotyczące jego podstawy (w szczególności opisy i plany, dokumenty zawierające rozporządzenia prawem własności i prawami rzeczowymi ograniczonymi, dokumenty stwierdzające ograniczenie uprawnionego w rozporządzaniu, orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu, dokumenty będące podstawą ujawnienia praw lub roszczeń osobistych, wyroki sądowe i inne tytuły wykonawcze oraz wezwania władz).

§ 23. Jeżeli dokument znajduje się w zbiorze dokumentów innej księgi wieczystej tego samego sądu grodzkiego, wystarczy zamiast złożenia duplikatu złożenie pisma, które zawiera powołanie się na zbiór tej księgi.

§ 24. Wydanie dokumentu złożonego do zbioru nie jest dopuszczalne.

§ 25. Dokumenty i pisma zastępujące duplikat dokumentu (§ 23) otrzymują sygnaturę, składającą się z cyfrowego oznaczenia oddziału ksiąg wieczystych, liter KW i bieżącego numeru ich złożenia, i będą przechowywane w kolejności tych numerów.

§ 26. Spis dokumentów na ostatnich stronach księgi wieczystej winien być sporządzony według załączonego wzoru Nr 1.

§ 27. Księgę wieczystą należy zamknąć, gdy nieruchomości zostanie przeniesiona całkowicie do innej księgi wieczystej. Zamknięcie następuje przez umieszczenie wzmianki o zamknięciu na pierwszej stronie księgi i przekreślenie wszystkich stron czerwonymi liniami na krzyż.

§ 28. W przypadku, gdy właściwość do prowadzenia księgi wieczystej przejdzie na inny sąd grodzki, należy przekazać księgę wieczystą temu sądowi. Księga powinna otrzymać na grzbiecie napis z nowymi danymi. Dane we wzmiance na pierwszej stronie księgi dotyczące jej oznaczenia i ulegające zmianie należy poprzedzić słowem „dawniej” i ująć w nawiasy, a obok nich wymienić nowe dane.

§ 29. Część nieruchomości może być odłączona tylko wtedy, gdy zostanie przedstawiony opis i plan, potrzebny w myśl § 6 niniejszego rozporządzenia do określenia nieruchomości w księdze wieczystej zarówno co do części odłączonej, jak i co do części pozostałej. Przedstawienie planu i opisu nie jest potrzebne, gdy chodzi o część nie mającą wspólnej granicy z pozostałą częścią.

§ 30. O wpisie zrzeczenia się prawa własności (art. 60 pr. rz.) zawiadamia się właściwego wojewodę.

Przepis art. 53 § 1 pr. ksw. nie narusza przepisów, według których należy zawiadamiać o wpisie urzędy i osoby prawne prawa publicznego.

§ 31. Jeżeli właściwość do prowadzenia księgi wieczystej przejdzie na inny sąd grodzki, należy zawiadomić o tym wpisanego właściciela i inne osoby, którym służą prawa lub roszczenia ujawnione w księdze. Dotyczy to również przypadku, gdy dla nieruchomości położonej w kilku okręgach sądów grodzkich wyznaczony zostanie sąd właściwy do prowadzenia księgi.

Przepisu zdania pierwszego ustępu poprzedzającego nie stosuje się, gdy zmiana właściwości obejmuje wszystkie nieruchomości okręgu sądu grodzkiego lub części tego okręgu.

§ 32. Przeglądanie ksiąg wieczystych jest dopuszczalne tylko pod nadzorem sekretarza sądowego. Wykonywanie nadzoru określają zarządzenia prezesów właściwych sądów okręgowych.

§ 33. Każdemu wolno żądać poświadczonych odpisów z księgi wieczystej i poświadczonych odpisów dokumentów przechowywanych w zbiorze dokumentów.

Przepis niniejszy nie dotyczy odrysów z planów, których poświadczenie winno być dokonane przez właściwe władze bądź osoby upraw-

nione do poświadczania planów i dokumentów pomiarowych.

O ile poświadczony odpis ogranicza się do części księgi wieczystej, powinien on obejmować tylko wpisy dotyczące przedmiotu, do którego się odnosi. W poświadczeniu należy przedmiot ten określić z zaznaczeniem, że księga wieczysta nie zawiera innych wpisów dotyczących tego przedmiotu.

§ 34. Czynności w sekretariacie wykonywa się zgodnie z przepisami regulaminu ogólnego wewnętrznego urzędowania sądów apelacyjnych, okręgowych i grodzkich, o ile rozporządzenie niniejsze nie stanowi inaczej.

§ 35. W każdym sądzie grodzkim prowadzi się repertorium ksiąg wieczystych „Kw”.

Repertorium powinno być sporządzone w formie księgi, odpowiadającej przepisom § 5.

§ 36. Do repertorium wciąga się księgi wieczyste z chwilą:

- a) urządzenia nowej księgi wieczystej,
- b) otrzymania urządzonej księgi wieczystej z innego okręgu (§ 28).

§ 37. W przypadku, gdy przejęcie księgi wieczystej jest następstwem połączenia okręgów sądów grodzkich, jedno z repertoriów, wyznaczone przez prezesa właściwego sądu okręgowego, będzie prowadzone jako repertorium połączonego okręgu. Do repertorium tego nie wciąga się ksiąg wieczystych, wciągniętych do innych repertoriów. Repertoria te zamyka się przez podwójną czerwono-czarną linię pod ostatnim wpisem i używa się dalej z oznaczeniem ich dla odróżnienia literami A, B i t. d.

§ 38. W razie włączenia części okręgu sądu grodzkiego do okręgu innego sądu grodzkiego prezes właściwego sądu okręgowego zarządzi bądź pozostawienie repertorium w sądzie, którego okręg został podzielony, bądź przekazanie go wraz z przeniesionymi księgami wieczystymi. W tym ostatnim przypadku sąd grodzki, który przekazał repertorium, założy nowe repertorium i wciągnie do niego księgi wieczyste prowadzone dla nieruchomości pozostałych w jego okręgu.

Jeżeli zmiana okręgów sądów grodzkich jest połączona ze zmianą okręgów sądów okręgowych albo ze zmianą sądów okręgowych i apelacyjnych, właściwość do wydania zarządzenia przewidzianego w ustępie pierwszym oznacza się według art. 2 § 2 pr. ksw.

§ 39. Przepisy paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio w razie podziału okręgu sądu grodzkiego na samoistne okręgi sądów grodzkich.

§ 40. Repertorium „Kw” prowadzi się według wzoru Nr 2 dołączonego do niniejszego rozporządzenia.

§ 41. Na przedniej stronie repertorium umieszcza się:

- a) nazwę sądu, w którym repertorium jest prowadzone, nazwę powiatu oraz numer tomu, gdy repertorium składa się z więcej niż jednego tomu; jeżeli wskutek zmiany właściwości sądu zostało przekazane repertorium innego okręgu, należy nazwy ulegające zmianie poprzedzić słowem „dawnej” i ująć w nawiasy, a obok nich podać nową nazwę,
- b) wzmianki o zamknięciu i o przepisaniu repertorium (§§ 37 zd. 3 i 38 ust. 1 zd. 2),
- c) cechy A, B i t. d. (§ 37 zd. 3).

§ 42. W łamie 1 repertorium wpisuje się numer bieżący, który otrzymuje równocześnie księga wieczysta z chwilą wciągnięcia do repertorium. W repertorium przepisany w przypadku włączenia części okręgu do innego lub podziału okręgu na samoistne okręgi umieszcza się numery kolejne pozostałych ksiąg wieczystych z opuszczeniem numerów ksiąg przeniesionych do innego sądu. Numery tych ksiąg zapisuje się na wstępnej stronie we wzmiance o przepisaniu repertorium.

W dalszych łamach repertorium wpisuje się dane wskazane napisami łamów. W szczególności wykazuje się:

- a) w łamie 3 — datę przejęcia, nazwę innego sądu grodzkiego i poprzedni numer księgi wieczystej,
- b) w łamie 4 — nazwisko i imię właściciela oraz jego zamieszkanie,
- c) w łamie 5 — gminę i powiat, a w miastach nadto ulicę i numer porządkowy,
- d) w łamie 6 — datę założenia i numer nowego tomu,
- e) w łamie 8 — datę przekazania i nazwę innego sądu grodzkiego,
- f) w łamie 9 — datę przekazania i numer repertorium archiwalnego,
- g) w łamie 12 — datę założenia i numer nowego tomu,
- h) w łamie 14 — datę przekazania i nazwę innego sądu,
- i) w łamie 15 — datę oddania i numer repertorium archiwalnego,
- k) w łamie 17 — dane, których zapisanie ze szczególnych przyczyn jest konieczne lub celowe.

W poszczególnych łamach umieszcza się także wszelkie późniejsze zmiany. Zapisy, które wskutek tych zmian stały się bezprzedmiotowe, należy podkreślić linią czerwoną. Tak samo powinny być w łamie 1 podkreślone numery ksiąg, które zostały oddane do archiwum lub przeniesione do innego sądu grodzkiego.

§ 43. Następujące czynności przy prowadzeniu ksiąg wieczystych spełnia sekretarz sądu samoistnie:

- a) przyjmowanie i udokumentowanie wejścia wniosków i wezwań o wpis,
- b) wpisywanie wzmianek o wniosku (art. 37 § 1 pr. ksw.) i wykreślenie wzmianki, gdy wniosek został prawomocnie oddalony,
- c) załatwianie wniosków o wydanie odpisów z ksiąg wieczystych, odpisów z dokumentów znajdujących się w zbiorze dokumentów i z akt księgi wieczystej oraz poświadczenie tych odpisów,
- d) czynności związane z przeglądaniem ksiąg wieczystych i akt księgi wieczystej,
- e) załatwianie wezwań władz o przesłanie akt i kontrola nad ich zwrotem,
- f) prowadzenie archiwum ksiąg wieczystych i akt księgi wieczystej.

O ile sekretarz w sprawach powyższych poweźmie wątpliwości, zwraca się o wyjaśnienie do sędziego, który udzieli wyjaśnienia lub sam sprawę załatwi.

§ 44. Dziennik ksiąg wieczystych, do którego wciąga się wnioski o wpis (art. 35 § 1 pr. ksw.), prowadzi się według wzoru Nr 3, dołączonego do niniejszego rozporządzenia.

Wnioski wciąga się pod numerami bieżącymi w kolejności ich wpływu (art. 36 pr. ksw.). Z początkiem każdego roku kalendarzowego rozpoczyna się nową numerację.

Do dziennika wciąga się dalsze pisma dotyczące tej samej sprawy tylko wówczas, gdy zawierają nowe wnioski o wpis.

W łamie 10 podaje się w krótkości sposób załatwienia n. p. wpisano, oddalono, zwrócono, cofnięto wniosek i t. p. W razie zarządzenia wpisu łam ten wypełnia się niezwłocznie po dokonaniu wpisu.

§ 45. Pisma przyjęte przez funkcjonariusza niewłaściwego winny być niezwłocznie przekazane funkcjonariuszowi właściwemu.

§ 46. Jeżeli wniosek lub wezwanie o wpis odnosi się do kilku nieruchomości położonych w okręgu tego samego sądu grodzkiego, dla których według podziału czynności właściwi są różni funkcjonariusze, należy wniosek lub wezwanie po wciągnięciu do dziennika ksiąg wieczystych i wpisaniu wzmianki o wniosku przekazać niezwłocznie innym właściwym funkcjonariuszom. Właściwy funkcjonariusz powinien treść oraz numer dziennika i akt, do których wniosek lub wezwanie wciągnięto, odnotować na oddzielnej karcie i zaopatrzyć ją w odrębny numer czynności (§ 51 zdanie ostatnie). Karta ta służy do umieszczania dalszych zarządzeń dotyczących załatwienia sprawy.

§ 47. Dla każdej księgi wieczystej prowadzi się oddzielne akta ksiąg wieczystych. Repertorium ksiąg wieczystych zastępuje repertorium akt ksiąg wieczystych.

§ 48. W sygnaturze akt nie wymienia się roku ich założenia.

§ 49. Akta powinny posiadać sztywne okładki i grzbiety i być zaopatrzone w przyczepki z mocnego papieru, wystające na dole z akt i opisane ich sygnaturą. Przyczepka powinna mieć kolor odróżniający ją od przyczepek innych akt.

Wzór okładki przedstawia załącznik do niniejszego rozporządzenia (wzór Nr 4).

§ 50. Do akt składa się wszystkie pisma odnoszące się do księgi wieczystej z wyjątkiem dokumentów, które według § 22 należą do zbioru dokumentów księgi wieczystej. Przed złożeniem do zbioru dokumenty powinny być ze szczególną starannością chronione przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zaginięciem. W razie przejściowego oddania ich w inne miejsce należy zabezpieczyć możliwość każdego stwierdzenia, gdzie się znajdują.

W przypadku odłączenia części nieruchomości wniosek składa się do akt księgi wieczystej prowadzonych dla nieruchomości, od której odłączenie następuje. Do akt księgi wieczystej, do której przenosi się część odłączona, składa się pismo, które zawiera powołanie się na akta księgi nieruchomości, od której ją odłącza.

§ 51. Każde pismo złożone do akt otrzymuje w kolejności wpływu numer porządkowy, który wpisuje się na karcie przeglądowej na przedzie akt. Przy numerze w karcie przeglądowej umieszcza się datę pisma, a przy wnioskach o wpis nadto numer dziennika ksiąg wieczystych, nad numerami tego samego rocznika wpisuje się rok kalendarzowy. W przypadku przeniesienia pisma do innych akt należy na karcie przeglądowej jego numer skreślić, w łamie zaś uwag zaznaczyć, gdzie się pismo znajduje i kiedy zostało przeniesione. Po wpisaniu do karty przeglądowej zamieszcza się na pierwszej stronie pisma w lewym rogu sygnaturę akt, a pod nią numer porządkowy. Ta sygnatura i numer łącznie tworzą numer czynności, który podaje się na pismach, wychodzących w danej sprawie z sądu.

§ 52. Na załącznikach nie umieszcza się numeru porządkowego. Jedynie w przypadku, gdy szczególna doniosłość załącznika tego wymaga, zaznacza się na nim przynależność do właściwego numeru porządkowego.

§ 53. Pod okładką umieszcza sekretarz kartę, na której notuje wszelkie wiadomości o miejscu zamieszkania osób uprawnionych, wpisanych w księdze wieczystej, oraz ich pełnomocników, o ile dane te nie są już objęte kartoteką przewidzianą w § 56.

§ 54. Wraz z zamknięciem księgi wieczystej zarządza się odłożenie akt ksiąg wieczystych. Akta księgi wieczystej przekazanej innemu sądowi (§ 28) przesyła się wraz z księgą. Założenie i odłożenie akt należy zaznaczyć na okładce akt prowadzonych dla niej.

§ 55. Każdy może przeglądać akta ksiąg wieczystych i żądać z nich odpisów zwykłych

i poświadczonych. Mają tu odpowiednie zastosowanie przepisy, dotyczące przeglądania ksiąg wieczystych i odpisów z tych ksiąg (§§ 32 i 33).

Wysyłkę akt zapisuje sekretarz w oddzielnym zeszycie i kontroluje w nim zwrot akt.

§ 56. W każdym sądzie grodzkim prowadzi się według załączonego wzoru Nr 5 systemem kartotekowym spis właścicieli nieruchomości, wpisanych w księdze wieczystej.

Każdego właściciela umieszcza się w spisie tylko raz jeden. W łamie 2 wykazuje się wszystkie księgi wieczyste dotyczące nieruchomości tego właściciela. Jeżeli w której z ksiąg zapisany zostanie inny właściciel lub gdy księga wieczysta zostanie zamknięta, należy w łamie 2 dotyczące tej księgi dane podkreślić linią czerwoną. Gdy wykreśleniu ulegają wszystkie zapisy w łamie 2, odpowiednia karta powinna być z kartoteki usunięta.

§ 57. Księgi wieczyste i akta ksiąg wieczystych powinny być przechowywane w miejscu bezpiecznym pod zamknięciem. Księgi należy poustawić w kolejności numerów repertorium.

§ 58. Księgi wieczyste nie mogą być wysyłane poza miejsce przechowania.

§ 59. Księgi wieczyste zamknięte i akta ksiąg wieczystych odłożone składa się do archiwum, urządzonego przy oddziale ksiąg wieczystych.

W księdze wieczystej umieszcza się wzmiankę o złożeniu do archiwum na przedniej stronie; złożenie akt do archiwum zaznacza się czerwonym kolorem na okładce akt.

§ 60. Dla ksiąg wieczystych i akt ksiąg wieczystych oddanych do archiwum prowadzi się repertorium „Ar” według załączonego wzoru Nr 6. Księgi i akta otrzymują w archiwum nową numerację, odpowiadającą numerom bieżącym, pod którymi wpisane zostaną do repertorium. O kolejności wpisania do repertorium rozstrzyga chwila oddania ksiąg wieczystych i akt ksiąg wieczystych do archiwum. Nowy numer umieszcza się na księgach wieczystych pod numerem dawniejszym, na aktach zaś pod dawniejszą sygnaturą. Sygnatury poprzednie powinny pozostać widoczne.

§ 61. Zarządzenie zniszczenia ksiąg wieczystych i akt ksiąg wieczystych znajdujących się w archiwum nie jest dopuszczalne. Księgi i akta mogą być wydane tylko oddziałowi ksiąg wieczystych.

§ 62. Co do wglądu w księgi wieczyste i akta ksiąg wieczystych znajdujących się w archiwum oraz wniosków o wydanie z nich odpisów stosuje się §§ 32 i 33, a co do sposobu przechowywania ksiąg i akt przepis § 57.

§ 63. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1947 r.

Minister Sprawiedliwości:

*Henryk Świątkowski*